

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку проведения экспертизы  
и формирования заключений  
по проектам НТИ в целях отбора

**ПОРЯДОК**  
**присвоения статуса проекта Национальной технологической инициативы**  
**проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий**  
**не запрашивается**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила присвоения статуса проекта Национальной технологической инициативы проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидии из федерального бюджета не запрашивается (далее – Порядок), которые включают в себя: принципы присвоения статуса «Проект НТИ», требования к заявителю, требования к документации, а также порядок прекращения статуса «Проект НТИ».

2. Порядок обязателен для следующих участников процесса присвоения статуса «Проект НТИ» проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидии из федерального бюджета не запрашивается:

а) Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее – АНО «Платформа НТИ»);

б) Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – Фонд НТИ, Проектный офис) – организации, наделенной функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы в части обеспечения проектного управления, организационно-технической и экспертно-аналитической поддержки, информационного и финансового обеспечения разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы (далее – дорожные карты) и проектов НТИ, включая функции организатора отбора проектов НТИ в части осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения отбора проектов НТИ;

в) рабочих групп по разработке и реализации дорожных карт (далее – Рабочие группы НТИ, РГ);

г) некоммерческих организаций, осуществляющих функции инфраструктурных центров (далее – инфраструктурные центры НТИ, ИЦ);

д) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России);

е) проектного комитета Национальной технологической инициативы (далее – Проектный комитет НТИ);

ж) юридического лица, являющегося исполнителем по проекту и подавшего заявку на присвоение статуса «Проект НТИ» в соответствии с настоящим Порядком (далее – Заявитель);

з) Заказчика-координатора;

и) Инвестиционного совета Фонда НТИ - коллегиальной рабочей группы, целью деятельности которой является определение механизмов поддержки проектов перспективного портфеля (далее – Инвестиционный совет);

к) иных участников, указанных в Порядке.

3. Контроль за исполнением требований Порядка обеспечивает Проектный офис. В рамках осуществления документооборота, обеспечивающего процесс присвоения статуса «Проект НТИ», Заказчик-координатор и Заявитель обязаны соблюдать установленные Проектным офисом требования, рекомендации и прочие положения методических документов.

## **II. Основные принципы присвоения статуса «Проект НТИ»**

1. Заявителями признаются юридические лица, подавшие заявку на присвоение проекту статуса «Проект НТИ» и соответствующие следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных физических и (или) юридических лиц превышает 25 (двадцать пять) процентов;

б) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа или главном бухгалтере участника отбора.

2. Решение о присвоении статуса «Проект НТИ» принимается Проектным комитетом НТИ на основании оценки соответствия предполагаемых результатов рассматриваемого проекта:

- а) целевым показателям, направлениям и мероприятиям дорожных карт;
- б) задачам обеспечения достижения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета;
- в) показателям достижения целей технологического развития, определённым в приложении № 1 к Концепции технологического развития на период до 2030 года<sup>1</sup>;
- г) предварительному перечню сквозных технологий (технологических направлений), определённого в приложении № 2 к Концепции технологического развития на период до 2030 года (далее – перечень СКВОТ);
- д) целевым показателям и задачам, выполнение которых характеризует достижение национальной цели «Технологическое лидерство», установленным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- е) приоритетным направлениям научно-технологического развития и перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденным Указом Президента РФ от 18.06.2024 N 529.

3. Основаниями для отказа в присвоении статуса «Проект НТИ» являются:

- а) несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, определённым Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) несоответствие результатов проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», параметрам, указанным в пункте 2 раздела II Порядка;
- в) установление факта недостоверности предоставленной Заявителем информации;
- г) несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1 раздела II Порядка;
- д) непредоставление полного комплекта документов, указанных в абзаце третьем пункта 16 раздела IV Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи заявки Заявителем;
- е) решение Инвестиционного совета, не содержащее информацию об определении Заказчика-координатора.

4. Статус «Проект НТИ» присваивается на срок реализации проекта, указанный в разделе 4 «Этапы реализации проекта» описания проекта НТИ и прекращается по истечению указанного срока.

---

<sup>1</sup> Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2023 г. № 1315-р.

### **III. Процедура подачи заявки на присвоение статуса «Проект НТИ»**

1. Заявитель, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1 раздела II Порядка, предоставляет в Проектный офис заявку на присвоение статуса «Проект НТИ» (далее - Заявка) соответствующему проекту Заявителя.

2. Направление Заявки осуществляется Заявителем на официальном сайте в сети Интернет Фонда НТИ посредством заполнения анкеты<sup>2</sup> и прикрепления исходящего письма<sup>3</sup> со сопроводительными материалами:

- презентационные материалы, содержащие сведения о Заявителе и о проекте (включая информацию о других юридических лицах, участвующих в реализации проекта), претендующем на присвоение статуса «Проект НТИ»;

- заключение экспертного центра, подтверждающего статус «малой технологической компании»<sup>4</sup> (при наличии);

- выписка из реестра акционеров (применимо для акционерных обществ);

- список аффилированных лиц;

- письменное заверение о соответствии пункту 1 раздела II Порядка<sup>5</sup>, подписанное на дату подачи заявки.

3. Заявитель вправе одновременно подавать несколько заявок в отношении разных проектов, претендующих на присвоение статуса «Проект НТИ».

4. Заявитель вправе подавать не более одной заявки по одному и тому же проекту, претендующему на присвоение статуса «Проект НТИ», в течение 60 (шестидесяти) календарных дней:

- а) с даты заседания Проектного комитета НТИ, содержащего решение о нецелесообразности присвоения соответствующему проекту статуса «Проект НТИ» или о прекращении ранее присвоенного статуса «Проект НТИ»;

- б) с даты отзыва заявки на присвоение статуса «Проект НТИ».

5. Заявитель вправе отозвать заявку на присвоение статуса «Проект НТИ» в любое время до момента принятия Проектным комитетом НТИ решения о присвоении статуса «Проект НТИ». Заявка отзывается путем направления Заявителем уведомления в свободной форме в Проектный офис по адресу электронной почты [info@nti.fund](mailto:info@nti.fund). Заявка считается отозванной с момента получения Проектным офисом соответствующего уведомления от Заявителя.

---

<sup>2</sup> Форма анкеты приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

<sup>3</sup> Форма исходящего письма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

<sup>4</sup> Согласно ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» № 478-Ф от 04 августа 2023 г.

<sup>5</sup> В случае, если компания-Заявитель привлекает к реализации проекта компанию Исполнителя, то указанные документы предоставляются и по компании-Исполнителю.

#### **IV. Порядок и сроки рассмотрения заявок на присвоение статуса «Проект НТИ»**

1. Рассмотрение заявок о присвоении статуса «Проект НТИ» осуществляется Проектным офисом совместно с Заказчиком-координатором в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки.

