

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Фонда НТИ
от 03.07.2026 г. № 065/26

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по заполнению детализированного отчета о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются средства,
предоставленные на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта
в целях проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ для обеспечения технологической независимости и глобальной
конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем
по приоритетным направлениям технологий
(редакция № 2)

Москва, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания по заполнению детализированного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта в целях проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий в рамках федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее соответственно – Отчет, Методические указания), определяют порядок, методы и требования к заполнению Отчета, предоставляемого получателями поддержки в рамках исполнения договора о предоставлении Фондом НТИ средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно – получатель Гранта, Договор).

1.2. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Решениями о порядке предоставления субсидии от 16.12.2025 № 26-62122-02317-Р, от 17.12.2025 № 26-62126-02320-Р, 26-62128-02324-Р, 26-62129-02326-Р, 26-62131-02323-Р, от 18.12.2025 № 26-62125-02319-Р, от 19.12.2025 № 26-62133-02322-Р, от 22.12.2025 № 26-62127-02325-Р (далее – Решение).

1.3. Настоящие Методические указания разработаны в целях повышения достоверности и своевременности предоставления Отчета получателями Гранта в рамках реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), в том числе в целях дальнейшего контроля за соблюдением

получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта (далее – целевое назначение), со стороны Фонда НТИ, привлекаемой организации по экспертно-аналитической поддержке мониторинга (при наличии), главного распорядителя бюджетных средств, а также органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. При разработке настоящих Методических указаний Фонд НТИ руководствуется приказами Минфина России, стандартами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами Фонда НТИ, Порядком мониторинга, оценки результатов выполнения и приемки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» и иными применимыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. В случае разночтения и/или расхождения формулировок Договора и настоящих Методических указаний, применяются формулировки Договора.

II. Порядок предоставления Отчета

2.1. Отчет предоставляется получателем Гранта в разделе «Отчетность» автоматизированной системы «Единый личный кабинет», расположенной по ссылке <https://cabinet.nti.fund> и предназначенной для взаимодействия с получателями мер поддержки Фонда НТИ (далее – ЕЛК), не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания этапа НИОКР в соответствии с Планом выполнения НИОКР (за исключением возвратов остатков средств Гранта).

2.2. Получатель Гранта вправе направить мотивированный запрос в адрес Фонда НТИ о продлении периода предоставления Отчета по дате последней расходной операции по этапу НИОКР (в случае возмещения расходов в рамках реализации НИОКР, произведенных за счет внебюджетных источников получателя Гранта, или выплаты по принятым обязательствам за этап НИОКР, которые

получатель Гранта намеревается осуществить за пределами данного этапа НИОКР (далее – Выплаты за пределами этапа НИОКР)).

2.3. Отчет предоставляется за период этапа реализации НИОКР или с даты начала реализации НИОКР по дату последней расходной операции по этапу НИОКР (в случае возмещения расходов в рамках реализации НИОКР, произведенных за счет внебюджетных источников получателя Гранта, или Выплаты за пределами этапа НИОКР (далее – отчетный период)).

2.4. Обязанность получателя Гранта по предоставлению Отчета возникает с даты подписания Договора.

2.5. Предоставление Отчета осуществляется путем загрузки получателем Гранта в ЕЛК (с учетом инструкции (памятки) по работе с интерфейсом системы, предусмотренной в базе знаний ЕЛК):

- отчета о состоянии Счета (в формате .pdf) по форме согласно приложению № 10 к Порядку открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденному приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н (код формы по КФД 0531372), на дату, следующую за датой окончания этапа НИОКР в соответствии с Планом выполнения НИОКР (за исключением возвратов остатков средств Гранта);

- отчета о состоянии Счета в машиночитаемом формате (отчет о состоянии Счета (xml));

- расшифровок по осуществленным (фактическим) расходам, источником финансового обеспечения которых является Грант (далее – расшифровки затрат), которые являются неотъемлемой частью Отчета.

- копий первичных финансовых документов, подтверждающих фактическое расходование средств Гранта, в том числе поименованных в соответствии с Приложением № 3 настоящих Методических указаний (далее – первичные финансовые документы).

2.6. Расшифровки затрат в ЕЛК должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Гранта или

уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности в машиночитаемом виде или иного документа, удостоверяющего его полномочия, с приложением такого документа.

2.7. Расшифровки затрат заполняются на основании первичных финансовых документов.

В случае изменения формы расшифровок в формате .xlsx Фонд НТИ уведомляет получателя Гранта о соответствующих изменениях в ЕЛК.

2.8. Получатель Гранта вправе не ранее 1 (первого) рабочего дня, следующего за датой окончания этапа НИОКР в соответствии с Планом выполнения НИОКР (за исключением возвратов остатков средств Гранта) загрузить в ЕЛК документы, указанные в пункте 2.5 настоящих Методических указаний.

2.9. На основании импорта в ЕЛК документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Методических указаний, по итогам проверки получателю Гранта направляется чек-лист проверки Отчета, в том числе в части сверки данных Отчета с загруженным отчетом о состоянии Счета, проверки Отчета на наличие технических ошибок, связанных с корректностью заполнения полей Отчета (далее – Чек-лист).

2.10. В случае отсутствия замечаний в Чек-листе на основании последних импортированных получателем Гранта в ЕЛК расшифровок затрат получателем Гранта в ЕЛК формируется и направляется на дальнейшую проверку Отчет. Сформированный в ЕЛК Отчет должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Гранта или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности или иного документа, удостоверяющего его полномочия, с приложением такого документа.

2.11. Вместе с Отчетом получатель Гранта в ЕЛК предоставляет обязательные первичные финансовые документы в соответствии с Приложением № 3 к Методическим указаниям.

При этом Фонд НТИ вправе запросить дополнительные первичные финансовые документы. Получатель Гранта предоставляет дополнительные первичные финансовые документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

В случае отсутствия ответа на запрос Фонда НТИ или непредоставления дополнительных первичных финансовых документов по указанному запросу Фонда НТИ, Фонд НТИ оставляет за собой право признать неподтвержденные расходы нецелевым расходом.

2.12. На основании документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Методических указаний в ЕЛК формируется и направляется получателю Гранта в том числе автоматически сформированный в ЕЛК проект отчета о расходах получателя Гранта в соответствии с приказом Минфина России от 25.12.2019 № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета» (далее – Отчет о расходах).

Порядок заполнения Отчета о расходах представлен в Приложении № 4 настоящих Методических указаний.

2.13. В соответствии с Договором получатель Гранта также представляет Грантодателю отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, порядок заполнения которого представлен в Приложении № 5 настоящих Методических указаний.

2.14. При наличии со стороны Фонда НТИ дополнительных замечаний к представленным расшифровкам затрат, первичным финансовым документам, в том числе в случае отсутствия части документов, получатель Гранта вправе за пределами общего срока сдачи Отчета осуществить повторное предоставление расшифровок затрат и первичных финансовых документов. При этом по запросу и наличии оснований Фонд НТИ имеет право открыть повторную подачу расшифровок затрат и первичных финансовых документов. Расшифровки затрат при повторной подаче предоставляются вместе со всеми первичными финансовыми документами, даже если состав таких документов не изменился.

