

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения экспертизы
и формирования заключений
по проектам НТИ в целях отбора

ПОРЯДОК
присвоения статуса проекта Национальной технологической инициативы
проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий
не запрашивается

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила присвоения статуса проекта Национальной технологической инициативы проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидии из федерального бюджета не запрашивается (далее – Порядок, присвоение статуса «Проект НТИ»), которые включают в себя: принципы присвоения статуса «Проект НТИ», требования к заявителю, требования к документации, а также порядок лишения статуса «Проект НТИ».

2. Настоящий Порядок обязателен для следующих участников процесса присвоения статуса «Проект НТИ» проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидии из федерального бюджета не запрашивается:

а) Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее – АНО «Платформа НТИ»);

б) Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – Фонд НТИ) – организации, наделенной функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы в части обеспечения проектного управления, организационно-технической и экспертно-аналитической поддержки, информационного и финансового обеспечения разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы (далее – дорожные карты) и проектов НТИ, включая функции организатора отбора проектов НТИ в части осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения отбора проектов НТИ (далее также – Проектный офис);

в) рабочих групп по разработке и реализации дорожных карт (далее – Рабочие группы НТИ, РГ);

г) некоммерческих организаций, осуществляющих функции инфраструктурных центров (далее – инфраструктурные центры НТИ, ИЦ);

д) федеральных органов исполнительной власти, ответственных за реализацию одобренных дорожных карт (далее – ФОИВ);

е) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России);

ж) проектного комитета Национальной технологической инициативы (далее – Проектный комитет НТИ);

з) юридического лица, подавшего заявку на присвоение статуса «Проект НТИ» в соответствии с настоящим Порядком (далее – Заявитель, компания-Заявитель, Инициатор);

и) юридического лица, являющегося исполнителем по проекту, претендующем на присвоение статуса «Проект НТИ» в соответствии с настоящим Порядком (далее – компания-Исполнитель);

к) иных участников, указанных в настоящем Порядке.

3. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка обеспечивает Проектный офис. В рамках осуществления документооборота, обеспечивающего процесс присвоения статуса «Проект НТИ», Заявитель и компания-Исполнитель (при наличии) обязаны соблюдать установленные Проектным офисом требования, рекомендации и прочие положения методических документов.

II. Основные принципы присвоения статуса «Проект НТИ»

1. Заявителями признаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в указанном в пункте 12 Правил отбора проектов в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы».

2. Решение о присвоении статуса «Проект НТИ» принимается Проектным комитетом НТИ на основании оценки соответствия предполагаемых результатов рассматриваемого проекта:

а) Целевым показателям, направлениям и мероприятиям дорожных карт;

б) Задачам обеспечения достижения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета;

в) Показателям достижения целей технологического развития, определённым в приложении № 1 к Концепции технологического развития на период до 2030 года¹;

г) Предварительному перечню сквозных технологий (технологических направлений), определённого в приложении № 2 к Концепции технологического развития на период до 2030 года (далее – перечень СКВОТ).

3. Основаниями для отказа в присвоении статуса «Проект НТИ» являются:

¹ Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2023 г. № 1315-р.

а) несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие результатов проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», параметрам, указанным в п. 2 раздела II настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной Заявителем информации;

г) несоответствие Заявителя и/или компании-Исполнителя (при наличии) требованиям, предусмотренным п. 1 раздела II настоящего Порядка.

III. Процедура подачи заявки на присвоение статуса «Проект НТИ»

1. Заявитель, отвечающий требованиям, указанным в п. 1 раздела II настоящего Порядка, предоставляет в Проектный офис заявку на присвоение статуса «Проект НТИ» (далее – заявка) соответствующему проекту Заявителя.

2. Направление заявки осуществляется Заявителем на официальном сайте в сети Интернет Фонда НТИ посредством заполнения анкеты² и прикрепления сопроводительных материалов в составе следующих документов:

а) документы, подтверждающие соответствие Заявителя не ранее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты подачи запроса требованиям, указанным в п. 1 раздела II настоящего Порядка³;

б) исходящее письмо⁴;

в) пояснительная записка⁵;

г) презентационные материалы, содержащие сведения о компании-Заявителе и компании-Исполнителе (если применимо); о проекте, претендующем на присвоение статуса «Проект НТИ» (при наличии);

д) заключение экспертного центра, подтверждающего статус «малой технологической компании»⁶ (при наличии).

3. Заявитель вправе одновременно подавать несколько заявок в отношении разных проектов, претендующих на присвоение статуса «Проект НТИ».

4. Заявитель вправе подавать не более одной заявки по одному и тому же проекту, претендующему на присвоение статуса «Проект НТИ», в течение 3 (трёх) месяцев с даты протокола заседания Проектного комитета НТИ, содержащего

² Форма анкеты приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

³ В случае, если компания-Заявитель привлекает к реализации проекта компанию-Исполнителя, то указанные документы предоставляются и по компании-Исполнителю.

⁴ Форма исходящего письма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

⁵ Форма пояснительной записки приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

⁶ Согласно № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» от 04 августа 2023 г.

решение о нецелесообразности присвоения соответствующему проекту статуса «Проект НТИ» или о лишении соответствующего проекта ранее присвоенного статуса «Проект НТИ».

5. Заявитель вправе отозвать заявку на присвоение статуса «Проект НТИ» в любое время до момента принятия Проектным комитетом НТИ решения о присвоении статуса «Проект НТИ». Заявка отзывается путем направления Заявителем уведомления в свободной форме в Проектный офис по адресу электронной почты nti-info@nti.fund. Заявка считается отозванной с момента получения Проектным офисом соответствующего уведомления от Заявителя.

IV. Порядок и сроки рассмотрения заявок на присвоение статуса «Проект НТИ»

1. Рассмотрение заявок о присвоении статуса «Проект НТИ» осуществляется Проектным офисом совместно с участниками и/или представителями участников НТИ, реализации целей задач которых способствуют проекты НТИ, претендующие и/или получившие статус «Проект НТИ» (далее – Куратор), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения заявки.

2. Перечень Кураторов утверждается Проектным комитетом НТИ.

3. Проектный офис осуществляет проверку заявок на предмет полноты и правильности оформления, комплектности прилагаемых документов, соответствия Инициатора требованиям, установленным п. 1 раздела II настоящего Порядка, а также проводит предварительную оценку проекта.

4. После проведения проверки Проектный офис принимает одно из следующих решений:

а) о направлении заявки и результатов предварительной оценки Кураторам для предварительного рассмотрения проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ»;

б) о необходимости доработки и (или) доукомплектования предоставленных в составе заявки документов (с указанием перечня рекомендуемых доработок).