2. Заказчик-координатор – юридическое лицо, которое формулирует требования к результатам и обычно является владельцем результатов проекта. В случае, когда в проекте создаются несколько результатов с разными владельцами или у одного результата есть несколько владельцев, Заказчик-координатор проекта определяет требования к результату (результатам), принимает решение в случае наличия конфликта интересов между несколькими владельцами результата (результатов) и/или может назначить единого ответственного за принятие решения по требованиям к результату (результатам) проекта. Помимо указания юридического лица Заказчика-координатора, необходимо указать физическое лицо, которое официально будет представлять Заказчика-координатора в проектной группе.

3. Перечень Заказчиков-координаторов утверждается Проектным комитетом НТИ.

4. Проектный офис осуществляет проверку заявок на предмет полноты и правильности оформления, комплектности прилагаемых документов, соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 1 раздела II Порядка, а также проводит оценку рисков.

5. После проверки заявки Проектный офис принимает следующее решение:

а) о направлении заявки Заказчику-координатору;

б) о необходимости доработки и (или) доукомплектования предоставленных в составе заявки документов;

в) о направлении проекта на заседание Инвестиционного совета для определения Заказчика-координатора.

6. В случае принятия решения, указанного в подпункте б) пункта 5 раздела IV Порядка Проектный офис информирует Заявителя о необходимости доработки заявки с указанием перечня необходимых доработок посредством направления соответствующей информации на указанную Заявителем электронную почту.

В случае непредставления Заявителем запрашиваемых документов в течение 10 (десяти) рабочих дней, Проектный офис информирует Заявителя о прекращении рассмотрения заявки в связи с истечением срока доработки и (или) доукомплектования.

7. В случае принятия решения, указанного в подпункте в) пункта 5 раздела IV Порядка Проектный офис информирует Заявителя о принятом решении посредством направления соответствующей информации на указанную Заявителем электронную почту, и обеспечивает рассмотрение заявки на Инвестиционном совете.

8. Инвестиционный совет рассматривает полученные от Проектного офиса документы, указанные в пункта 2 раздела III Порядка.

9. По результатам рассмотрения указанных материалов Инвестиционный совет вправе принять одно из следующих решений:

а) об определении Заказчика-координатора по проекту, претендующему на получение статуса «Проект НТИ»;

б) об отказе в определении Заказчика-координатора по проекту, претендующему на получение статуса «Проект НТИ».

Решение Инвестиционного совета оформляется протоколом заседания Инвестиционного совета.

Проектный офис оперативно информирует Заявителя о принятом решении посредством электронной почты.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом а) пункта 9 Порядка Проектный офис направляет Заказчику-координатору соответствующие материалы в соответствии с подпунктом а) пункта 5 раздела IV Порядка.

11. Заказчик-координатор подготавливает позицию<sup>6</sup> по перспективности проекта в экосистеме НТИ и оказывает консультационную и организационную поддержку Заявителю при разработке описания проекта и проведения экспертиз(ы).

12. Заказчик-координатор проверяет описание проекта, подготовленное Заявителем, на соответствие шаблону<sup>7</sup>.

13. К проведению экспертизы проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», могут быть привлечены следующие органы и организации:

а) рабочие группы НТИ;

б) инфраструктурные центры НТИ;

в) АНО «Платформа НТИ»;

г) экспертные организации.

14. Для проектов, претендующих на присвоение статуса «Проект НТИ», и имеющих статус «малой технологической компании», проведение экспертиз может не требоваться.

15. Привлекаемые к экспертизе органы и организации подготавливают заключение<sup>8</sup> на представленное описание проекта.

16. Заказчик-координатор направляет в Проектный офис сопроводительное письмо с приложением описания проекта и результатов проведенных экспертиз проекта, а также свою позицию по перспективности проекта в экосистеме НТИ.

Копия сопроводительного письма с приложенными документами направляются на адрес электронной почты Проектного офиса [info@nti.fund](mailto:info@nti.fund).

---

<sup>6</sup> Шаблон позиции Заказчика-координатора приведен в приложении № 3 к Порядку.

<sup>7</sup> Шаблон описания проекта приведен в приложении № 4 к Порядку.

<sup>8</sup> Форма заключения приведена в приложении № 5 к Порядку.

Оригинал сопроводительного письма с оригинальными приложениями должны поступить в Проектный офис не менее чем за 3 (три) рабочих дней до даты заседания Проектного комитета НТИ, в повестку которого включено рассмотрение вопроса по проекту.

17. Позиция по перспективности проекта в экосистеме НТИ должна содержать следующие сведения:

а) о наличии заинтересованности Заказчика-координатора в реализации проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ»;

б) о наличии возможности финансирования мероприятий проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», с указанием формы и параметров такого финансирования;

в) о соответствии проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», показателям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка.

18. При формировании позиции по перспективности проекта в экосистеме НТИ Заказчиком-координатором должно учитываться соответствие проекта следующим критериям:

а) соответствие предлагаемого к реализации проекта, его целей, задач, ожидаемых результатов, целевых показателей и сроков реализации направлению «дорожной карты» либо соответствие предлагаемого к реализации проекта задаче, поставленной в целях обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, а также иным требованиям (при наличии);

б) перспективы коммерциализации результатов реализации проекта;

в) квалификация коллектива исполнителей;

г) обоснованность затрат на реализацию проекта;

д) научная обоснованность и технологическая новизна результатов реализации проекта;

е) иные критерии оценки заявок (при наличии).

19. В случае непредоставления Заказчиком-координатором полного комплекта документов, указанных в абзаце третьем пункта 16 раздела IV Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи заявки Заявителем, Проектный офис передает материалы по проекту, претендующему на присвоение статуса «Проект НТИ», на рассмотрение Проектному комитету НТИ для принятия решения в соответствии с пунктом 3 раздела II Порядка.

20. Проектный офис подготавливает заключение<sup>9</sup> по результатам оценки рисков.

21. Проектный комитет НТИ рассматривает полученные от Проектного офиса документы, указанные в абзаце третьем пункта 16 раздела IV Порядка, а также

---

<sup>9</sup> Шаблон формы заключения рисков представлен в приложении № 6 к Порядку

результаты оценки рисков Фонда НТИ, на ближайшем заседании с участием Заявителя и Заказчика-координатора, организованном в соответствии с утвержденным Положением о Проектном комитете НТИ, и принимает одно из следующих решений:

- а) о присвоении проекту статуса «Проект НТИ»;
- б) о необходимости доработки описания проекта;
- в) о необходимости проведения дополнительных экспертиз по проекту (с указанием перечня экспертиз);
- г) о нецелесообразности присвоения статуса «Проект НТИ».