2.15. В случае наличия запроса со стороны Фонда НТИ получатель Гранта обязан предоставить оригиналы первичных финансовых документов, необходимых

для подтверждения обоснованности осуществленных расходов, запрашиваемых Фондом НТИ, в срок, указанный Фондом НТИ.

2.16. В случае технического сбоя ЕЛК расшифровки затрат и Отчет предоставляется посредством системы электронного документооборота «Диадок», либо иной системы электронного документооборота, предоставляющей возможность осуществления электронного документооборота (роуминга) с системой электронного документооборота «Диадок».

III. Требования к предоставляемому Отчету и расшифровкам затрат

3.1. При предоставлении Отчета и расшифровок затрат получатель Гранта подтверждает достоверность, правильность данных, предоставленных в Отчете и расшифровках затрат, а также их соответствие данным бухгалтерского учета получателя Гранта, в ЕЛК.

3.2. При предоставлении Отчета получатель Гранта подтверждает, что при составлении Отчета и расшифровок затрат учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

3.3. При предоставлении расшифровок затрат получатель Гранта подтверждает, что им предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов, предоставлена информация об осуществлении закупок у аффилированных лиц с учетом требований Договора, а также соблюден локальный акт получателя Гранта о закупках, регламентирующий закупочную деятельность получателя Гранта и содержащий требования к закупочной деятельности, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

3.4. При предоставлении расшифровок затрат получатель Гранта подтверждает, что оригиналы первичных финансовых документов, подтверждающих фактическое расходование средств Гранта, хранятся у получателя Гранта в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

3.5. При предоставлении расшифровок затрат получатель Гранта подтверждает, что представленная в расшифровках затрат информация соответствует данным раздельного учета расходов на НИОКР в бухгалтерском учете получателя Гранта.

3.6. При предоставлении финансовой отчетности получатель Гранта подтверждает, что им обеспечены необходимые правовые основания (в том числе получены, если применимо, соответствующие согласия на обработку персональных данных) для передачи Фонду НТИ, а также привлекаемым им для проверки вышеуказанной отчетности иным третьим лицам, персональных данных физических лиц, содержащихся в Отчете, расшифровках затрат, Отчете о состоянии Счета, Отчете о расходах и первичных финансовых документах. По запросу Фонда НТИ получатель Гранта обязуется предоставить документы, подтверждающие наличие вышеуказанных оснований (согласий).

3.7. Все данные в Отчете должны быть отражены фактическим методом, то есть в отчетном периоде отражаются те расходы за счет средств Гранта, которые были фактически понесены в отчетном периоде. При этом в случае расходования средств за счет внебюджетных источников до заключения Договора в целях последующего возмещения получателем Гранта такие расходы должны быть отражены в первом отчетном периоде предоставления расшифровок затрат и Отчета.

3.8. Общая сумма расходов по загружаемым в ЕЛК расшифровкам затрат за отчетный период должна соответствовать сумме списаний средств Гранта со счета Гранта за отчетный период за вычетом осуществленных возвратов таких средств за отчетный период.

3.9. Возмещение расходов в рамках реализации НИОКР, произведенных за счет внебюджетных источников получателя Гранта, отражается в расшифровках затрат и, соответственно, в Отчете в том периоде, в котором расходы на такое возмещение были фактически списаны со счета Гранта. Не допускается возмещение ранее понесенных расходов третьим лицам, возмещение расходов, осуществленных до даты начала реализации НИОКР, определенной Договором.

Возмещение расходов, понесенных до даты доведения средств, необходимо осуществлять не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты доведения средств на реализуемый (реализованный) этап НИОКР.

В случае переноса остатков средств Гранта по решению коллегиального органа возмещение расходов, понесенных до даты принятия решения коллегиальным органом, необходимо осуществлять не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия коллегиальным органом решения о переносе остатков средств Гранта.

В случае приостановки финансового обеспечения выполнения НИОКР в соответствии с Договором по решению коллегиального органа возмещение расходов, понесенных до даты принятия решения коллегиальным органом о приостановке финансового обеспечения НИОКР, необходимо осуществлять не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия коллегиальным органом решения о возобновлении финансового обеспечения выполнения НИОКР.

Нарушение получателем Гранта данного положения настоящих Методических указаний предусматривает возврат Гранта Грантодателю в размере суммы возмещения.

3.10. В случае, если у получателя Гранта имеются Выплаты за пределами этапа НИОКР, такие Выплаты за пределами этапа НИОКР отражаются в расшифровках затрат и, соответственно, в Отчете в том периоде, в котором такие расходы были фактически списаны со счета Гранта.

Выплаты за пределами этапа НИОКР необходимо осуществлять не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты доведения средств на реализуемый (реализованный) этап НИОКР. В случае переноса остатков средств Гранта по решению коллегиального органа выплаты за пределами этапа НИОКР необходимо осуществлять не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия коллегиальным органом решения о переносе остатков средств Гранта.

Нарушение получателем Гранта данного положения настоящих Методических указаний предусматривает возврат Гранта Грантодателю в размере суммы Выплаты за пределами этапа НИОКР.

3.11. При фактической реализации НИОКР необходимо исходить:

- а) из целевого характера предоставляемых средств Гранта;
- б) документального подтверждения и обоснованности понесенных расходов за счет средств Гранта;
- в) принципа оптимизации и рационального использования целевых средств;
- г) принципа эффективного и экономически целесообразного использования целевых средств¹;
- д) общего количества рабочих дней, определяемых в строгом соответствии с производственным календарем² на соответствующий период, в рамках срока реализации этапа НИОКР, требуемого для решения поставленных задач, исключая их выполнение в выходные и праздничные дни, а также сверхурочную работу;
- е) отнесения расходов на конкретный этап НИОКР и сроков реализации этапа НИОКР.

3.12. К разрешенным видам расходов в соответствии с пунктом 2 настоящих Методических указаний относятся:

- а) расходы на оплату труда работников получателя Гранта (включая премиальные и стимулирующие выплаты), а также налог на доходы, взносы на обязательное социальное страхование (расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование), обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (взносы на травматизм), единые налоговые платежи, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда (включая премиальные и стимулирующие выплаты) работников получателя Гранта непосредственно

¹ Под целевыми средствами в рамках настоящих Методических указаний признаются средства Гранта, привлекаемые получателями Гранта для реализации НИОКР в соответствии с требованиями Договора и технического задания.

² Здесь и далее по тексту Методических указаний под производственным календарем понимается специальный календарь, содержащий информацию о рабочих, праздничных и предпраздничных (сокращенных на один час) днях в соответствующем году, который базируется на применимых нормах законодательства Российской Федерации.