5. В случае принятия решения, указанного в пп. а) п. 4 раздела IV настоящего Порядка Проектный офис направляет заявку и результаты предварительной оценки Кураторам.

Одновременно Проектный офис направляет заявку для проведения оценки рисков уполномоченными подразделениями Фонда НТИ. Результаты оценки рисков включаются Проектным офисом в результаты предварительной экспертизы.

6. В случае принятия решения, указанного в пп. б) п. 4 раздела IV настоящего Порядка Проектный офис информирует Заявителя о необходимости доработки заявки с указанием перечня необходимых доработок.

7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения материалов Кураторы направляют в Проектный офис письменную позицию, сформированную в том числе на основе экспертных заключений профильных организаций, и содержащую следующие сведения:

- а) о наличии или отсутствии заинтересованности Кураторов в реализации проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ»;
- б) о наличии возможности финансирования мероприятий проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», с указанием формы и параметров такого финансирования;
- в) о соответствии проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», показателям, указанным в п. 2 раздела II настоящего Порядка.

8. При проведении экспертизы заявки Кураторами учитывается соответствие заявки следующим критериям:

- а) соответствие предлагаемого к реализации проекта, его целей, задач, ожидаемых результатов, целевых показателей и сроков реализации направлению «дорожной карты» либо соответствие предлагаемого к реализации проекта задаче, поставленной в целях обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, а также иным требованиям (при наличии);
- б) перспективы коммерциализации результатов реализации проекта;
- в) квалификация коллектива исполнителей;
- г) обоснованность затрат на реализацию проекта;
- д) научная обоснованность и технологическая новизна результатов реализации проекта;
- е) иные критерии оценки заявок (при наличии).

9. Позиция Кураторов, сформированная по результатам рассмотрения заявки проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», оформляется в виде письма за подписью уполномоченного лица со стороны Куратора.

Скан-копия указанного письма направляется в Проектный офис по адресу электронной почты nti-info@nti.fund, бумажная копия указанного письма направляется в Проектный офис не позднее даты заседания Проектного комитета НТИ, в повестку которого включено рассмотрение вопроса по данному проекту.

10. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения позиций Кураторов Проектный офис направляет на рассмотрение Проектного комитета НТИ заявку, полученную от Заявителя, результаты предварительной оценки и позиции Кураторов.

11. Проектный комитет НТИ рассматривает полученные от Проектного офиса заявку, результаты предварительной оценки и позиции Кураторов на ближайшем заседании, организованном в соответствии с утвержденным Положением о Проектном комитете НТИ, и принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении Заявки и рекомендации Инициатору разработать описание проекта⁷;

б) о необходимости доработки и (или) доукомплектования предоставленных в составе заявки документов (с указанием перечня рекомендуемых доработок);

в) о нецелесообразности присвоения проекту статуса «Проект НТИ».

Решение Проектного комитета НТИ оформляется протоколом заседания Проектного комитета НТИ.

12. Проектный офис информирует Заявителя о решении, принятом Проектным комитетом согласно п. 11 раздела IV настоящего Порядка в течение 3 (трёх) дней со дня подписания протокола заседания Проектного комитета НТИ.

13. В случае принятия решения, предусмотренного пп. «а» п. 11 раздела IV настоящего Порядка, Проектный комитет НТИ определяет Куратора(-ов) проекта (с отражением в протоколе наименования такого Куратора(-ов), претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», рекомендуемый перечень необходимых экспертиз, а также очередность проведения экспертиз (если применимо).

14. В случае принятия решения, предусмотренного пп. «б» п. 11 раздела IV настоящего Порядка, Проектный комитет НТИ формулирует перечень рекомендуемых доработок. После внесения изменений в заявку согласно перечню рекомендуемых доработок Заявитель имеет право направить заявку на присвоение статуса «Проект НТИ» (в соответствии с положениями раздела III настоящего Порядка).

15. К проведению экспертизы проекта, претендующего на присвоения статуса «Проект НТИ», могут быть привлечены следующие органы и организации:

- а) рабочие группы НТИ;
- б) инфраструктурные центры НТИ;
- в) профильные ФОИВ;
- г) АНО «Платформа НТИ»;
- д) экспертные организации.

Для проектов, претендующих на присвоение статуса «Проект НТИ», и имеющих статус «малой технологической компании», Проектный комитет НТИ вправе не запрашивать проведения экспертиз.

16. В случае принятия решения, предусмотренного пп. «а» п. 11 раздела IV настоящего Порядка, Куратор оказывает консультационную и организационную поддержку Заявителю при разработке описания проекта.

17. После предоставления Заявителем подготовленного описания проекта Куратор проверяет предоставленное описание проекта на соответствие шаблону, организует проведение экспертиз, предусмотренных решением Проектного комитета НТИ в соответствии с п. 13 раздела IV настоящего Порядка.

⁷ Форма описания проекта приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

18. Привлекаемые к экспертизе органы и организации должны направить заключение в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

19. Привлекаемые к экспертизе органы и организации осуществляют экспертизу и подготавливают заключение по форме⁸.

20. По истечении срока, указанного в п. 18 раздела IV настоящего Порядка, Куратор направляет в Проектный офис описание проекта и результаты проведенных экспертиз (при наличии).

21. Непредоставление экспертными органами и организациями, указанными в пункте 15 раздела IV настоящего Порядка, результатов проведения экспертизы в срок, предусмотренный пунктом 18 раздела IV настоящего Порядка, не препятствует передаче материалов по проекту, претендующему на присвоение статуса «Проект НТИ», Проектным офисом на рассмотрение Проектному комитету НТИ.

22. Проектный комитет НТИ рассматривает полученное от Проектного офиса описание проекта на ближайшем заседании с участием Куратора (в том числе путем направления письменного мнения), организованном в соответствии с утвержденным Положением о Проектном комитете НТИ, и принимает одно из следующих решений:

- а) о присвоении проекту статуса «Проект НТИ»;
- б) о необходимости доработки описания проекта;
- в) о нецелесообразности присвоения статуса «Проект НТИ».

К решениям, предусмотренным пп. «а» и «б» настоящего пункта, Проектным комитетом НТИ может быть приложен перечень замечаний по доработке описания проекта Инициатором, которые должны быть устранены в установленные решением Проектного комитета НТИ сроки.

Решение Проектного комитета НТИ оформляется протоколом заседания Проектного комитета НТИ.

23. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Проектного комитета НТИ Куратор информирует Заявителя о результатах рассмотрения материалов по проекту, претендующему на присвоение статуса «Проект НТИ».

24. В случае принятия решения, предусмотренного пп. «а» п. 22 раздела IV настоящего Порядка, Проектный офис в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения включает данный проект в Реестр проектов НТИ.