Решения Проектного комитета НТИ, предусмотренные подпунктом б) настоящего пункта, при необходимости, сопровождаются перечнем замечаний по доработке проекта Заказчиком, которые должны быть устранены в установленные решением Проектного комитета НТИ сроки.

В случае, если все представленные экспертизы являются отрицательными, Проектным комитетом НТИ не может быть принято решение о присвоении проекту статуса «Проект НТИ» в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта.

Решение Проектного комитета НТИ оформляется протоколом заседания Проектного комитета НТИ.

22. Заказчик-координатор оперативно информирует Заявителя о результатах рассмотрения материалов по проекту, претендующему на присвоение статуса «Проект НТИ».

23. Проектный офис со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 21 раздела IV Порядка, делает соответствующую отметку по данному проекту в Реестре проектов НТИ.

24. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б) пункта 21 раздела IV настоящего Порядка, Заказчик-координатор совместно с Заявителем осуществляет доработку описания проекта и направляет доработанную версию описания проекта в Проектный офис для организации рассмотрения Проектным комитетом НТИ согласно пункта 21 раздела IV Порядка.

25. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты присвоения проекту статуса «Проект НТИ» должно быть заключено соглашение<sup>10</sup> об информационном обмене между Фондом НТИ, Заявителем и Заказчиком-координатором<sup>11</sup>.

## **V. Порядок прекращения статуса «Проект НТИ»**

1. Основаниями для прекращения статуса «Проект НТИ» являются:

---

<sup>10</sup> Форма указанного соглашения приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку.

<sup>11</sup> В случае, если Заказчик-координатор не является структурным подразделением Фонда НТИ.

а) истечение срока, на который проекту был присвоен статус «Проект НТИ»;  
б) заявление от Заявителя о прекращении статуса «Проект НТИ»;  
в) выявленные Заказчиком-координатором в ходе проведения мониторинга реализации проекта факты:

– создающие риск деловой репутации НТИ в связи с дальнейшей поддержкой проекта, получившего статус «Проект НТИ».

– нарушения проектом положений порядка мониторинга и управления изменениями проектов НТИ в части проектов с присвоенным статусом «Проект НТИ»;

– несоответствия достигнутых результатов проекта параметрам, указанным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

2. В случае выявления фактов, которые предположительно могут являться основанием для прекращения статуса «Проект НТИ» согласно пункта 1 раздела V Порядка, выполняется информирование Проектного офиса Заказчиком-координатором посредством направления электронного письма по адресу электронной почты [info@nti.fund](mailto:info@nti.fund).

3. Решение о прекращении статуса «Проект НТИ» принимает Проектный комитет НТИ по представлению Проектного офиса и (или) Заказчика-координатора.

Решение оформляется протоколом заседания Проектного комитета НТИ.

4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола Проектного комитета НТИ, содержащего решение о прекращении статуса «Проект НТИ», Проектный офис вносит соответствующую отметку в Реестр проектов НТИ и направляет Заявителю уведомление с приложением выписки из соответствующего протокола Проектного комитета НТИ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку присвоения статуса проекта  
Национальной технологической  
инициативы проектам,  
в отношении которых финансирование  
за счет средств субсидий  
не запрашивается

**АНКЕТА**

<b>Раздел</b>	<b>Показатель</b>	<b>Значение</b>
<b>О проекте</b>	<i>Название проекта</i>	
	<i>Отрасли, в которых представлен ваш проект</i>	
	<i>Дополнительные файлы или презентация</i>	
<b>Техническая готовность проекта</b>	<i>Техническая готовность проекта</i>	
<b>Даты проекта</b>	<i>Дата начала проекта</i>	
	<i>Дата окончания проекта</i>	
<b>Экономика проекта</b>	<i>Монетизация, доходность, перспективы роста</i>	
<b>Какая поддержка нужна проекту?</b>	<i>Финансовые (с указанием желаемого объема поддержки) и не финансовые меры</i>	
	<i>Собственные средства инициатора, руб.</i>	
	<i>Расскажите об иных источниках финансирования проекта</i>	
<b>Руководитель команды проекта</b>	<i>Фамилия</i>	
	<i>Имя</i>	
	<i>Отчество (если есть)</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Эл. почта</i>	
<b>Результат проекта</b>	<i>Укажите, на кого ориентирован проект (потребители результатов проекта)</i>	
	<i>Опишите суть предлагаемого продукта/технологии/инфраструктуры и укажите, в чём отличия и преимущества по сравнению с существующими решениями</i>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку присвоения статуса проекта  
Национальной технологической  
инициативы проектам,  
в отношении которых финансирование  
за счет средств субсидий  
не запрашивается

*Бланк организации*

Генеральному директору  
Фонда поддержки проектов  
Национальной технологической  
инициативы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Материалы проекта Полное название  
проекта для рассмотрения на заседании  
Проектного комитета НТИ

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Направляем материалы проекта «Полное название проекта (краткое название проекта)» для рассмотрения на заседании Проектного комитета НТИ в целях присвоения статуса «Проект НТИ».

Настоящим даем свое согласие на обработку персональных данных участников проекта и использование его материалов в целях проведения экспертизы Фондом НТИ и уполномоченных им организаций.

- Приложение:
1. Презентация проекта по вопросу «О рассмотрении заявки на присвоение статуса «Проект НТИ» проекту «наименование проекта».
  2. Выписка из реестра акционеров (применимо для акционерных обществ).

3. Заключение экспертного центра, подтверждающего статус «малой технологической компании» (при наличии).
4. Список аффилированных лиц.
5. Письменное заверение о соответствии пункту 1 раздела II Порядка, подписанное на дату подачи заявки.

---

*Должность*

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку присвоения статуса проекта  
Национальной технологической  
инициативы проектам,  
в отношении которых финансирование  
за счет средств субсидий  
не запрашивается

Исх. №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Проектный офис  
Национальной технологической  
инициативы

О \_\_\_\_\_ наличии  
заинтересованности в проекте,  
претендующем на получение  
статуса «Проект НТИ»

Уважаемые коллеги!