занятых в выполнении НИОКР, выполняемых за счет средств Гранта (далее – расходы на оплату труда основных работников);

- б) расходы на оплату труда научно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, осуществляющего вспомогательные функции, а также налог на доходы, взносы на обязательное социальное страхование (расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование), обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (взносы на травматизм), единые налоговые платежи, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда научно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, осуществляющего вспомогательные функции, который привлекается для осуществления деятельности в части, пропорциональной времени, в течение которого он выполнял работу, связанную с результатом предоставления Гранта (далее – расходы на оплату труда вспомогательных работников);
- в) командировочные расходы работников, непосредственно занятых в выполнении НИОКР, выполняемых за счет средств Гранта с целью командирования на испытательные площадки для проведения испытаний в рамках выполняемых НИОКР, а также участия в заседаниях Секции научно-технического совета (рабочей группы) при президиуме Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» с целью предоставления результатов выполняемых НИОКР (далее – командировочные расходы);
- г) расходы на создание (оснащение) и техническое обслуживание рабочих мест работников, непосредственно занятых в выполнении НИОКР (далее – расходы на оснащение);
- д) расходы на оплату работ (услуг) организаций и физических лиц, в том числе по договорам гражданско-правового характера, а также налог на доходы,

взносы на обязательное социальное страхование (расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование), обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (взносы на травматизм), единые налоговые платежи, начисленные по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, привлекаемыми для выполнения НИОКР (далее – расходы на оплату работ (услуг), договор ГПХ), выполняемых за счет средств Гранта;

- е) расходы на создание, доработку и приобретение программного обеспечения, а также расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, изготовление спецоборудования, необходимых для научных (экспериментальных) работ в рамках выполнения НИОКР, в том числе в отношении которых не могут применяться отдельные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о защите исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в таких товарах, и средства индивидуализации, которыми такие товары маркированы с использованием закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приобретаемые при осуществлении операций с использованием иностранной валюты при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, необходимых для выполнения НИОКР (далее – расходы на материально-технические ресурсы).

3.13. Участие основных и вспомогательных работников в реализации НИОКР оформляется в соответствии:

- а) с приказом получателя Гранта о составе Рабочей группы по реализации соответствующего НИОКР (далее – Приказ о рабочей группе) для основных работников, в котором в том числе утверждается положение о рабочей

группе, а также состав рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества работника (при наличии), роли в НИОКР, функционала в рамках реализации НИОКР и процента участия в реализации НИОКР;

- б) приказом получателя Гранта для вспомогательных работников, фиксирующим процент времени, в течение которого работник выполнял работу, связанную с результатом предоставления Гранта (далее – Приказ по вспомогательным работникам).

3.14. Первичные финансовые документы прикладываются под каждую расшифровку затрат в виде архива. В свою очередь, при предоставлении Отчета в ЕЛК в архивы для расшифровок по оплате труда основных и вспомогательных работников (включая единые налоговые платежи), а также по командировочным расходам рекомендуется включать папки с фамилиями, именами и отчествами (если применимо) основных или вспомогательных работников и/или папки с наименованием подтверждающих документов (если такие документы относятся к нескольким работникам). В архивы для остальных расшифровок рекомендуется включать папки с номерами договоров по расходам на оснащение и/или расходам на оплату работ (услуг) и/или расходам на материально-технические ресурсы, разрешенным к осуществлению за счет средств Гранта.

3.15. Среднемесячная начисленная заработная плата по основному работнику не должна превышать размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работающих в экономике с 2017 года по Российской Федерации (по данным Росстата) по основному ОКВЭД получателя Гранта более чем на 20 %. В случае превышения размера среднемесячной начисленной заработной платы по основному работнику более чем на 20 % получателем Гранта должно быть представлено дополнительное подтверждение соответствия среднемесячной начисленной заработной платы по данному основному работнику рыночным ставкам для данной должности и региона или подтверждение факторов, влияющих на уровень заработной платы по данному основному работнику, в том числе локальные нормативные акты получателя Гранта или иные подтверждения повышенных надбавок за опыт, квалификацию.

3.16. В части расходов на оплату труда основных работников:

3.16.1. Фактический объем расходов на оплату труда основных работников должен составлять не более 70 % от размера средств Гранта, фактически израсходованных в соответствующем этапе НИОКР.

3.16.2. В расходы на оплату труда основных работников включаются расходы, связанные с оплатой труда работников, участие которых в реализации НИОКР прямо влияет на результаты реализации НИОКР.

3.16.3. В расходы на оплату труда основных работников включаются следующие направления расходов:

- а) оклад основному работнику в соответствии с трудовым договором, заключаемым с работником получателя Гранта (далее соответственно – оклад, Трудовой договор);
- б) стимулирующие выплаты, связанные с реализацией НИОКР, не включенные в Трудовой договор, с обязательным приложением соответствующего первичного финансового документа;
- в) единый налоговый платеж (уплата налога на доходы физических лиц, взносы на обязательное социальное страхование), обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (взносы на травматизм) (далее – Налоговые и обязательные платежи, НДФЛ).

3.16.4. К стимулирующим выплатам, разрешенным в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.16.3. настоящих Методических указаний относятся:

- Премии (исключительно премии, связанные с результатами НИОКР)
или
- Иные поощрительные выплаты (исключительно поощрение за качество выполнения НИОКР),
или
- Разовые премии (исключительно разовая премия, связанная с результатами НИОКР).

За время реализации этапа НИОКР может быть выплачен один из видов стимулирующих выплат.

3.16.5. Начисление фонда оплаты труда по основным работникам в рамках реализации НИОКР осуществляется в соответствии с принятыми внутренними локальными нормативными актами получателя Гранта. Вместе с тем общий фонд оплаты труда по основному работнику рассчитывается пропорционально: 1) установленной Трудовым договором ставки (в случае начисления оклада); 2) установленному Приказом о рабочей группе проценту участия; 3) отработанному рабочему времени в днях согласно табелю учета рабочего времени.

3.16.6. Приказ о стимулирующих выплатах в рамках реализации НИОКР утверждается не чаще 1 (одного) раза в месяц по основным работникам, задействованным в реализации НИОКР.

Вместе с тем дата Приказа о стимулирующих выплатах в рамках реализации НИОКР не должна быть позднее даты начисления указанной стимулирующей выплаты.

3.16.7. В случае начисления разовой премии в рамках реализации НИОКР начисление указанной премии (и НДФЛ к премии) относится к месяцу даты такого приказа.

3.16.8. При начислении стимулирующих выплат основным работникам выбирается периодичность ее начисления (выплаты) для всех основных работников:

- на ежемесячной основе;
- на ежеквартальной основе;
- на годовой основе;
- по результатам выполнения этапа НИОКР.

При этом не допускается одновременное начисление стимулирующих выплат с разной периодичностью.

3.16.9. Размер начисленной стимулирующей выплаты, начисляемой (выплачиваемой) на ежемесячной основе на одного основного работника, не может превышать размера 1 (одного) начисленного оклада по такому работнику за 1 (один) календарный месяц.

Размер начисленной стимулирующей выплаты, начисляемой (выплачиваемой) за 1 (один) календарный квартал на одного основного работника, не может превышать однократного размера начисленного оклада по такому работнику за 3 (три) предыдущих календарных месяца с начала реализации НИОКР.

Размер начисленной стимулирующей выплаты, начисляемой (выплачиваемой) за 1 (один) календарный год на одного основного работника, не может превышать однократного размера начисленного оклада по такому работнику за 12 (двенадцать) предыдущих календарных месяцев с начала реализации НИОКР.

В случае начисления (выплаты) стимулирующих выплат получатель Гранта обязан предоставить Фонду НТИ обоснования размера стимулирующих выплат (в случае такого запроса со стороны Фонда НТИ).

В случае начисления стимулирующей выплаты по результатам выполнения этапа НИОКР предельный размер начислений рассчитывается исходя из длительности этапа НИОКР в соответствии с предельными значениями по периодам, указанными в абзацах первом, втором и третьем настоящего подпункта.