25. В случае принятия решения, предусмотренного пп. «б» п. 22 раздела IV настоящего Порядка, Инициатор осуществляет доработку описания проекта и направляет доработанную версию описания проекта Куратору для организации

⁸ Форма заключения приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

рассмотрения Проектным комитетом НТИ согласно п. 17 раздела IV настоящего Порядка.

26. Присвоение статуса «Проект НТИ» является основанием для заключения соглашения⁹ об информационном обмене между Фондом НТИ и Заявителем, компанией-Исполнителем, а также иными лицами.

V. Порядок лишения проекта статуса «Проект НТИ»

1. Основаниями для лишения проекта статуса «Проект НТИ» являются выявленные Куратором(-ами) в ходе проведения мониторинга реализации проекта факты:

- а) создающие риск деловой репутации НТИ в связи с дальнейшей поддержкой проекта, получившего статус «Проект НТИ».
- б) нарушения проектом положений порядка мониторинга и управления изменениями проектов НТИ в части проектов с присвоенным статусом «Проект НТИ»;
- в) несоответствия предполагаемых результатов проекта параметрам, указанным в п. 2 раздела II настоящего Порядка.

2. В случае выявления фактов, которые предположительно могут являться основанием для лишения статуса «Проект НТИ» согласно п. 1 раздела V настоящего Порядка, выполняется информирование Проектного офиса посредством направления электронного письма по адресу электронной почты nti-info@nti.fund.

3. Решение о лишении проекта статуса «Проект НТИ» принимает Проектный комитет НТИ по представлению Проектного офиса и (или) Куратора.

Решение оформляется протоколом заседания Проектного комитета НТИ.

4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола Проектного комитета НТИ, содержащего решение о лишении проекта статуса «Проект НТИ», Проектный офис исключает данный проект из Реестра проектов НТИ и направляет Инициатору уведомление с приложением выписки из соответствующего протокола Проектного комитета НТИ.

⁹ Форма указанного соглашения приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку присвоения статуса проекта
Национальной технологической
инициативы проектам,
в отношении которых финансирование
за счет средств субсидий
не запрашивается

АНКЕТА

Раздел	Показатель	Значение
О проекте	<i>Название проекта</i>	
	<i>Отрасли, в которых представлен ваш проект</i>	
	<i>Дорожные карты НТИ/технологическое лидерство/технологический суверенитет</i>	
	<i>Краткое описание проекта</i>	
	<i>Дополнительные файлы или презентация</i>	
Техническая готовность проекта	<i>Техническая готовность проекта</i>	
	<i>Опишите подробно, что уже сделано?</i>	
Даты проекта	<i>Дата начала проекта</i>	
	<i>Дата окончания проекта</i>	
Этапы проекта	<i>Название этапа</i>	
	<i>Длительность этапа, мес</i>	
	<i>Результаты этапа</i>	
Этапы проекта	<i>Название этапа</i>	
	<i>Длительность этапа, мес</i>	
	<i>Результаты этапа</i>	
Этапы проекта	<i>Название этапа</i>	
	<i>Длительность этапа, мес</i>	
	<i>Результаты этапа</i>	
Этапы проекта	<i>Название этапа</i>	
	<i>Длительность этапа, мес</i>	
	<i>Результаты этапа</i>	
Экономика проекта	<i>Монетизация, доходность, перспективы роста</i>	
Какая поддержка нужна проекту?	<i>Полная стоимость реализации проекта, руб</i>	
	<i>Собственные средства инициатора, руб</i>	

Раздел	Показатель	Значение
	<i>Расскажите об иных источниках финансирования проекта</i>	
Команда проекта	<i>Фамилия</i>	
	<i>Имя</i>	
	<i>Отчество (если есть)</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>Эл. почта</i>	
Участник проекта	<i>Роль в команде</i>	
	<i>Фамилия</i>	
	<i>Имя</i>	
	<i>Отчество (если есть)</i>	
	<i>Телефон (необязательное поле)</i>	
	<i>Эл. почта</i>	
Компания-заявитель	<i>Компания-заявитель, ИНН</i>	
Компания-исполнитель (если применимо)	<i>Компания-исполнитель, ИНН</i>	
Компания-соисполнитель (если применимо)	<i>Компания-соисполнитель, ИНН</i>	
Результат проекта	<i>Что именно будет сделано на привлекаемые средства?</i>	
	<i>Укажите, на кого ориентирован проект (потребители результатов проекта)</i>	
	<i>Опишите суть предлагаемого продукта/технологии/инфраструктуры и укажите, в чём отличия и преимущества по сравнению с существующими решениями</i>	
	<i>Каков механизм монетизации и формирования выручки? Опишите коммерческую модель проекта</i>	
	<i>Обеспечивается ли защита от копирования возможными конкурентами?</i>	
	<i>Как и на какую временную перспективу обеспечивается защита от копирования возможными конкурентами?</i>	
	<i>Какие патенты оформляются в рамках работы над проектом и в каких юрисдикциях (если оформляются)?</i>	
Технологии, которые будут использоваться в рамках проекта	<i>Укажите технологию или технологии, используемые в рамках проекта</i>	

Раздел	Показатель	Значение
	<i>Когда и для чего были созданы указанные технологии, как они применяются в настоящее время?</i>	
	<i>Кто еще использует данные технологии, есть ли явные лидеры в использовании данных технологий?</i>	
	<i>Насколько сложны данные технологии для освоения (в плане применения для разработки продуктов), каковы сроки освоения потенциальными конкурентами?</i>	
	<i>Насколько технология зависит от наличия импортных составляющих (имеются ли аналоги составляющих на рынке РФ)?</i>	
Опыт команды проекта	<i>Опишите опыт решения сложных технических задач (в том числе опыт реализации предыдущих или связанных стадий проекта, если допустимо)</i>	
	<i>Опишите опыт построения собственного бизнеса</i>	
	<i>Опишите опыт выведения на рынок нового технологического продукта</i>	
	<i>Опишите опыт привлечения инвестиций</i>	
	<i>Какие компетенции являются сильными сторонами команды проекта?</i>	
	<i>Каких компетенций не хватает/какие компетенции недостаточно развиты в команде проекта?</i>	
	<i>Что будет делаться непосредственно командой проекта (и привлекаемыми исполнителями), а что с привлечением партнёров?</i>	
Результаты деятельности инициатора проекта	<i>Выручка инициатора проекта за 20__ год</i>	
	<i>Выручка инициатора проекта за 20__ год</i>	
	<i>Выручка инициатора проекта за 20__ год</i>	
	<i>Профильная выручка инициатора за 20__ год (на рынке, на котором планируется реализация проекта)</i>	
	<i>Профильная выручка инициатора за 20__ год (на рынке, на котором планируется реализация проекта)</i>	
	<i>Профильная выручка инициатора за 20__ год (на рынке, на котором планируется реализация проекта)</i>	
	<i>Экспортная выручка инициатора за 20__ год (от реализации товаров или услуг за рубежом)</i>	