В соответствии с пунктом 16 раздела IV Порядка присвоения статуса проекта Национальной технологической инициативы проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий не запрашивается, наименование Заказчика-координатора, рассмотрев представленные материалы, сообщает о наличии заинтересованности и направляет письменную позицию Заказчика-координатора по проекту 400-001. Проект

Приложение: 1. Письменная позиция Заказчика-координатора по проекту  
2. Описание проекта  
3. Результаты проведенных экспертиз по проекту

Должность уполномоченного лица

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ  
Информационная система

**ПРОЕКТ: 1.1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА И НОМЕР В  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ФОНДА  
НТИ**

---

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
НТИ: 1.2. ЕСЛИ ПРИМЕНИМО**

---

**НАПРАВЛЕНИЕ  
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ  
НТИ: 1.3. ЕСЛИ ПРИМЕНИМО**

---

**ЗАКАЗЧИК-  
КОРДИНАТОР: 1.4.**

---

## 1. НАЛИЧИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА-КООРДИНАТОРА В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1.1.	Присутствует ли заинтересованность Заказчика-координатора в реализации проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ»?
Да	Обоснование:

## 2. НАЛИЧИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

2.1.	Присутствуют ли возможности финансирования мероприятий проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ»? Каковы форма и параметры такого финансирования?
Присутствуют / Отсутствуют	Обоснование:

## 3. СООТВЕТСВИЕ ДОРОЖНЫМ КАРТАМ, ЗАДАЧАМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА И (ИЛИ) СУВЕРЕНИТЕТА, ПОКАЗАТЕЛЯМ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ПЕРЕЧНЮ СКВОЗНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1.	Соответствует ли представленный на рассмотрение проект целевым показателям, направлениям и мероприятиям дорожных карт?
Соответствует / Частично соответствует / Не соответствует	Обоснование:

3.2.	Соответствует ли представленный на рассмотрение проект задачам обеспечения достижения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета?
Соответствует / Частично соответствует / Не соответствует	Обоснование:
3.3.	Соответствует ли представленный на рассмотрение проект показателям достижения целей технологического развития <sup>12</sup> ?
Соответствует / Частично соответствует / Не соответствует	Обоснование:
3.4.	Соответствует ли представленный на рассмотрение проект предварительному перечню сквозных технологий (технологических направлений) <sup>13</sup> ?
Соответствует / Частично соответствует / Не соответствует	Обоснование:

## 4. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

4.1.	Имеются ли перспективы коммерциализации проекта?
Имеются / Не имеется	Обоснование:

## 5. КВАЛИФИКАЦИЯ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

<sup>12</sup> Определены Приложением № 1 к Концепции технологического развития на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2023 г. № 1315-р), далее – Концепция технологического развития.

<sup>13</sup> Определён Приложением № 2 к Концепции технологического развития.

5.1.	Оцените уровень квалификации команды проекта	
	<b>Высокий/ Удовлетвори- тельный / Неудовлетворите льный</b>	Обоснование:

## 6. ОБОСНОВАННОСТЬ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

6.1.	Являются ли обоснованными затраты на реализацию проекта?	
	<b>Являются / Не являются</b>	Обоснование:

## 7. НАУЧНАЯ ОБОСНОВАННОСТЬ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ НОВИЗНА

7.1.	Является ли совокупность технологий проекта инновационной, новой, тривиальной или устаревшей для профильного рынка?	
	<b>Инновационная / Новая / Тривиальная / Устаревшая</b>	Обоснование:

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1.	Рекомендована подготовка и рассмотрение проекта на заседании Проектного комитета НТИ?	
	<b>Да / Нет</b>	Обоснование:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку присвоения статуса проекта  
Национальной технологической  
инициативы проектам,  
в отношении которых финансирование  
за счет средств субсидий  
не запрашивается

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

**Национальной технологической инициативы, в отношении которого  
финансирование за счет средств субсидии из федерального бюджета не  
запрашивается**

<b>Наименование проекта</b>	<Наименование проекта>
<b>Дорожная карта НТИ</b>	<Наименование дорожной карты> <i>если применимо</i>
<b>Задача технологического лидерства</b>	<Наименование задачи> <i>если применимо</i>
<b>Задача технологического суверенитета</b>	<Наименование задачи> <i>если применимо</i>

**СОГЛАСОВАНО:**

Роль	Ф. И. О.	Организация	Должность	Дата	Подпись
Заявитель					
Заказчик- координатор					

Версия	Дата (дд.мм.гг)	Причина внесения изменений
1.0	<Дата>	Базовая версия

**ВНИМАНИЕ!**

*Указания к заполнению разделов не должны входить в итоговую версию документа.*

<b>1. Краткое наименование проекта</b>	<i>Введите краткое наименование проекта. Для удобства дальнейшего использования сформулируйте краткое наименование, отражающее суть проекта</i>
<b>1.1. «Сквозные технологии (технологические направления)», развиваемые и/или применяемые в рамках проекта</b>	<i>Введите наименования сквозных технологий (технологических направлений), развиваемые и/или применяемые в рамках проекта.</i>
<b>1.2. «Дорожная карта», которой проект соответствует</b>	<i>Введите название «дорожной карты», которой проект соответствует. (если применимо)</i>
<b>1.3. Направление «дорожной карты», которой проект соответствует</b>	<i>Введите направление дорожной карты, которой проект соответствует. При заполнении данного раздела используйте актуальную версию выбранной «дорожной карты». Если не применимо укажите направлен ли проект на решение задач достижения технологического лидерства и/или суверенитета Российской Федерации.</i>

<b>1.4. Географические рамки проекта</b>		
<b>1.4.1. Место проведения проектных работ</b>		
<i>Введите адрес места проведения проектных работ, расположенного за пределами территории Российской Федерации (если применимо)</i>		
<b>1.4.2. Место применения проектных результатов</b>		
<i>Введите адрес места применения проектных результатов</i>		
<b>1.5. Сроки реализации проекта (присвоения статуса «Проект НТИ»)</b>	<i>с ДД.ММ.ГГГГ.</i>	<i>по ДД.ММ.ГГГГ.</i>

**2. Цели, задачи, результаты, целевые показатели проекта****2.1. Цели, задачи, результаты проекта**

*Проведите структурную декомпозицию проекта. Определите цели, задачи и результаты проекта.*

*Цели должны отвечать на вопрос: «Что будет получено в результате проекта?» и направлены на достижение результатов, соотносящихся со значимыми контрольными результатами «дорожной карты» (ЗКРДК) и/или задачами*

достижения технологического лидерства и/или технологического суверенитета Российской Федерации.

В проекте может быть одна или несколько целей.

Задачи - это шаги, которые приведут вас к целям. Отдельные задачи или их совокупность формируют получение промежуточных результатов, без которых невозможно достижение результатов, оказывающих влияние на целевые показатели «дорожной карты» (таблица 2.2.). В качестве задач приведите подцели первого уровня, полученные в ходе декомпозиции целей проекта.

Результаты должны быть объективными, проверяемыми и документированными. Результаты должны быть сформулированы согласно правилам русского языка: в страдательных причастиях прошедшего времени совершенного вида (в краткой форме). Например, Установка запущена в промышленную эксплуатацию.

Получение (создание) технологического результата проекта (далее - ТРП), как правило, является целью проекта. Задачи, в этом случае, должны быть направлены на достижение каждого последующий уровня готовности ТРП (от уровня, заявленного на начало проекта, до уровня на момент завершения проекта), либо части уровня.