3.16.10. Уплата Налоговых и обязательных платежей по основным работникам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В указанные расходы не включаются штрафы и пени по Налоговым и обязательным платежам.

3.16.11. Иные выплаты, в том числе оплата отпускных, компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении, выходные пособия, оплата листков нетрудоспособности, пособие на погребение, выплаты материальной помощи, выплаты за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, стимулирующие выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, компенсация при переезде, средний заработок при прохождении диспансеризации, средний заработок за время прохождения медосмотра (психиатрического освидетельствования), средний заработок за день сдачи крови и ее компонентов и иные стимулирующие и (или) компенсационные выплаты, прямо не предусмотренные настоящими Методическими указаниями, не включаются в расходы за счет средств Гранта. Допускается оплата за счет средств Гранта

профсоюзного взноса работника, уплата алиментов, удержанных из заработной платы основного работника (при наличии первичных финансовых документов).

3.16.12. В случае командирования основного работника в соответствии с пунктом 3.18 настоящих Методических указаний начисление фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. При этом средний заработок за время командирования за счет средств Гранта должен составлять не более среднего заработка за время командирования, рассчитанного исходя из количества отработанных и рабочих дней командировки в период командирования. В случае наличия превышения представляются дополнительные расчеты по оплате среднего заработка с соответствующими первичными финансовыми документами.

3.17. В части расходов на оплату труда вспомогательных работников:

3.17.1. Фактический объем расходов на оплату труда вспомогательных работников должен составлять не более 40 % фактических затрат на оплату труда основных работников, непосредственно занятых в выполнении НИОКР, выполняемых за счет средств Гранта в соответствующем этапе НИОКР.

3.17.2. В расходы на оплату труда вспомогательных работников включаются расходы, связанные с оплатой труда научно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, осуществляющего вспомогательные функции, который привлекается для осуществления деятельности в части, пропорциональной времени, в течение которого он выполнял работу, связанную с результатом предоставления Гранта.

3.17.3. К категории вспомогательных работников относятся работники, прямо не задействованные в реализации НИОКР (не являющиеся членами Рабочей группы), но выполняющие вспомогательные и технические функции (привлекаемые к обслуживанию и поддержке выполняемых работ на непостоянной или технической работе, не предусматривающей интерпретации научных исследований и/или подготовки отчетных материалов по НИОКР). В том числе к таким работникам могут относиться, например:

- а) научно-технические работники (лаборант-исследователь, инспектор, инженер-исследователь, инспектор 2 категории, инспектор 1 категории,

инженер-исследователь 2 категории, инженер-исследователь 1 категории);

- б) работники сферы научного обслуживания (техник, инженер, инженер 2 категории, инженер 1 категории, главный инженер);
- в) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, старший лаборант, учебный мастер).

3.17.4. Не подлежит оплате из средств Гранта деятельность административно-управленческого персонала, в том числе бухгалтера, экономиста, ректора, генерального директора, юриста и иных аналогичных должностей штатного расписания получателя Гранта.

3.17.5. В расходы на оплату труда вспомогательных работников включаются следующие направления расходов:

- а) оклад вспомогательным работникам в соответствии с Трудовым договором;
- б) уплата Налоговых и обязательных платежей.

3.17.6. Уплата Налоговых и обязательных платежей по вспомогательным работникам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.17.7. Иные выплаты, в том числе оплата отпускных, компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении, выходные пособия, пособие на погребение, оплата листков нетрудоспособности, выплаты материальной помощи, выплаты за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, компенсация при переезде, средний заработок при прохождении диспансеризации, средний заработок за время прохождения медосмотра (психиатрического освидетельствования), средний заработок за день сдачи крови и ее компонентов и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, оплата по среднему за время нахождения в командировке не включаются в расходы на оплату труда вспомогательных работников за счет средств Гранта. Допускается оплата за счет средств Гранта профсоюзного взноса работника, уплата алиментов, удержанных из заработной платы вспомогательного работника (при наличии первичных финансовых документов).

3.17.8. Начисление фонда оплаты труда по вспомогательным работникам в рамках реализации НИОКР осуществляется исходя из суммы оклада вспомогательным работникам пропорционально: 1) установленной Трудовым договором ставки; 2) установленному Приказом по вспомогательным работникам проценту отработанного рабочего времени в днях согласно табелю учета рабочего времени, в течение которого работник выполнял работу, связанную с результатом предоставления Гранта.

3.18. В части командировочных расходов:

3.18.1. В командировочные расходы включаются исключительно командировочные расходы основных работников с целью командирования:

- а) на испытательные площадки для проведения испытаний в рамках выполняемых НИОКР;
- б) для участия в заседаниях Секции научно-технического совета (рабочей группы) при президиуме Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» с целью предоставления результатов выполняемых НИОКР.

3.18.2. В командировочные расходы могут быть включены исключительно расходы: 1) на проезд к месту командирования и обратно; 2) оплату суточных; 3) расходы, связанные с проживанием во время командирования.

3.18.3. При расчете командировочных расходов необходимо исходить:

- а) из целей командировки в соответствии с приказом о командировании и служебным заданием в рамках текущего НИОКР и невозможности ее осуществления за счет иных источников, не связанных со средствами Гранта;
- б) из минимизации затрат на проезд (в том числе покупка авиабилетов в салоне эконом-класса, покупка ж/д билетов классов «Базовый», «Эконом», использование при трансфере общественного транспорта или эконом-класса такси);

- в) из минимизации затрат на проживание (в том числе заказ гостиниц средней ценовой категории в зависимости от региона, оплата дополнительных услуг гостиниц (при необходимости) за счет иных, не связанных с Грантом источников);
- г) из размера суточных на 1 (одного) работника не более 700 (Семисот) рублей в сутки;
- д) из наличия запрета на осуществление командировочных расходов за счет средств Гранта на командировки за пределы Российской Федерации.

3.19. В части расходов на оснащение:

3.19.1. В расходы на оснащение включаются следующие направления расходов по покупке произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, а также работ (услуг), связанных с созданием (оснащением) и техническим обслуживанием основных работников:

- а) расходы на оснащение рабочего места офисной мебелью (столы, стулья);
- б) расходы на покупку многофункциональных устройств, включая расходные материалы и услуги по обслуживанию многофункциональных устройств;
- в) расходы на ИТ оборудование, включая его обслуживание, покупку ноутбуков (исключая покупку игровых ноутбуков), системных блоков, клавиатур, мышей, мониторов, источников бесперебойного питания и необходимых комплектующих, кабелей для их подключения и иных комплектующих.

3.19.2. При расчете расходов на оснащение необходимо исходить из необходимости покупки оборудования с минимально допустимыми требованиями для выполнения поставленных задач для достижения результатов НИОКР.

3.19.3. В расходы на оснащение не могут быть включены расходы на покупку канцелярских, хозяйственных и иных мебельных принадлежностей (за исключением указанных в пункте 3.19.1 настоящих Методических указаний), в том числе, например, расходы на кулеры, воду, еду, чай, мыло, кофе.

3.19.4. Расходы на оснащение по подпунктам «а» и «в» пункта 3.19.1 настоящих Методических указаний должны рассчитываться исходя

из максимальной численности основных работников за год. При этом следует оборудовать только рабочие места для вновь нанимаемых основных работников, исключив повторное оснащение рабочих мест основных работников и/или неостребованность оборудования, сданного уволенным работником.