Раздел	Показатель	Значение
	<i>Экспортная выручка инициатора за 20__ год (от реализации товаров или услуг за рубежом)</i>	
	<i>Экспортная выручка инициатора за 20__ год (от реализации товаров или услуг за рубежом)</i>	
	<i>Перечислите, в каких регионах/странах сформирована экспортная выручка инициатора. Не более 5 стран</i>	
	<i>Есть ли у вас непогашенные налоговые/кредитные обязательства?</i>	
	<i>Выберите, с какими институтами развития был опыт работы у инициатора проекта</i>	
	<i>Опишите опыт работы с вышеуказанными институтами развития. Если в перечне отсутствуют какие-то институты развития (российские или международные) укажите их здесь</i>	
	<i>Управляет ли компания интеллектуальной собственностью? Есть ли прецеденты ее разработки, приобретения или продажи, а также лизинга или концессии результатов интеллектуальной деятельности (в обе стороны)?</i>	
	<i>Опишите подробнее: Управляет ли компания интеллектуальной собственностью? Есть ли прецеденты ее разработки, приобретения или продажи, а также лизинга или концессии результатов интеллектуальной деятельности (в обе стороны)?</i>	
	<i>Привлекал ли инициатор государственное финансирование в рамках данного проекта?</i>	
Рынки сбыта продукции	<i>Какие экспортные направления вы считаете целевыми и почему?</i>	
	<i>Есть ли рынок для данной продукции в РФ, каков объём рынка (если такая оценка проводилась)?</i>	
	<i>Опишите подробнее: Есть ли рынок для данной продукции в РФ, каков объём рынка (если такая оценка проводилась)?</i>	
	<i>Есть ли рынок для данной продукции за рубежом, каков объём рынка (если такая оценка проводилась)?</i>	
	<i>Опишите подробнее: Есть ли рынок для данной продукции за рубежом, каков объём рынка (если такая оценка проводилась)?</i>	
	<i>Какие основные барьеры вы видите для освоения международных рынков?</i>	
	<i>На какую долю целевых рынков претендует проект?</i>	

Раздел	Показатель	Значение
	<i>Какими темпами растут целевые рынки?</i>	
	<i>Укажите основные драйверы роста на целевом рынке</i>	
Конкурентный ландшафт	<i>Есть ли конкурирующие команды и проекты в России?</i>	
	<i>Есть ли конкурирующие команды и проекты за рубежом?</i>	
	<i>Насколько быстро крупные рыночные игроки могут создать такой проект? Объясните свой ответ</i>	
	<i>Каковы конкурентные преимущества перед аналогами?</i>	
Финансовые показатели проекта	<i>По какой стоимости будут реализовываться создаваемые товары/услуги, насколько они конкурентны по сравнению с аналогами?</i>	
	<i>Планируемый объем доходов проекта (входящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>Планируемый объем доходов проекта (входящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>Планируемый объем доходов проекта (входящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>Планируемый объем доходов проекта (входящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>Планируемый объем доходов проекта (входящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>Планируемый объем расходов проекта (исходящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>Планируемый объем расходов проекта (исходящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>Планируемый объем расходов проекта (исходящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>Планируемый объем расходов проекта (исходящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>Планируемый объем расходов проекта (исходящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>Планируемый объем расходов проекта (исходящий денежный поток) за 20__ год</i>	
	<i>IRR</i>	
	<i>ROI</i>	
	<i>ROE (в 20__ году)</i>	
	<i>Опишите стратегию выхода из проекта для инвесторов</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку присвоения статуса проекта
Национальной технологической
инициативы проектам,
в отношении которых финансирование
за счет средств субсидий
не запрашивается

Бланк организации

Генеральному директору
Фонда поддержки проектов
Национальной технологической
инициативы

Медведеву В.В.

_____ № _____
На № _____ от _____

Материалы проекта Полное название
проекта для рассмотрения на заседании
Проектного комитета НТИ

Уважаемый Вадим Викторович!

Направляем материалы проекта «Полное название проекта (краткое название
проекта)» для рассмотрения на заседании Проектного комитета НТИ в целях
присвоения статуса «Проект НТИ».

Настоящим даем свое согласие на обработку персональных данных участников
проекта и использование его материалов в целях проведения экспертизы Фондом НТИ
и уполномоченных им организаций.

Приложение: 1. Пояснительная записка по вопросу «О рассмотрении заявки на
присвоение статуса «Проект НТИ» проекту «наименование
проекта»

2. Документы¹⁰, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 12 Правил отбора проектов в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы»
3. Документы¹¹, подтверждающие соответствие компании-Исполнителя требованиям, указанным в пункте 12 Правил отбора проектов в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы» (в случае привлечения к реализации проекта);
3. Презентация проекта по вопросу «О рассмотрении заявки на присвоение статуса «Проект НТИ» проекту «*наименование проекта*» (при наличии)
4. Заключение экспертного центра, подтверждающего статус «малой технологической компании» (при наличии)

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

¹⁰ Перечень документов приведен в подразделе 13.2 «Получатель поддержки» раздела II «Основные параметры и содержание проекта НТИ» приложения № 3 к Методическим указаниям по описанию проектов Национальной технологической инициативы, утвержденным высшим органом управления АНО «Платформа НТИ» и размещенным на сайте в сети Интернет: <https://nti2035.ru/>

¹¹ Перечень документов аналогичен предыдущему пункту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку присвоения статуса проекта
Национальной технологической
инициативы проектам,
в отношении которых финансирование
за счет средств субсидий
не запрашивается

Пояснительная записка
по вопросу присвоения статуса проекта НТИ
на заседании Проектного комитета НТИ
по проекту [полное наименование проекта]
в целях реализации¹².....

Резюме проекта.

- Краткое описание проекта.
- Опишите основную идею проекта/отрасль проекта/укажите партнёров (соинвесторов/заказчиков).
- Основные потребители результата проекта
- Укажите стадию реализации проекта (бизнес-план/проектно-сметная документация/другое).
- Укажите наименование плана мероприятий («дорожной карты») НТИ и (или) задачи обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета в рамках которых реализуется проект. В том числе укажите наименование направлений, целевых показателей и значимых контрольных результатов соответствующих плана мероприятий («дорожной карты») НТИ.