Соотнесите цели и задачи проекта, а также его результаты, с показателями достижения технологического развития (приложение 1 к Концепции технологического развития на период до 2030 года)

Цели и задачи		Наименование показателя достижения целей технологического развития	Результаты проекта	Владелец результата
2.1.1.	Введите Цель проекта 1		Укажите результат проекта в соответствии с поставленной целью	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
2.1.1.1.	Введите Задачу 1		Укажите результат проекта в соответствии с задачей	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
2.1.1.2.	Введите Задачу 2		Укажите результат проекта в соответствии с задачей	Укажите название, ИНН, ОГРН организации

Цели и задачи		Наименование показателя достижения целей технологического развития	Результаты проекта	Владелец результата
2.1.1.3.	Введите Задачу 3		Укажите результат проекта в соответствии с задачей	Укажите название, ИНН, ОГРН организации

## 2.2. Целевые показатели проекта, напрямую влияющие на целевые показатели «дорожной карты» (если применимо)

*Целевой показатель проекта - это количественно измеримый индикатор фактически достигнутого результата проекта (см. раздел 2.1).*

*Первыми укажите целевые показатели проекта, напрямую влияющие на целевые показатели «дорожной карты».*

*Целевые значения показателя «дорожной карты» определяется на основе актуальной версии «дорожной карты».*

*Необходимо рассчитать процент вклада проекта в показатель «дорожной карты».*

*Наименование показателя должно быть лаконичным и понятным, отражать основную суть наблюдаемого явления.*

*Показателями проектов не должны являться характеристики продукта проекта (например, мощность двигателя или скорость образца). Базовым значением целевых показателей указывается значение показателя на момент до начала реализации проекта.*

*Значения целевых показателей указывайте накопительным итогом (включая базовое значение), за исключением случаев, когда единица измерения показателя предполагает ограничение по временному периоду (например, единиц продукции в год).*

*Целевые показатели должны обладать следующими характеристиками:*

- адекватностью (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи проекта и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);*
- объективностью (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, например, показателей, отражающих количество участвующих в процессах организаций без определения параметров, характеризующих такое участие и сами организации);*
- сопоставимостью (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);*
- однозначностью (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);*

- достоверностью (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга реализации проекта).

Укажите юридическое лицо, ответственное за достижение целевых показателей. Каждое указанное юридическое лицо должно отвечать, как минимум за один целевой показатель в год.

Целевой показатель		Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя		
				20xx	20xx	20xx
2.2.1.	Укажите целевой показатель проекта					
	Укажите целевой показатель «дорожной карты», на который оказывает влияние целевой показатель проекта		X			
	<b>Вклад целевого показателя проекта в целевой показатель «дорожной карты»</b>	%	X			
2.2.2.	Укажите целевой показатель проекта					
	Укажите целевой показатель «дорожной карты», на который оказывает влияние целевой показатель проекта		X			

Целевой показатель		Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя		
				20xx	20xx	20xx
	Вклад целевого показателя проекта в целевой показатель «дорожной карты»	%	X			

### 3. Технологический результат проекта

*Приведите характеристики технологического результата проекта согласно следующему приведенному ниже справочникам признаков ТРП.*

*Для каждого признака должно быть выбрано одно из допустимых значений соответствующего справочника. Необходимо указывать значение, которое максимально точно и полно отражает текущее состояние реализации работ проекта.*

*При заполнении таблицы ТРП необходимо руководствоваться подразделом 3 «Технологический результат проекта (ТРП) – продукт (услуга)/технология/инфраструктура» раздела I «Паспорт проекта НТИ» приложения № 2 к Методическим указаниям по описанию проектов Национальной технологической инициативы, утвержденным высшим органом управления АНО «Платформа НТИ» и размещенным на сайте в сети Интернет: <https://nti2035.ru/>*

3.1.	Характеристики ТРП	
3.1.1.	По типу результата	<i>Укажите одно значение из справочника «Типы ТРП»</i>
3.1.2.	По инновационности результата	<i>Укажите одно значение из справочника «Инновационность ТРП»</i>
3.1.3.	По уровню технологической готовности на начало проекта	<i>Укажите одно значение из справочника «Технологическая готовность»</i>
	Описание уровня технологической готовности на начало проекта	<i>Укажите соответствующее описание из справочника «Технологическая готовность»</i>
3.1.4.	По уровню технологической готовности на момент завершения проекта	<i>Укажите одно значение из справочника «Технологическая готовность»</i>
	Описание уровня готовности на момент завершения проекта	<i>Укажите соответствующее описание из справочника «Технологическая готовность»</i>

<b>3.1.</b>	<b>Характеристики ТРП</b>	
<b>3.1.5.</b>	<b>Количество уровней технологической готовности, которые пройдет ТРП за время реализации проекта</b>	<i>Укажите количество уровней, рассчитывается как разница между порядковыми номерами уровня на момент завершения проекта (3.1.4.) и уровня на начало проекта(3.1.3.)</i>
<b>3.1.6.</b>	<b>По перспективному рынку сбыта результата проекта</b>	<i>Укажите одно значение из справочника «Перспективные рынки сбыта»</i>

### 3.2. Перспективы коммерциализации ТРП

*Данный раздел обязателен к заполнению для проектов, по которым предусмотрена коммерциализация ТРП*

<b>3.2.1.</b>	<b>Целевые сегменты потребителей и оценка платежеспособного спроса</b>	
	<i>Введите данные. Кто будет покупателем (покупателями) вашего ТРП? Опишите его «портрет». Объем платежеспособного потребительского спроса должен коррелировать с информацией из таблицы 2.2 по соответствующему целевому показателю</i>	
<b>3.2.2.</b>	<b>Конкурентные преимущества ТРП, сравнение технико-экономических характеристик с мировыми аналогами</b>	
	<i>Введите данные об исследовании конкурентов. Необходимо сравнить заявленный ТРП с аналогами через описание схожих технико-экономических и (или) потребительских характеристик. На основе сравнения сделать аналитические выводы о преимуществах ТРП.</i>	
<b>3.2.3.</b>	<b>Описание бизнес-модели проекта (цепочки добавленной стоимости), план продаж, риск-разделенных партнеров</b>	
	<i>Опишите виды экономического взаимодействия предприятия, созданного при реализации проекта (SPV): B2B, B2C, B2G. Данные о планируемом объеме продаж должны коррелировать с информацией из таблицы 2.2 по соответствующему целевому показателю</i>	
<b>3.2.4.</b>	<b>Стратегия продвижения ТРП на рынок</b>	
	<i>Опишите маркетинговую модель. Как о ТРП будут узнавать потенциальные покупатели? Кто будет заниматься продвижением? Опишите структуру созданного предприятия (SPV) с точки зрения маркетинга. Какие каналы продвижения на рынок планируется использовать?</i>	