3.19.5. На 1 (одного) основного работника может быть закуплено не более 1 (одного) комплекта для целей оборудования рабочего места, одновременная закупка ноутбука и системного блока не допускается.

3.20. В части расходов на оплату работ (услуг):

3.20.1. В расходы на оплату работ (услуг) включаются расходы по закупке работ (услуг), непосредственно связанных с проведением НИОКР.

3.20.2. В расходы на оплату работ (услуг) не могут быть включены:

- а) расходы на заказ услуг, оказываемых за пределами сроков реализации этапа НИОКР;
- б) расходы на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание за пределами сроков реализации этапа НИОКР.

3.20.3. В случае заключения с физическим лицом, привлекаемым для выполнения НИОКР, договора ГПХ необходимо:

- а) исключить одновременный найм основного работника и заключение с ним договора ГПХ;
- б) исключить дублирование выполняемых задач между основными работниками и физическими лицами, привлекаемыми по договорам ГПХ.

3.20.4. В части договоров ГПХ Фонд НТИ принимает к рассмотрению договоры ГПХ, оформленные индивидуально с каждым физическим лицом и содержащие:

- а) описание измеримого результата работ (оказания услуг);
- б) сроки начала и окончания работ (оказания услуг);
- в) детальное описание выполняемых работ (оказанных услуг);
- г) полную стоимость выполняемых работ (услуг) с учетом суммы налога, при этом сумма налога также должна быть указана в явном виде (у самозанятых

прописывается, что исполнитель применяет налог на профессиональный доход и освобожден от НДФЛ).

Вместе с тем к договору ГПХ получатель Гранта предоставляет акт выполненных работ, в котором указывается период выполнения работ (оказания услуг), а также детальное описание результата выполняемых работ (оказанных услуг).

3.21. В части расходов на материально-технические ресурсы:

3.21.1. Фактический объем расходов на материально-технические ресурсы должен составлять не более 70 % от размера средств Гранта, фактически израсходованных в соответствующем этапе НИОКР.

3.21.2. В расходы на материально-технические ресурсы включаются расходы:

- а) связанные с закупкой нематериальных активов, материальных запасов и основных средств в целях создания, доработки и приобретения программного обеспечения (далее – ПО), а также в целях приобретения изделий, комплектующих, материалов, оборудования, изготовление спецоборудования, необходимых для выполнения НИОКР, в том числе в отношении которых не могут применяться отдельные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о защите исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в таких товарах, и средства индивидуализации, которыми такие товары маркированы с использованием закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) по закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для выполнения НИОКР, приобретенного с использованием иностранной валюты по операциям, осуществляемым в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

3.21.3. В расходы на материально-технические ресурсы не могут быть включены расходы на приобретение лицензий на ПО, используемое за пределами

сроков реализации НИОКР. В случае если закуплено ПО, лицензия на использование которого допускает его использование за сроками реализации НИОКР, необходимо представление дополнительного обоснования такой закупки. При осуществлении расходов на приобретение подписок на ПО, срок которых превышает срок реализации этапа НИОКР (за исключением лицензий на ПО с бессрочным периодом действия), допускается возмещение расходов за счет средств Гранта, рассчитанных исключительно за период реализации этапа НИОКР, в целях которого используется данное ПО.

3.22. В процессе выполнения НИОКР признаются нецелевыми и запрещены к осуществлению следующие расходы:

3.22.1. Закупки у аффилированных лиц на общую сумму, составляющую 25 (двадцать пять) и более процентов размера средств Гранта, предусмотренного на этап НИОКР (в соответствии с Договором), если не получено разрешение Фонда НТИ на осуществление такой закупки³, а также в случаях выявления заключения взаимосвязанных сделок с аффилированными лицами, дробления суммы сделки с одним или несколькими аффилированными лицами на несколько договоров при условии идентичности предмета, условий и (или) хозяйственной цели таких договоров⁴.

3.22.2. Закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, составляющую 50 (пятьдесят) и более процентов размера средств Гранта, предусмотренного на этап НИОКР (в соответствии с Договором), если не получено разрешение Фонда НТИ на осуществление такой закупки, а также в случаях выявления заключения взаимосвязанных сделок с одним лицом, дробления суммы

³ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в статье 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 948-1 и определение группы лиц, указанное в статье 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

⁴ Термины «взаимосвязанные сделки» и «дробление суммы сделки» в контексте настоящих Методических указаний используются в объеме и понимании, как это следует из применимых актов законодательства Российской Федерации. Признаками дробления суммы сделки и/или взаимосвязанных сделок могут быть (включая, но не ограничиваясь): сделки совершаются одновременно либо период времени между сделками незначителен; заключенные договоры образуют единую сделку; каждая сделка направлена на достижение одного результата или преследует одну и ту же хозяйственную цель; осуществление сделок направлено на ограничение конкуренции; сделка совершена с одним лицом (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) или группой аффилированных лиц; сделки заключены в отношении однородного имущества либо имущества разнородного, но предполагающего его использование по одному назначению и др.

сделки с одним лицом на несколько договоров при условии идентичности предмета, условий и (или) хозяйственной цели таких договоров.

3.22.3. Закупки, осуществленные с нарушением локального нормативного акта, регламентирующего закупочную деятельность получателя Гранта.

3.22.4. Приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в отсутствие подтверждения их уникальности (предоставляются обоснования уникальности товаров, услуг посредством письма на официальном бланке получателя Гранта, организации-поставщика).

3.22.5. Возмещение оплаты расходов векселями.

3.22.6. Взаимозачеты с другими организациями.

3.22.7. Расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей или плательщиков налога на профессиональный доход (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физическими лицами, участвующими в выполнении НИОКР).

3.22.8. Закупки, предусматривающие полное выполнение работ этапа НИОКР контрагентами-юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (кроме привлечения физических лиц по договорам ГПХ).

3.22.9. Уплата штрафов, пеней, неустоек.

3.22.10. Оплата услуг сотовой связи.

3.22.11. Оплата аренды недвижимого имущества.

3.22.12. Оплата услуг на получение сертификата электронной подписи.

3.22.13. Расходы на приобретение и установление ПО для использования электронной подписи.

3.22.14. Приобретение за счет Гранта иностранной валюты, если иное не предусмотрено Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780, Решением.

3.22.15. Приобретение за счет средств Гранта (его части) ценных бумаг.

3.22.16. Предоставление за счет средств Гранта (его части) займов.

3.22.17. Погашение за счет средств Гранта (его части) займов, кредитов.

3.22.18. Размещение полученного Гранта (его части) во вкладах (депозитах), накопительных счетах с получением процентов на неиспользованный остаток и передача полученных доходов в доверительное управление.

3.22.19. Расходы на проведение научно-исследовательских работ по разработке нормативных правовых актов, в том числе направленных на снятие нормативных барьеров.

3.22.20. Оплата услуг, оказываемых кредитными организациями.

3.22.21. Перечисление средств Гранта (его части) как средств (в том числе взносов, выплат), связанных с благотворительной деятельностью (в том числе совершение пожертвований и/или благотворительных пожертвований), осуществлением спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий.