Информация об инициаторе проекта (описание):

Основные финансово-экономические показатели проекта (укажите известные параметры, например, (см. ниже).

Финансовые показатели проекта.

- Общий бюджет проекта (рубли).

¹² Укажите наименование плана мероприятий («дорожной карты») НТИ и (или) задачи обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета в рамках которых реализуется проект.

- Собственные средства (рубли).
- Другие источники проекта (опишите).

Показатели эффективности проекта.

- Горизонт планирования (в годах)
- Чистая текущая стоимость (руб.) (NPV)
- Внутренняя норма доходности (IRR) в %
- Период окупаемости в годах (простой)
- Ставка дисконтирования
- Период окупаемости в годах (дисконтированный)
- Мощность производства

Этапы реализации проекта.

- Этап 1
- Этап 2
- Этап 3
- Завершение

Технические данные проекта.

- _____,
- _____,
- _____,

Дополнительные условия.

- _____,
- _____,
- _____,

Заключение/выводы.

Цель присвоения статуса Проекта НТИ –

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку присвоения статуса проекта
Национальной технологической
инициативы проектам,
в отношении которых финансирование
за счет средств субсидий
не запрашивается

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

**Национальной технологической инициативы, в отношении которого
финансирование за счет средств субсидии из федерального бюджета не
запрашивается**

Наименование проекта	<Наименование проекта>
Дорожная карта НТИ	<Наименование дорожной карты> <i>если применимо</i>
Задача технологического лидерства	<Наименование задачи> <i>если применимо</i>
Задача технологического суверенитета	<Наименование задачи> <i>если применимо</i>

СОГЛАСОВАНО:

Роль	Ф. И. О.	Организация	Должность	Дата	Подпись
Инициатор проекта					
Куратор проекта					

Версия	Дата (дд.мм.гг)	Причина внесения изменений
1.0	<Дата>	Базовая версия

ВНИМАНИЕ!

Указания к заполнению разделов не должны входить в итоговую версию документа.

1. Краткое наименование проекта	<i>Введите краткое наименование проекта. Для удобства дальнейшего использования сформулируйте краткое наименование, отражающее суть проекта</i>
1.1. «Сквозные технологии (технологические направления)», развиваемые и/или применяемые в рамках проекта	<i>Введите наименования сквозных технологий (технологических направлений), развиваемые и/или применяемые в рамках проекта.</i>
1.2. «Дорожная карта», которой проект соответствует	<i>Введите название «дорожной карты», которой проект соответствует. (если применимо)</i>
1.3. Направление «дорожной карты», которой проект соответствует	<i>Введите направление дорожной карты, которой проект соответствует. При заполнении данного раздела используйте актуальную версию выбранной «дорожной карты». Если не применимо укажите направлен ли проект на решение задач достижения технологического лидерства и/или суверенитета Российской Федерации.</i>

1.4. Географические рамки проекта	
1.4.1. Место проведения проектных работ в Российской Федерации:	
Федеральный округ Российской Федерации	<i>Введите название округа (округов)</i>
Субъект Российской Федерации	<i>Введите название субъекта (субъектов)</i>
Адрес	<i>Введите адрес места проведения проектных работ</i>
1.4.2. Место применения результатов проектных работ в Российской Федерации:	
Федеральный округ Российской Федерации	<i>Укажите федеральный округ РФ</i>

1.4. Географические рамки проекта		
Субъект Российской Федерации	<i>Укажите субъект РФ</i>	
Адрес	<i>Введите адрес места применения результатов проектных работ</i>	
1.4.3. Место проведения проектных работ за пределами Российской Федерации:		
<i>Введите адрес места проведения проектных работ, расположенного за пределами территории Российской Федерации (если применимо)</i>		
1.4.4. Место применения проектных работ за пределами Российской Федерации:		
<i>Введите адрес места применения проектных работ, расположенного за пределами территории Российской Федерации (если применимо)</i>		
1.5. Сроки реализации проекта	<i>с ДД.ММ.ГГГГ.</i>	<i>по ДД.ММ.ГГГГ.</i>

2. Цели, задачи, результаты, целевые показатели проекта

2.1. Цели, задачи, результаты проекта

Проведите структурную декомпозицию проекта. Определите цели, задачи и результаты проекта.

Цели должны отвечать на вопрос: «Что будет получено в результате проекта?» и направлены на достижение результатов, соотносящихся со значимыми контрольными результатами «дорожной карты» (ЗКРДК) и/или задачами достижения технологического лидерства и/или технологического суверенитета Российской Федерации.

В проекте может быть одна или несколько целей.

Задачи - это шаги, которые приведут вас к целям. Отдельные задачи или их совокупность формируют получение промежуточных результатов, без которых невозможно достижение результатов, оказывающих влияние на целевые показатели «дорожной карты» (таблица 2.2.). В качестве задач приведите подцели первого уровня, полученные в ходе декомпозиции целей проекта.

Результаты должны быть объективными, проверяемыми и документированными. Результаты должны быть сформулированы согласно правилам русского языка: в страдательных причастиях прошедшего времени совершенного вида (в краткой форме). Например, Установка запущена в промышленную эксплуатацию.

Получение (создание) технологического результата проекта (далее - ТРП), как правило, является целью проекта. Задачи, в этом случае, должны быть направлены на достижение каждого последующий уровня готовности ТРП (от уровня, заявленного на начало проекта (см. 4.1.3.), до уровня на момент завершения проекта (см.: п.4.1.4.), либо части уровня.

Если предполагается проектом, выделите цель: «Выведение технологического результата проекта на рынок». В этом случае, в список задач включите получение выручки от реализации ТРП.

Соотнесите цели и задачи проекта, а также его результаты, с показателями достижения технологического развития (приложение 1 к Концепции технологического развития на период до 2030 года)

Цели и задачи		Наименование показателя достижения целей технологического развития	Результаты проекта	Владелец результата
2.1.1.	Введите Цель проекта 1		Укажите результат проекта в соответствии с поставленной целью	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
2.1.1.1.	Введите Задачу 1		Укажите результат проекта в соответствии с задачей	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
2.1.1.2.	Введите Задачу 2		Укажите результат проекта в соответствии с задачей	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
2.1.1.3.	Введите Задачу 3		Укажите результат проекта в соответствии с задачей	Укажите название, ИНН, ОГРН организации

2.2. Целевые показатели проекта, напрямую влияющие на целевые показатели «дорожной карты» (если применимо)

Целевой показатель проекта - это количественно измеримый индикатор фактически достигнутого результата проекта (см. раздел 2.1).

Первыми укажите целевые показатели проекта, напрямую влияющие на целевые показатели «дорожной карты».