### 3.3. Завершение раунда инвестиций

<b>3.3.1</b>	<b>Каким вы видите проект через 3, 5 и 7 лет?</b>
	<i>Опишите то, каким вы видите ТРП на рынке, созданное предприятие (SPV) через 3, 5 и 7 лет</i>
<b>3.3.2</b>	<b>Кто целевой инвестор ближайшего раунда инвестиций проекта?</b>
	<i>Опишите целевого инвестора следующего раунда инвестиций проекта? (при наличии)</i>

#### 4. Этапы реализации проекта

*Располагайте этапы последовательно, то есть следующий этап должен начинаться после окончания предыдущего этапа. Плановое начало работ по реализации проекта может совпадать с началом первого этапа проекта и не может быть ранее плановой даты присвоения статуса «Проект НТИ»:*

*Этапы, за исключением «Подтверждение параметров проекта», должны завершаться одним или несколькими заявленными результатами.*

<b>Этап</b>	<b>Комментарий</b>
<i>Подтверждение параметров проекта</i>	<i>Данный этап не является обязательным, реализация проекта может быть начата с технологических этапов «Создание ТРП»</i>
<i>Создание ТРП</i>	<i>Данный этап не является обязательным для проектов, соответствующих дорожной карте «Кружковое движение». Технологические этапы планируйте, исходя из стадий НИР, ОКР, производства, которые пройдет ТРП от стартового до финального состояния (Раздел 4). Название этапов должно отражать стадию ТРП, суть работ. Результаты НИР, ОКР, производства должны быть подтверждены обязательными документами.</i>
<i>Вывод ТРП на рынок</i>	<i>Данный этап не является обязательным, заполняется, если предусмотрено проектом</i>
<i>Завершение проекта</i>	<i>Обязательный этап</i>

<b>Название этапа проекта</b>		<b>Показатель</b>	<b>Период</b>	
<b>Этап «Подтверждение параметров проекта»</b>		<i>Начало, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Окончание, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Длительность , МЕСЯЦЕВ</i>
	<i>Укажите название этапа</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Длительность, МЕСЯЦЕВ</i>

Название этапа проекта		Показатель	Период	
Этап «Создание ТРП»		<i>Начало, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Окончание, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Длительность , МЕСЯЦЕВ</i>
	<i>Укажите название этапа</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Длительность, МЕСЯЦЕВ</i>
Этап «Вывод ТРП на рынок»		<i>Начало, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Окончание, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Длительность , МЕСЯЦЕВ</i>
	<i>Укажите название этапа</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Длительность, МЕСЯЦЕВ</i>

Перечень отчетных документов должен формироваться по согласованию с Заказчиком-координатором и с учетом справочника «Отчетная документация» (см. ниже).

#### Справочник «Отчетная документация»

<b>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>	<b>Документация, подтверждающая достижение уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>
1-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет об этапе НИР (отчетная научно-техническая документация) (в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст (М., Стандартинформ, 2017);</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа НИР на научно-техническом совете (далее – НТС), секции НТС;</li> <li>- проект программы приемки этапа НИР (при ее наличии);</li> <li>- иные материалы (при наличии)</li> </ul>
2-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полный комплект документации, определенный для предыдущего (1-го) уровня;</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа НИР на НТС, секции НТС;</li> <li>- проект программы приемки этапа НИР (при ее наличии);</li> <li>- иные материалы (при наличии)</li> </ul>
3-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа НИР (отчетная научно-техническая документация);</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа НИР на НТС, секции НТС;</li> <li>- проект программы приемки этапа (при ее наличии);</li> <li>- иные материалы (при наличии)</li> </ul>

<b>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>	<b>Документация, подтверждающая достижение уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>
4-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием, включающая общие требования к технологии для конечных потребителей;</li> <li>- чертеж общего вида для эскизного проекта (далее – ЭП) и технического проекта (далее – ТП);</li> <li>- протокол результатов испытаний макетов или их компонентов в лабораторных условиях, в том числе с использованием имитаторов;</li> <li>- иные материалы, в том числе отчет о патентных исследованиях (при наличии)</li> </ul>
5-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР;</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС);</li> <li>- описание детализированного макета/макет разрабатываемого продукта (технологии);</li> <li>- отчет предварительного технико-инженерного обоснования;</li> <li>- протокол лабораторных испытаний интеграции компонентов и (или) макетов подсистем;</li> <li>- иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний, предложения по корректировке конструкторской документации (далее – КД) (при наличии)</li> </ul>
6-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полный комплект документации, определенный для предыдущего (5-го) уровня технологической готовности;</li> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР (в случае, если предыдущий (5-й) уровень технологической готовности был достигнут в рамках реализации проекта НТИ, получившего поддержку на основании договора о предоставлении поддержки, заключенного между получателем поддержки - участником проекта НТИ и организацией, предоставляющей поддержку);</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС;</li> <li>- отчет о результатах стендовых или близких к реальным условиям испытаний прототипа системы;</li> <li>- иные отчетные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний, отчет о результатах доводочных испытаний прототипа, предложения по корректировке КД (при наличии)</li> </ul>

<b>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>	<b>Документация, подтверждающая достижение уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>
7-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР;</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС;</li> <li>- отчет о результатах испытаний прототипа в эксплуатационных условиях;</li> <li>- прототип;</li> <li>- проект технических условий (далее – ТУ);</li> <li>- иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний, предложения по корректировке КД (при наличии)</li> </ul>
8-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР;</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС, содержащие рекомендации для следующего уровня;</li> <li>- отчет о результатах испытаний результата проекта НТИ (реального устройства) в эксплуатационных условиях;</li> <li>- иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний (при наличии)</li> </ul>
9-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР;</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС, содержащие рекомендации для следующего уровня;</li> <li>- отчет о результатах испытаний результата проекта НТИ (реального устройства) в эксплуатационных условиях;</li> <li>- иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний (при наличии)</li> </ul>

### 5. Ключевые ресурсы проекта

5.1.	<b>Краткое описание имеющихся производственных площадок, помещений под организацию и развитие производства</b>	<i>Введите краткое описание имеющихся производственных мощностей. При отсутствии собственных мощностей укажите источники их привлечения</i>
5.2.	<b>Материально-техническая база (приборная база, оборудование для мелкосерийного производства, инжиниринговая инфраструктура),</b>	<i>Введите описание материально-технической базы. При отсутствии собственной материально-технической базы укажите источники ее привлечения</i>
5.3.	<b>Наличие собственных кадров, в том числе научно-технических</b>	<i>Укажите наличие собственных кадров. В случае, если планируется привлечение внешних научно-технических сотрудников, укажите порядок и источники их привлечения</i>