3.22.22. Оплата услуг, работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, выполнением инженерных изысканий и подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.22.23. Расходы на маркетинг (включая изучение конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров, работ, услуг) и рекламу (включая участие в выставках).

3.22.24. Расходы на приобретение легковых автомобилей, алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые имеют избыточные потребительские свойства, или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22.25. Расходы на приобретение грузовых, пассажирских, грузопассажирских, специальных автомобилей, шасси и иного транспорта.

3.22.26. Оплата представительских товаров, работ, услуг.

3.22.27. Расходы на товары, работы, услуги, стоимость (часть стоимости) которых планируется к возмещению/возмещена с использованием мер поддержки других институтов развития в размере суммы возмещения.

3.22.28. Оплата услуг по обучению работников.

3.22.29. Оплата юридических, консультационных, консалтинговых, маркетинговых услуг.

3.22.30. Закупка работ и услуг, не являющихся расходами, прямо относящимися⁵ к целям НИОКР.

3.22.31. Расходы на ремонт помещений и их декорирование.

3.22.32. Расходы на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание оборудования за пределами сроков реализации этапа НИОКР, на который оно предназначалось.

3.22.33. Расходы на приобретение комплектующих и материалов, предназначенных для создания серийного производства, оборудования с серийной мощностью, изготовления продукции в промышленных объемах, а также на оплату работ и услуг, связанных с технологической и конструкторской подготовкой серийного производства.

3.22.34. Иные нецелевые расходы, предусмотренные Договором.

3.23. Нецелевыми расходами за счет средств Гранта также признаются:

3.23.1. Расходы, не соответствующие пунктам 3.11–3.21.3 настоящих Методических указаний.

3.23.2. Расходы в объеме, превышающем объем, разрешенный к использованию в текущем календарном году в соответствии с утвержденными сведениями об операциях с целевыми средствами (форма по ОКУД 0501213), предоставленными получателю Гранта.

3.23.3. Расходы, не предусмотренные Договором и настоящими Методическими указаниями.

⁵ Во избежание сомнений, в цитируемом пункте понятие «расходы, прямо относящиеся к проекту» не относится к понятиям прямых и косвенных расходов, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Методическим указаниям,
утвержденным Приказом Фонда НТИ
от _____ 2026 г. № _____

**Форма расшифровок по осуществленным (фактическим) расходам,
источником финансового обеспечения которых является Грант, за отчетный период⁶**

⁶ Расшифровки заполняются в файле .xlsx, который является неотъемлемой частью настоящих Методических указаний.

Приложение № 2
к Методическим указаниям,
утвержденным приказом Фонда НТИ
от _____ 2026 г. № _____

Детализированный отчет о структуре расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта

Наименование получателя поддержки	
ИНН получателя поддержки	
Дата начала реализации проекта	
Дата заключения и номер Договора	
Отчетный период	
Дата предоставления отчета	
Вид отчета ⁷	

⁷ Первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»

I. Расходы на реализацию проекта (в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Факт за отчетный период	Факт за отчетный год	Факт нарастающим итогом с начала реализации проекта
1	2	3	4	5
ИТОГО				

II. Реестр расходов на реализацию проекта (за отчетный период)

№ п/ п	Группа расхо- дов	Вид расхо- да	Катего- рия расхода	Источник финанси- рования	Код строки в соответ- ствии с Отчетом о расходах	Дата списания денежных средств со счета получа-теля поддержки	Сум- ма (в руб- лях)	Наиме- нование расхода	Наименова-ние контрагента (не заполняется по расходам на оплату труда, командиро- вочным расходам)	ИНН (не заполняет-ся по расходам на оплату труда, команди- ровочным расходам)	Реквизиты подтвержда- ющих документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											

III. Использование средств поддержки на реализацию проекта (в рублях)

Полученная сумма средств поддержки	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	
Использованная сумма средств поддержки	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	
Сумма средств поддержки, оставшаяся у получателя на конец отчетного периода	всего	
	в том числе в рамках средств, полученных в предшествующие отчётные годы	
	в том числе за отчётный год	
Возвраты на лицевой счет Фонда НТИ неиспользованного остатка поддержки	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	
Возвраты на лицевой счет Фонда НТИ нецелевого использования средств поддержки	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	

Приложение № 3
к Методическим указаниям,
утвержденным приказом Фонда НТИ
от _____ 2026 г. № _____

**Перечень
первичных финансовых документов в разрезе видов расходов**

Наименование вида расходов	Первичные финансовые документы
Расходы на оплату труда основных работников (расшифровки «01_ЗП (ОС)», «1_Данные о ПГ», «07_Выплаты_ЗП_Налоги и сборы»)	1) приказ о составе рабочей группы (расшифровка «01_ЗП (ОС)» или «1_Данные о ПГ»); 2) трудовой договор по каждому основному работнику (включая дополнительные соглашения) (расшифровка «01_ЗП (ОС)» или «1_Данные о ПГ»); 3) приказ получателя Гранта, в котором содержится информация о стимулирующей выплате (расшифровка «01_ЗП (ОС)» или «1_Данные о ПГ»); 4) платежные поручения на списание средств со счета Гранта с отметкой об исполнении ТОФК и приложения к нему (расшифровка «07_Выплаты_ЗП_Налоги и сборы»); 5) банковский реестр (список) на перечисление средств на счета физических лиц (расшифровка «07_Выплаты_ЗП_Налоги и сборы»);
Расходы на оплату труда вспомогательных работников (расшифровки 02_ЗП (ВС), «1_Данные о ПГ», «07_Выплаты_ЗП_Налоги и сборы»)	1) приказ получателя Гранта, фиксирующий процент времени, в течение которого работник выполнял работу, связанную с результатом предоставления Гранта (для вспомогательных работников, расшифровка «02_ЗП (ВС)» или «1_Данные о ПГ»); 2) трудовой договор по каждому вспомогательному работнику (включая дополнительные соглашения) (расшифровка «02_ЗП (ВС)» или «1_Данные о ПГ»); 3) платежные поручения на списание средств со счета Гранта с отметкой об исполнении ТОФК и приложения к нему (расшифровка «07_Выплаты_ЗП_Налоги и сборы»); 4) банковский реестр (список) на перечисление средств на счета физических лиц (расшифровка «07_Выплаты_ЗП_Налоги и сборы»).