Целевые значения показателя «дорожной карты» определяется на основе актуальной версии «дорожной карты».

Необходимо рассчитать процент вклада проекта в показатель «дорожной карты».

Наименование показателя должно быть лаконичным и понятным, отражать основную суть наблюдаемого явления.

Показателями проектов не должны являться характеристики продукта проекта (например, мощность двигателя или скорость образца). Базовым значением целевых показателей указывается значение показателя на момент до начала реализации проекта.

Значения целевых показателей указывайте накопительным итогом (включая базовое значение), за исключением случаев, когда единица измерения показателя предполагает ограничение по временному периоду (например, единиц продукции в год).

Целевые показатели должны обладать следующими характеристиками:

- адекватностью (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи проекта и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);
- объективностью (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, например, показателей, отражающих количество участвующих в процессах организаций без определения параметров, характеризующих такое участие и сами организации);
- сопоставимостью (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);
- однозначностью (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);
- достоверностью (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга реализации проекта).

Укажите получателя поддержки, ответственного за достижение целевых показателей. Каждый получатель поддержки должен отвечать, как минимум за один целевой показатель в год.

Целевой показатель		Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя		
				20xx	20xx	20xx
2.2.1.	Укажите целевой показатель проекта					
	Укажите целевой показатель «дорожной карты», на который оказывает		X			

Целевой показатель		Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя		
				20xx	20xx	20xx
	<i>влияние целевой показатель проекта</i>					
	Вклад целевого показателя проекта в целевой показатель «дорожной карты»	%	X			
2.2.2.	<i>Укажите целевой показатель проекта</i>					
	<i>Укажите целевой показатель «дорожной карты», на который оказывает влияние целевой показатель проекта</i>		X			
	Вклад целевого показателя проекта в целевой показатель «дорожной карты»	%	X			

2.3. Целевые показатели проекта, напрямую не влияющие на целевые показатели «дорожной карты» (если применимо)

При заполнении руководствуйтесь рекомендациями к заполнению предыдущего раздела.

Показатель	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя			Ответственный получатель поддержки
			20 xx	20 xx	20 xx	
1.	Укажите целевой показатель проекта					
2.	Укажите целевой показатель проекта					
3.	Укажите целевой показатель проекта					

3. Технологический результат проекта

Приведите характеристики технологического результата проекта согласно следующему приведенному ниже справочникам признаков ТРП.

Для каждого признака должно быть выбрано одно из допустимых значений соответствующего справочника. Необходимо указывать значение, которое максимально точно и полно отражает текущее состояние реализации работ проекта.

3.1.	Характеристики ТРП	
3.1.1.	По типу результата	Укажите одно значение из справочника «Типы ТРП»
3.1.2.	По инновационности результата	Укажите одно значение из справочника «Инновационность ТРП»
3.1.3.	По уровню технологической готовности на начало проекта	Укажите одно значение из справочника «Технологическая готовность»
	Описание уровня технологической готовности на начало проекта	Укажите соответствующее описание из справочника «Технологическая готовность»
3.1.4.	По уровню технологической готовности на момент завершения проекта	Укажите одно значение из справочника «Технологическая готовность»
	Описание уровня готовности на момент завершения проекта	Укажите соответствующее описание из справочника «Технологическая готовность»
3.1.5.	Количество уровней технологической готовности, которые пройдет ТРП за время реализации проекта	Укажите количество уровней, рассчитывается как разница между порядковыми номерами уровня на момент завершения проекта (3.1.4.) и уровня на начало проекта (3.1.3.)

3.1.	Характеристики ТРП	
3.1.6.	По перспективному рынку сбыта результата проекта	<i>Укажите одно значение из справочника «Перспективные рынки сбыта»</i>

– Справочник «Типы ТРП»

<i>Продукт</i>	<i>Результатом проекта НТИ является создание новой или значительно улучшенной продукции (товаров или услуг) в части ее свойств или предполагаемого использования</i>
<i>Технология</i>	<i>Результатом проекта НТИ является создание или развитие технологии, способной создать технологические возможности для выпуска новой продукции, формирования новых рынков и (или) новых организационных структур и (или) ведущие к изменению бизнес-процессов.</i>
<i>Инфраструктура</i>	<i>Результатом проекта НТИ является формирование инновационной инфраструктуры и (или) формирование инфраструктуры новых рынков</i>

– Справочник «Инновационность ТРП»

Степень инновационности результатов проекта	Для проектов НТИ с типом ТРП «Продукт»	Для проектов НТИ с типом ТРП «Технология» или «Инфраструктура»
<i>Радикальный</i>	<i>Уникальный продукт, основанный на принципиально новых идеях и подходах</i>	<i>Уникальная технология (технология нового рода - высшее коренное изменение в функциональных свойствах производственной системы или ее части, меняющее ее основной функциональный принцип)</i>
<i>Модифицирующий</i>	<i>Продукт создан в результате совершенствования и (или) дополнения существующих форм/образцов</i>	<i>Оригинальная технология (новый вид - качественное изменение функциональных свойств производственной системы или ее части, меняется ее первоначальная концепция, но сохраняется функциональный принцип)</i>
<i>Комбинаторный</i>	<i>Продукт создан в результате нового сочетания известных элементов</i>	<i>Новая технология, сочетающая как стандартные, так и не стандартные характеристики</i>

– Справочник «Технологическая готовность»

	Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ	Основные характеристики уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ
<i>Ранняя научно-исследовательская работа (далее - НИР)</i>	<i>1-й уровень</i>	<i>1. Выявлены и опубликованы фундаментальные принципы, сформулирована идея решения той или иной физической или технической проблемы, произведено ее теоретическое и (или) экспериментальное обоснование</i>
	<i>2-й уровень</i>	<i>2.1. Сформулированы технологическая концепция и (или) предполагаемые применения (включая способы, механизмы применения) возможных концепций для перспективных объектов. 2.2. Обоснована необходимость и возможность создания новой технологии или технического решения, в которых используются физические эффекты и явления, подтвердившие 1-й уровень готовности технологии. 2.3. Подтверждена обоснованность концепции, технического решения, доказана эффективность использования идеи (технологии) в решении прикладных задач на базе предварительной проработки на уровне расчетных исследований и моделирования</i>
	<i>3-й уровень</i>	<i>3.1. Даны аналитические и экспериментальные подтверждения по важнейшим</i>

	Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ	Основные характеристики уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ
		функциональным возможностям и (или) характеристикам выбранной концепции. 3.2. Проведено расчетное и (или) экспериментальное (лабораторное) обоснование эффективности технологий, продемонстрирована работоспособность концепции новой технологии в экспериментальной работе на мелкомасштабных моделях устройств. 3.3. В проектах предусмотрен отбор работ для дальнейшей разработки технологий. Критерием отбора выступает демонстрация результата, технологии на мелкомасштабных моделях или с применением расчетных моделей, учитывающих ключевые особенности разрабатываемой технологии, или эффективность использования интегрированного комплекса новых технологий в решении прикладных задач на базе более детальной проработки концепции на уровне экспериментальных разработок по ключевым направлениям, детальных комплексных расчетных исследований и моделирования
<i>Опытно-конструкторская работа (далее – ОКР)</i>	4-й уровень	4.1. Компоненты и (или) макеты проверены в лабораторных условиях. 4.2. Продemonстрирована работоспособность и совместимость технологий на достаточно подробных макетах разрабатываемых устройств (объектов) в лабораторных условиях.
	5-й уровень	5.1. Компоненты и (или) макеты подсистем верифицированы в условиях, близких к реальным. 5.2. Основные технологические компоненты интегрированы с подходящими другими (поддерживающими) элементами, и технология испытана в моделируемых условиях. 5.3. Достигнут уровень промежуточных либо полных масштабов разрабатываемых систем, которые могут быть исследованы на стендовом оборудовании и в условиях, приближенных к натурным условиям. 5.4. Испытываются не прототипы, а только детализированные макеты разрабатываемых устройств
	6-й уровень	

	<i>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</i>	<i>Основные характеристики уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</i>
		6.1. Модель или прототип системы (подсистемы) продемонстрированы в условиях, близких к реальным. 6.2. Прототип системы (подсистемы) содержит все детали разрабатываемых устройств. 6.3. Доказана реализуемость и эффективность технологий в натурных или близких к натурным условиям и возможность интеграции технологии в компоновку разрабатываемой конструкции, для которой данная технология должна продемонстрировать работоспособность. 6.4. Возможна полномасштабная разработка системы с реализацией требуемых свойств и уровня характеристик
	7-й уровень	7.1. Прототип системы прошел демонстрацию в эксплуатационных условиях. 7.2. Прототип отражает планируемую технологию/продукт или близок к ней. 7.3. Решение вопроса о возможности применения целостной технологии в составе продукта и целесообразности продукта в серийное производство
<i>Поздняя ОКР (подготовка к серийному производству/промышленному)</i>	8-й уровень	8.1. Создана штатная система и освидетельствована (квалифицирована) в реальных условиях посредством испытаний и демонстраций. 8.2. Технология проверена на работоспособность в своей конечной форме и в ожидаемых условиях эксплуатации.
	9-й уровень	9.1. Продемонстрирована работа результата проекта НТИ в условиях реальной эксплуатации. 9.2. Результат проекта НТИ подготовлен к серийному производству.

– *Справочник «Перспективные рынки сбыта»*

<i>С высоким рыночным потенциалом на глобальных рынках</i>	<i>1. Результат представляет собой технологию, продукцию или инфраструктуру, не имеющие зарубежных аналогов, и формирует новый спрос</i>
--	--

<i>С рыночным потенциалом на отдельных экспортных направлениях</i>	<i>2. Результат обеспечивает производство (создание) экспортных товаров (технологий), имеющих спрос на отдельных экспортных направлениях</i>
<i>Импортозамещающая продукция (технология) на внутреннем рынке</i>	<i>3. Результат обеспечивает производство импортозамещающей продукции с более низким уровнем цен</i>
<i>Конкурентный потенциал на внутреннем рынке</i>	<i>4. Результат обеспечивает производство продукции, пользующейся спросом на внутреннем рынке</i>

3.2. Перспективы коммерциализации ТРП

Данный раздел обязателен к заполнению для проектов, по которым предусмотрена коммерциализация ТРП

3.2.1.	Целевые сегменты потребителей и оценка платежеспособного спроса
	<i>Введите данные. Кто будет покупателем (покупателями) вашего ТРП? Опишите его «портрет». Объем платежеспособного потребительского спроса должен коррелировать с информацией из таблицы 2.2 по соответствующему целевому показателю</i>
3.2.2.	Конкурентные преимущества ТРП, сравнение технико-экономических характеристик с мировыми аналогами
	<i>Введите данные об исследовании конкурентов. Необходимо сравнить заявленный ТРП с аналогами через описание схожих технико-экономических и (или) потребительских характеристик. На основе сравнения сделать аналитические выводы о преимуществах ТРП.</i>
3.2.3.	Описание бизнес-модели проекта (цепочки добавленной стоимости), план продаж, риск-разделенных партнеров
	<i>Опишите виды экономического взаимодействия предприятия, созданного при реализации проекта (SPV): B2B, B2C, B2G. Данные о планируемом объеме продаж должны коррелировать с информацией из таблицы 2.2 по соответствующему целевому показателю</i>
3.2.4.	Стратегия продвижения ТРП на рынок
	<i>Опишите маркетинговую модель. Как о ТРП будут узнавать потенциальные покупатели? Кто будет заниматься продвижением? Опишите структуру созданного предприятия (SPV) с точки зрения маркетинга. Какие каналы продвижения на рынок планируется использовать?</i>

3.3. Завершение раунда инвестиций

3.3.1	Каким вы видите проект через 3, 5 и 7 лет?
	<i>Опишите то, каким вы видите ТРП на рынке, созданное предприятие (SPV) через 3, 5 и 7 лет</i>
3.3.2	Кто целевой инвестор следующего раунда инвестиций проекта?
	<i>Опишите целевого инвестора следующего раунда инвестиций проекта? (при наличии)</i>
3.3.3	План развития компании после завершения проекта НТИ. Кто основной покупатель компаний на отраслевом рынке проекта?
	<i>Поле обязательно к заполнению для проектов с мерой поддержки в виде вклада в уставный капитал (далее – УК)</i>

4. Этапы реализации проекта

Располагайте этапы последовательно, то есть следующий этап должен начинаться после окончания предыдущего этапа. Плановое начало работ по реализации проекта может совпадать с началом первого этапа проекта и не может быть ранее плановой даты одобрения проекта. Изменение плановых сроков в дальнейшем, будет возможно только в порядке, установленном Порядком мониторинга и управления изменениями проектов НТИ.

Этапы, за исключением «Подтверждение параметров проекта», должны завершаться одним или несколькими заявленными результатами.