5.4.	<b>Научно-исследовательский опыт команды проекта</b>	<i>Укажите научно-исследовательский опыт команды проекта</i>
5.5.	<b>Сведения о принадлежащих команде проекта правах на РИД</b>	<i>Кратко опишите результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), укажите реквизиты патента (если применимо), свидетельства на РИД или заявок на их получение; сведения о постановке прав на РИД на бухгалтерский учет в качестве нематериального актива; сведения о введении в отношении РИД режима коммерческой тайны; сведения об авторах РИД или их составных частях; сведения об использовании РИД или их составных частей</i>
5.6.	<b>Опыт построения бизнеса и привлечения инвестиций</b>	<i>Укажите опыт построения бизнеса и привлечения инвестиций. Опишите опыт вывода на рынки (укажите какие) новых продуктов, опыт и источники привлечения финансирования с указанием сумм</i>

## 6. Структура предполагаемой сделки

*Укажите предполагаемую структуру сделки по финансированию проекта. Приведите информацию об этапах сделки с указанием соответствующих долей акционеров (участников) в уставном капитале проектной компании, опционах (при наличии), правах инвесторов. Следует описать:*

- *предполагаемые варианты выхода инвесторов из проекта: сроки, плановый уровень доходности (IRR), возможные инвесторы следующих раундов;*
- *раунды инвестиций с указанием примерных сроков каждого раунда, участников раунда.*

## 7. Лица, ответственные за реализацию проекта

*Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта. Обратите внимание на то, что Руководитель проекта осуществляет операционное ежедневное управление проектом и должен обладать компетенциями в области проектного управления.*

*Укажите иных ключевых лиц, ответственных за реализацию проекта.*

## 8. Риски проекта, механизмы управления рисками

*Укажите и опишите основные риски проекта:*

- *технологические (трудности с созданием необходимой технологии);*

- макроэкономические (связанные с изменением макроэкономической ситуации);
- коммерческие (например, резкое ограничение спроса для потенциальной продукции);
- финансовые (например, неполучение ожидаемых доходов);
- правовые (например, нарушение интеллектуальных прав третьих лиц);
- регуляторные (изменение нормативных правовых актов);
- организационные;
- геополитические, социальные, экологические и прочие.

### 9. Объем и источники финансового обеспечения

Укажите источники финансирования проекта, в случае если для финансирования проекта привлекаются средства государственной поддержки укажите их.

№ п/п	Объем и источники финансового обеспечения, руб.	Раунд I 20 г.	Раунд II 20 г.	Раунд III 20 г.	...	Итого, руб.
9.1.	Общий бюджет проекта					
9.2.	Средства экосистемы НТИ					
9.3.	Внутренние финансовые источники проекта (собственные средства)					
9.4.	Внешние финансовые источники проекта (в т.ч. заемные средства, средства институтов развития, ФОИВов, и пр.)					
9.5.	Итого					

### 10. Критерии научной обоснованности, технологической новизны и реализуемости, значимости результатов проекта НТИ и их значения для целей экспертизы

Данный раздел заполняется на основе обосновывающих материалов (при необходимости).

№ п/п	Критерий	Комментарий
1	Научное обоснование проекта	Укажите данные
2	Тип инноваций	Укажите данные

N п/п	Критерий	Комментарий
3	Новизна технологии	<i>Укажите данные</i>
4	Значимость продукции (результатов) проекта	<i>Укажите данные</i>
5	Полнота описания технологии проекта/комплектность материалов описания	<i>Укажите данные</i>

### **11. Критерии принятия решения о корректировке проекта**

Изменения вносятся в соответствии с Порядком мониторинга и управления изменениями проектов Национальной технологической инициативы.

### **12. Критерии принятия решения о прекращении статуса «Проект НТИ»**

Решение о прекращении статуса «Проект НТИ» принимается в соответствии с положениями Порядка присвоения статуса проекта Национальной технологической инициативы проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий не запрашивается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку присвоения статуса проекта  
Национальной технологической  
инициативы проектам,  
в отношении которых финансирование  
за счет средств субсидий  
не запрашивается

**ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ИНИЦИАТИВЫ  
ПО ЗАЯВКЕ  
НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА «ПРОЕКТ НТИ»**

**Проект:**

---

**Заказчик:**

---

**Эксперт:**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

---

---

*(Должность)*

---

*(Подпись)*

---

*(Фамилия, инициалы)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Россия, Москва

**1. СООТВЕТСВИЕ** <укажите показатели согласно п. 2 раздела II настоящего Порядка>

<b>Соответствует ли представленный на рассмотрение проект указанному основанию?</b>	
<b>Соответствует/ Соответствует частично / Не соответствует</b>	Обоснование:
	– ...
	Предлагаемые корректировки:
	– ...

**2. ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТА**

<b>2.1.</b>	<b>Является ли совокупность технологий проекта инновационной, новой, тривиальной или устаревшей для профильного рынка?</b>
<b>Инновационной / новой / тривиальной / устаревшей</b>	Объяснение решения:
	– ...
	Предлагаемые корректировки:
	– ...
<b>2.2.</b>	<b>Является ли применение заявленных технологий практически обоснованным?</b>
<b>Является / Не является</b>	Объяснение решения:
	– ...
	Предлагаемые корректировки:
	– ....
<b>2.3.</b>	<b>Является ли заявленная технология рынокообразующей (безотносительно коммерческой ценности проекта)?</b>
<b>Является / Не является</b>	Объяснение решения:
	– ...
	Предлагаемые корректировки:
	– ...
<b>2.4.</b>	<b>Общее заключение по технологии проекта</b>

**3. КОНКУРЕНТНОЕ ОКРУЖЕНИЕ**

<b>3.1.</b>	<b>Корректно ли отражено конкурентное окружение в материалах проекта?</b>	
<b>Корректно / Некорректно</b> (если отражено некорректно, то опишите реальную ситуацию с конкурентным окружением)	Комментарии:	
	– ...	
	Предлагаемые корректировки:	
	– ...	

#### 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

<b>Рекомендована подготовка и рассмотрение проекта на Проектном комитете НТИ в целях присвоения статуса «Проект НТИ»</b>	
<b>Да / Нет</b>	Объяснение решения
	– ...
	Предлагаемые корректировки:
	– ...

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку присвоения статуса проекта  
Национальной технологической  
инициативы проектам,  
в отношении которых финансирование  
за счет средств субсидий  
не запрашивается

**ОЦЕНКА РИСКОВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА  
ЗАЯВКИ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА ПРОЕКТА  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

<b>Проект:</b>	
<b>Результаты оценки рисков</b>	
<b>Не имеется стоп-факторов/ Имеются стоп-факторы</b>	Пояснения:
	Предлагаемые корректировки:
<b>Риск рыночного потенциала</b>	Пояснения:
	Предлагаемые корректировки:

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись и дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Порядку присвоения статуса проекта  
Национальной технологической  
инициативы проектам,  
в отношении которых финансирование  
за счет средств субсидий  
не запрашивается

**ДОГОВОР ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБМЕНЕ**

г. Москва

[•] 2024 года

**Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (ИНН: 7703415058), именуемый в дальнейшем «Фонд НТИ»,** в лице генерального директора, \_\_\_\_\_ с одной стороны, и

[•], ОГРН: [•], зарегистрированное по адресу: [•], в лице в лице [•], действующего на основании [•], с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор об информационном обмене (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация информационного обмена между Сторонами по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества с целью направленной на реализацию проекта НТИ [•].