Наименование вида расходов	Первичные финансовые документы
Командировочные расходы (расшифровка «03_Командировки»)	1) приказ (распоряжение) о служебной командировке с указанием направления командировки, цели командировки, сроков проведения мероприятия, задания на командировку (расшифровка «03_Командировки»); 2) авансовый отчет с указанием периода нахождения в командировке, количества дней проживания и приложением документов по проезду и проживанию (расшифровка «03_Командировки»); 3) договор на оказание агентских услуг и дополнительные соглашения к нему (если применимо, расшифровка «03_Командировки»); 4) акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ/оказанных услуг до договору на оказание агентских услуг (если применимо, расшифровка «03_Командировки»); 5) платежные поручения на списание средств со счета Гранта с отметкой об исполнении ТОФК и приложения к нему (расшифровка «03_Командировки»).
Расходы на оснащение (расшифровка «04_Раб места»)	1) договор и дополнительные соглашения к нему (расшифровка «04_Раб места»); 2) акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ/оказанных услуг (если применимо, расшифровка «04_Раб места»); 3) счет, универсальный передаточный документ, товарная накладная и счет-фактура (если применимо, расшифровка «04_Раб места»); 4) чек с сайта «Мой налог» (если применимо, расшифровка «04_Раб места»); 5) платежные поручения на списание средств со счета Гранта с отметкой об исполнении ТОФК и приложения к нему (расшифровка «04_Раб места»).
Расходы на оплату работ (услуг) (расшифровки «05_Услуги и ГПХ», «07_Выплаты_ЗП_Налоги и сборы»)	1) договор и дополнительные соглашения к нему (расшифровка «05_Услуги и ГПХ»); 2) акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ/оказанных услуг (если применимо, расшифровка «05_Услуги и ГПХ»); 3) счет, универсальный передаточный документ, товарная накладная и счет-фактура (если применимо, расшифровка «05_Услуги и ГПХ»);

Наименование вида расходов	Первичные финансовые документы
	4) чек с сайта «Мой налог» (если применимо, расшифровка «05_Услуги и ГПХ»); 5) платежные поручения на списание средств со счета Гранта с отметкой об исполнении ТОФК и приложения к нему (непосредственная оплата работ (услуг), расшифровка «05_Услуги и ГПХ»); 6) платежные поручения на списание средств со счета Гранта с отметкой об исполнении ТОФК и приложения к нему (оплата налогов с расходов на оплату работ (услуг), расшифровка «07_Выплаты_ЗП_Налоги и сборы») <i>При привлечении к работам плательщиков налога на профессиональный доход обязателен чек, сформированный в приложении «Мой налог», который должен содержать следующую информацию (расшифровка «05_Услуги и ГПХ»):</i> 1) наименование документа; 2) дата и время осуществления расчета; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика-продавца; 4) идентификационный номер налогоплательщика продавца; 5) указание на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; 6) наименования реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг; 7) сумма расчетов; 8) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя - покупателя (заказчика) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в случае осуществления реализации указанным лицам. Обязанность по сообщению идентификационного номера налогоплательщика возлагается на покупателя (заказчика); 9) QR-код, который позволяет покупателю (заказчику) товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществить его считывание и идентификацию записи о данном расчете в автоматизированной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов; 10) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного оператора электронной площадки

Наименование вида расходов	Первичные финансовые документы
	или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета); 11) наименование уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета); 12) уникальный идентификационный номер чека – номер записи в автоматизированной информационной системе налоговых органов, который присваивается чеку в момент его формирования.
Расходы на материально-технические ресурсы (расшифровка 06_МТО»)	1) договор и дополнительные соглашения к нему (расшифровка 06_МТО»); 2) акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ/оказанных услуг (если применимо, расшифровка 06_МТО»); 3) счет, универсальный передаточный документ, товарная накладная и счет-фактура (если применимо, расшифровка 06_МТО»); 4) чек с сайта «Мой налог» (если применимо, расшифровка 06_МТО»); 5) платежные поручения на списание средств со счета Гранта с отметкой об исполнении ТОФК и приложения к нему (расшифровка 06_МТО»); 6) локальный нормативный акт, регламентирующий закупочную деятельность (расшифровка 06_МТО»); 7) коммерческие предложения (если применимо, расшифровка 06_МТО»).

Приложение № 4
к Методическим указаниям,
утвержденным приказом Фонда НТИ
от _____ 2026 г. № _____

Порядок заполнения Отчета о расходах

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения
которых являются средства Гранта
на «01» ____ 202_г¹.**

				Коды
Наименование получателя ²	Дата	ИНН		
Гранта				³
			по Сводному реестру	⁵
Наименование Грантодателя ⁴				
			по БК	⁷
Наименование федерального проекта ⁶				
			Номер Соглашения	⁸
			Дата Соглашения	⁹
Вид документа ¹⁰				
			(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	
Периодичность: квартальная, годовая				
Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ	383

¹ Если периодичность Отчета о расходах годовая, а сам Отчет о расходах представлен на 1 января года, то в данном Отчете о расходах указываются величины за период с 1 января по 31 декабря рассматриваемого года. Например, представлен годовой Отчет о расходах на 01.01.2025. Соответственно, величины в нем указаны за период с 1 января по 31.12.2024.

² Указывается наименование получателя Гранта.

³ Указывается ИНН получателя Гранта.

⁴ Указывается полное наименование Грантодателя: Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы.

⁵ Указывается код Фонда НТИ по сводному реестру участников и неучастников бюджетного процесса - 450Г5504.

⁶ Указывается наименование федерального проекта – федеральный проект «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем».

⁷ Код по БК – УЗ.

⁸ Указывается номер договора о предоставлении Гранта.

⁹ Указывается дата договора о предоставлении Гранта.

¹⁰ При первичной подаче Отчета о расходах по строке «Вид документа» указывается код 0, в случае направления доработанной версии Отчета о расходах указывается код, соответствующий номеру внесения изменений (код 1 – первая версия исправлений, код 2 – вторая версия исправлений, код 3 – третья версия исправлений и т. д.).

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток Гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
закупка работ и услуг, всего:	0320		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
иные выплаты, всего:	0350		
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель получателя

Гранта (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Пояснения к заполнению:

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток Гранта на начало года, всего:	0100 ^{1,2}	Остаток Гранта на 01.01.20XX года, за который представлен Отчет о расходах ³	Остаток Гранта на 01.01.20XX года, за который представлен Отчет о расходах ⁴
в том числе: требуется для оплаты денежных обязательств	0110	Остаток Гранта на 01.01.20XX года, который планируется к использованию	Остаток Гранта на 01.01. 20XX года, который планируется к использованию
подлежащий возврату Грантодателю	0120	Остаток Гранта, планируемый к возврату в Фонд НТИ, на 1 января рассматриваемого года	Остаток Гранта, планируемый к возврату в Фонд НТИ, на 1 января рассматриваемого года
Поступило средств, всего ⁵ :	0200	Сумма средств Гранта, поступившая на лицевой (71) счет Гранта (фактически перечисленная Грантополучателю сумма Гранта) нарастающим итогом с даты заключения Договора.	Сумма средств Гранта, поступившая на лицевой (71) счет Гранта (фактически перечисленная Грантополучателю сумма Гранта) нарастающим итогом с 1 января рассматриваемого года.
Выплаты по расходам, всего ⁶ :	0300	Фактические расходы получателя Гранта, по которым списания происходили с	Фактические расходы получателя Гранта, по которым списания происходили с лицевого (71)

¹ Остаток Гранта на начало года, всего, равен сумме остатка Гранта на начало года, который требуется для оплаты денежных обязательств, и остатка Гранта на начало года, подлежащего возврату Грантодателю. Другими словами, 0100 = 0110+0120. Значения строк 0100, 0110, 0120 неизменны по Отчетам о расходах, сдаваемых в течение одного календарного года (на 01.04.20XX, на 01.07.20XX, на 01.10.20XX, на 01.01.20XX+1 (квартальный и годовой)).

² Остатки Гранта на начало года, всего, по строке 0100, а также остатки Гранта на начало года по строкам 0110 и 0120 - статичные величины, одинаковые для всех кварталов года.