1.2. Стороны пришли к соглашению, что предоставление информации в рамках настоящего Договора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в связи с чем плата за предоставление информации не взимается.

**2. Взаимные обязанности Сторон**

**2.1. Общество обязуется:**

2.1.1. предоставлять Фонду НТИ документы и отчетность, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Договору, по форме и в сроки, установленные Приложением № 1 к настоящему Договору, в электронном виде, если иная форма предоставления документов/информации не предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Договору;

2.1.2. направлять документы, информационные материалы и отчетность, поименованные в Приложении № 1 к настоящему Договору, с учетом предусмотренных Приложением № 1 инструкций о порядке и форме их направления в Фонду НТИ по электронной почте на адрес, указанный в разделе 4 настоящего Договора, или признаваемого надлежащим адресом Общества.

2.1.3. в случае, если Приложением № 1 к настоящему Договору предусмотрена обязанность или возможность направления Обществом информационных документов и отчетности почтовой или курьерской службой, их отправка осуществляется Обществом по адресу: **info@nti.fund**;

2.1.4. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных, указанных в приложениях к настоящему Договору, при условии получения их согласия;

2.1.5. осуществлять любые действия или совокупность действий с персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные со сбором, обработкой, распространением, предоставлением, хранением персональных данных;

2.1.6. по заявке, подаваемой не ранее, чем за 3 (Три) рабочих дня, предоставить по

согласованию Фонда НТИ возможность осмотра места непосредственной реализации Обществом инвестиционного проекта в сопровождении технического специалиста, способного дать необходимые пояснения, а также посетить офисные помещения Общества.

2.1.7. при возникновении необходимости отправки файлов большого размера (более 23 Мбайт) допускается их передача с помощью разрешенных / надежных файлообменных ресурсов с обязательным оповещением о факте отправки документов / информации путем направления соответствующего электронного письма на адрес электронной почты, указанный в данном пункте;

## **2.2. Фонд НТИ обязуется:**

2.2.1. уведомлять Общество в письменной форме об изменении своего места нахождения, почтового адреса, платежных и иных реквизитов в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;

2.2.2. не передавать информацию и документы Общества, полученные в рамках настоящего Договора, третьим лицам без письменного согласия Общества, за исключением случаев передачи такой информации и документов [•] и их работникам;

2.2.3. в случае поступления в адрес Фонда НТИ запроса о предоставлении необходимой информации/документов, касающихся деятельности Общества, предоставить такую информацию/документы не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок ответа не предусмотрен соответствующим запросом, однако срок предоставления информации/документов не может быть менее чем 3 (Три) рабочих дня с даты получения запроса.

2.2.4. согласовывать информацию по совместно реализуемым проектам, передаваемую в средства массовой информации и социальные сети;

2.2.5. дать ответ по согласованию документации и проектов решений Общества, требующих согласования, в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления таких документов уполномоченному лицу Фонд НТИ.

2.2.6. в целях оптимизации деятельности Общества минимизировать по мере возможности объем запрашиваемой информации и предпринимать меры для снижения трудоемкости работ Общества по подготовки соответствующей отчетности.

2.3. Фонд НТИ имеет права запрашивать дополнительную информацию у Общества путем направления письменных запросов либо электронных запросов по адресу электронной почты Общества, если информационные материалы и отчетность не содержат той информации, которая необходима Фонд НТИ как участнику Общества для реализации права на контроль за деятельностью Общества, о чем должно быть указано в соответствующем запросе.

2.4. В случае если запрашиваемая дополнительная информация отсутствует у Общества либо не может быть получена и предоставлена Обществом при приложении разумных усилий, то непредставление информации по дополнительному запросу Фонд НТИ не является нарушением настоящего Договора, но не освобождает Общество от обязанности направить Фонд НТИ ответ на запрос с объяснением причин такого непредоставления информации по дополнительному запросу Фонд НТИ;

## **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Договора обеими Сторонами и действует бессрочно.

3.2. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) одинаковых экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

**4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон****Фонд НТИ**

[•]

Адрес: [•]

ИНН: [•]

ОГРН: [•]

Адрес электронной почты: [•]

\_\_\_\_\_/[•]

**Общество**

[•]

Адрес: [•]

ИНН: [•]

ОГРН: [•]

Адрес электронной почты: [•]

\_\_\_\_\_/[•]

Приложение № 1  
к Договору об информационном обмене  
от [•] 202[•] года

**Перечень и сроки предоставления документов и отчетности  
Обществом в Фонд НТИ:**

**1. Ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным:**

1.1. Отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс (в виде направленного по электронной почте сканированного документа, оригинал которого заверен печатью и подписью уполномоченного лица Общества, или копия на бумажном носителе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Общества);

1.2. Отчет единоличного исполнительного органа Общества (отчет об исполнении проекта НТИ [•] Общества за прошедший год, пояснительная записка к исполнению бизнес-плана и бюджета проекта НТИ [•] за год) (в виде направленного по электронной почте сканированного документа, оригинал которого заверен печатью и подписью уполномоченного лица Общества, или копия на бумажном носителе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Общества).

**2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления соответствующего события:**

2.1. Информация о смене почтового или фактического адреса, контактных телефонов Общества (письмо на бланке Общества с печатью и подписью уполномоченного лица Общества);

2.2. Документы, регулирующие права Общества на объекты интеллектуальной собственности созданные в рамках реализации проекта НТИ проекта НТИ [•], включая: свидетельства (патенты) о регистрации полезных моделей, изобретений, промышленных образцов, логотипов, товарных знаков и т.д; лицензионные договоры о передаче прав на использование объектов интеллектуальной собственности; трудовые договоры с сотрудниками, создающими служебные произведения в рамках своей трудовой функции, и должностные инструкции таких сотрудников; договоры авторского заказа; договоры залога результатов интеллектуальной деятельности (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Общества).

**3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Фонд НТИ**

[•]

Адрес: [•]

ИНН: [•]

ОГРН: [•]

Адрес электронной почты: [•]

\_\_\_\_\_/[•]

**Общество**

[•]

Адрес: [•]

ИНН: [•]

ОГРН: [•]

Адрес электронной почты: [•]

\_\_\_\_\_/[•]