³ Например, Отчет о расходах представлен на 01.04.2026, тогда в соответствующей ячейке указывается остаток Гранта на 01.01.2026. Аналогично, если Отчет о расходах представлен за IV кв. 2024 г. (на 01.01.2025) или за 2024 г. (годовой, на 01.01.2025), то остаток Гранта будет указан на 01.01.2024.

⁴ Например, Отчет о расходах представлен на 01.04.2026, тогда в соответствующей ячейке указывается остаток Гранта на 01.01.2026. Аналогично, если Отчет о расходах представлен за IV кв. 2024 г. (на 01.01.2025) или за 2024 г. (годовой, на 01.01.2025), то остаток Гранта будет указан на 01.01.2024.

⁵ Если средства Гранта поступили 01.07.20XX г., а отчет представлен на 01.07 этого же года, то данное поступление будет относиться к III кв. рассматриваемого года.

⁶ Значения указываются нарастающим итогом.

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
		лицевого (71) счета, с даты заключения Договора ⁷ .	счета, с 1 января рассматриваемого года ⁸ .
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310 ⁹	Расходы, понесенные в отчетном периоде, на оплату труда основных и вспомогательных работников (могут включать налог на доходы физических лиц) с даты заключения Договора ¹⁰ .	Расходы, понесенные в отчетном периоде, на оплату труда основных и вспомогательных работников (могут включать налог на доходы физических лиц) с 1 января рассматриваемого года ¹¹ .
закупка работ и услуг, всего:	0320	Расходы, понесенные в отчетном периоде, на оплату работ (услуг) с даты заключения Договора ¹² .	Расходы, понесенные в отчетном периоде, на оплату работ (услуг) с 1 января рассматриваемого года ¹³ .
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	Расходы, понесенные в отчетном периоде, на оснащение и на материально-технические ресурсы с даты заключения Договора ¹⁴ .	Расходы, понесенные в отчетном периоде, на оснащение и на материально-технические ресурсы с 1 января рассматриваемого года ¹⁵ .
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	Расходы, понесенные в отчетном периоде, на выплату налогов, сборов и иных платежей (включают в себя в том числе страховые взносы основных, вспомогательных работников и	Расходы, понесенные в отчетном периоде, на выплату налогов, сборов и иных платежей (включают в себя в том числе страховые взносы основных, вспомогательных работников и физических лиц, работающих по договору

⁷ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

⁸ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

⁹ В зависимости от метода бухгалтерского учета НДС основных или вспомогательных работников относить на 310 или 340 коды.

¹⁰ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

¹¹ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

¹² Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

¹³ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

¹⁴ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

¹⁵ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
		физических лиц, работающих по договору ГПХ) с даты заключения Договора ^{16,17}	ГПХ) с 1 января рассматриваемого года ^{18,19}
иные выплаты, всего:	0350	Иные расходы, понесенные в отчетном периоде, включающие в себя в том числе командировочные расходы, с даты заключения Договора ²⁰	Иные расходы, понесенные в отчетном периоде, включающие в себя в том числе командировочные расходы, с 1 января рассматриваемого года ²¹ .
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400 ²²	Объем средств гранта, подлежащих возврату (без учета возвращенных средств) в Фонд НТИ с даты заключения Договора	Объем средств гранта, подлежащих возврату (без учета возвращенных средств) в Фонд НТИ, с 1 января рассматриваемого года.
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	Объем средств гранта, израсходованных не по целевому назначению в соответствии с выставленным требованием (требованиями) Фонда НТИ (неисполненным(и) на дату сдаваемого Отчета о расходах) с даты заключения Договора	Объем средств гранта, израсходованных не по целевому назначению в соответствии с выставленным требованием (требованиями) Фонда (неисполненным(и) на дату сдаваемого Отчета о расходах) с 1 января рассматриваемого года
в результате применения штрафных санкций	0420	Значение не указывается	Значение не указывается

¹⁶ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

¹⁷ В зависимости от метода бухгалтерского учета НДС/ФЛ основных или вспомогательных работников относить на 310 или 340 коды. НДС/ФЛ физических лиц, работающих по договору ГПХ, относить на 340 код.

¹⁸ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

¹⁹ В зависимости от метода бухгалтерского учета НДС/ФЛ основных или вспомогательных работников относить на 310 или 340 коды. НДС/ФЛ физических лиц, работающих по договору ГПХ, относить на 340 код.

²⁰ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

²¹ Расходы, которые были оплачены с иных, в том числе банковских счетов, не отражаются в данном Отчете о расходах.

²² Подлежит возврату Грантодателю, всего, равно сумме израсходованных не по целевому назначению, в результате применения штрафных санкций и сумме остатка Гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена. Другими словами, 0400 = 0410 + 0420 + 0430.

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
в сумме остатка Гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430	Неиспользованная сумма Гранта, подлежащая возврату Грантодателю, включая сумму по строке 0120, а также сумму из строки 0110, по которой принято отрицательное решение коллегиального органа Фонда НТИ о возможности расходования средств, с даты заключения Договора	Неиспользованная сумма Гранта, подлежащая возврату Грантодателю, включая сумму по строке 0120, а также сумму из строки 0110, по которой принято отрицательное решение коллегиального органа Фонда НТИ о возможности расходования средств, с 1 января рассматриваемого года
Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего:	0500 ^{23,24}	Остаток Гранта на конец квартала или года, за который представлен Отчет о расходах.	Остаток Гранта на конец квартала или года, за который представлен Отчет о расходах.
в том числе: требуется для оплаты денежных обязательств	0510	Остаток Гранта на конец квартала или года, за который представлен Отчет о расходах, планируемый к использованию.	Остаток Гранта на конец квартала или года, за который представлен Отчет о расходах, планируемый к использованию.
подлежит возврату Грантодателю	0520	Остаток Гранта, планируемый к возврату (без учета возвращенных средств) в Фонд НТИ, на конец квартала или года, за который представлен Отчет о расходах.	Остаток Гранта, планируемый к возврату (без учета возвращенных средств) в Фонд НТИ, на конец квартала или года, за который представлен Отчет о расходах.

²³ Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего, равен разнице между суммой остатка Гранта на начало года, всего и поступившими средствами, всего, и выплатами по расходам, всего. Другими словами, величина по строке 0500 = величина по строке 0100 + величина по строке 0200 – величина по строке 0300.

²⁴ Вместе с тем Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего, равен сумме остатка Гранта на конец отчетного периода, требующегося для оплаты денежных обязательств и остатка Гранта на конец отчетного периода, подлежащего возврату Грантодателю. Другими словами, величина по строке 0500 = величина по строке 0510 + величина по строке 0520.

Приложение № 5
к Методическим указаниям,
утвержденным приказом Фонда НТИ
от _____ 2026 г. № _____

**Порядок
заполнения Отчета о достижении значений
результатов предоставления Гранта**

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта
по состоянию на «01» ____ 202_г.**

			Коды
		Дата	
Наименование получателя Гранта		ИНН	
		по Сводному реестру	
Наименование Грантодателя		по Сводному реестру	
		по БК	
Наименование федерального проекта		Номер Соглашения	
		Дата Соглашения	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383
Периодичность: квартальная, годовая			

Направление расходов		Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Гранта, предусмотренный Договором	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта	Неиспользованный размер Гранта (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100			Сумма Гранта по Договору							Фактически доведенные до Получателя Гранта средства Гранта	(гр. 9 - гр. 16)
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя Гранта/Вклада

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» ____ 20__ г.