Этап	Комментарий
<i>Подтверждение параметров проекта</i>	<i>Данный этап не является обязательным, реализация проекта может быть начата с технологических этапов «Создание ТРП»</i>
<i>Создание ТРП</i>	<i>Данный этап не является обязательным для проектов, соответствующих дорожной карте «Кружковое движение». Технологические этапы планируйте, исходя из стадий НИР, ОКР, производства, которые пройдет ТРП от стартового до финального состояния (Раздел 4). Название этапов должно отражать стадию ТРП, суть работ. Результаты НИР, ОКР, производства должны быть подтверждены обязательными документами, выберите из выпадающего списка</i>
<i>Вывод ТРП на рынок</i>	<i>Данный этап не является обязательным, заполняется, если предусмотрено проектом</i>

<i>Этап</i>	<i>Комментарий</i>
<i>Завершение проекта</i>	<i>Обязательный этап</i>

Название этапа проекта		Показатель	Период	
Этап «Подтверждение параметров проекта»		<i>Начало, ДД.ММ.ГГГ Г</i>	<i>Окончание, ДД.ММ.ГГ ГГ</i>	<i>Длительность, МЕСЯЦЕВ</i>
	<i>Укажите название этапа</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГ Г</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГ Г</i>	<i>Длительность, МЕСЯЦЕВ</i>
Этап «Создание ТРП»		<i>Начало, ДД.ММ.ГГГ Г</i>	<i>Окончание, ДД.ММ.ГГ ГГ</i>	<i>Длительность, МЕСЯЦЕВ</i>
	<i>Укажите название этапа</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГ Г</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГ Г</i>	<i>Длительность, МЕСЯЦЕВ</i>
Этап «Вывод ТРП на рынок»		<i>Начало, ДД.ММ.ГГГ Г</i>	<i>Окончание, ДД.ММ.ГГ ГГ</i>	<i>Длительность, МЕСЯЦЕВ</i>
	<i>Укажите название этапа</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГ Г</i>	<i>Введите дату, ДД.ММ.ГГГ Г</i>	<i>Длительность, МЕСЯЦЕВ</i>

Перечень отчетных документов должен формироваться по согласованию с Куратором и с учетом справочника «Отчетная документация» (см. ниже).

Справочник «Отчетная документация»

Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ	Документация, подтверждающая достижение уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ
1-й уровень	- отчет об этапе НИР (отчетная научно-техническая документация) (в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст (М., Стандартинформ, 2017); - протокол (решение) рассмотрения этапа НИР на научно-техническом совете (далее – НТС), секции НТС;

Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ	Документация, подтверждающая достижение уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ
	- проект программы приемки этапа НИР (при ее наличии); - иные материалы (при наличии)
2-й уровень	- полный комплект документации, определенный для предыдущего (1-го) уровня; - протокол (решение) рассмотрения этапа НИР на НТС, секции НТС; - проект программы приемки этапа НИР (при ее наличии); - иные материалы (при наличии)
3-й уровень	- акт приемки и отчет предыдущего этапа НИР (отчетная научно-техническая документация); - протокол (решение) рассмотрения этапа НИР на НТС, секции НТС; - проект программы приемки этапа (при ее наличии); - иные материалы (при наличии)
4-й уровень	- пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием, включающая общие требования к технологии для конечных потребителей; - чертеж общего вида для эскизного проекта (далее – ЭП) и технического проекта (далее – ТП); - протокол результатов испытаний макетов или их компонентов в лабораторных условиях, в том числе с использованием имитаторов; - иные материалы, в том числе отчет о патентных исследованиях (при наличии)
5-й уровень	- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР; - протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС); - описание детализированного макета/макет разрабатываемого продукта (технологии); - отчет предварительного технико-инженерного обоснования; - протокол лабораторных испытаний интеграции компонентов и (или) макетов подсистем; - иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний, предложения по корректировке конструкторской документации (далее – КД) (при наличии)

Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ	Документация, подтверждающая достижение уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ
6-й уровень	- полный комплект документации, определенный для предыдущего (5-го) уровня технологической готовности; - акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР (в случае, если предыдущий (5-й) уровень технологической готовности был достигнут в рамках реализации проекта НТИ, получившего поддержку на основании договора о предоставлении поддержки, заключенного между получателем поддержки - участником проекта НТИ и организацией, предоставляющей поддержку); - протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС; - отчет о результатах стендовых или близких к реальным условиям испытаний прототипа системы; - иные отчетные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний, отчет о результатах доводочных испытаний прототипа, предложения по корректировке КД (при наличии)
7-й уровень	- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР; - протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС; - отчет о результатах испытаний прототипа в эксплуатационных условиях; - прототип; - проект технических условий (далее – ТУ); - иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний, предложения по корректировке КД (при наличии)
8-й уровень	- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР; - протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС, содержащие рекомендации для следующего уровня; - отчет о результатах испытаний результата проекта НТИ (реального устройства) в эксплуатационных условиях; - иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний (при наличии)
9-й уровень	- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР; - протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС, содержащие рекомендации для следующего уровня; - отчет о результатах испытаний результата проекта НТИ (реального устройства) в эксплуатационных условиях; - иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний (при наличии)

5. Ключевые ресурсы проекта

5.1.	Краткое описание имеющихся производственных площадок, помещений под организацию и развитие производства	<i>Введите краткое описание имеющихся производственных мощностей. При отсутствии собственных мощностей укажите источники их привлечения</i>
5.2.	Материально-техническая база (приборная база, оборудование для мелкосерийного производства, инжиниринговая инфраструктура),	<i>Введите описание материально-технической базы. При отсутствии собственной материально-технической базы укажите источники ее привлечения</i>
5.3.	Наличие собственных кадров, в том числе научно-технических	<i>Укажите наличие собственных кадров. В случае, если планируется привлечение внешних научно-технических сотрудников, укажите порядок и источники их привлечения</i>
5.4.	Научно-исследовательский опыт команды проекта	<i>Укажите научно-исследовательский опыт команды проекта</i>
5.5.	Сведения о принадлежащих команде проекта правах на РИД	<i>Кратко опишите результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), укажите реквизиты патента (если применимо), свидетельства на РИД или заявок на их получение; сведения о постановке прав на РИД на бухгалтерский учет в качестве нематериального актива; сведения о введении в отношении РИД режима коммерческой тайны; сведения об авторах РИД или их составных частей; сведения об использовании РИД или их составных частей</i>
5.6.	Опыт построения бизнеса и привлечения инвестиций	<i>Укажите опыт построения бизнеса и привлечения инвестиций. Опишите опыт вывода на рынки (укажите какие) новых продуктов, опыт и источники привлечения финансирования с указанием сумм</i>

6. Организационная структура проекта

Укажите исполнителя проекта. Исполнитель проекта отвечает за управление проектом и за достижение результатов проекта. Укажите полное название исполнителя проекта, ИНН, ОГРН организации согласно сведениям единого государственного реестра юридических лиц, поставляемые им товары и услуги.

Укажите других исполнителей (если применимо): подрядные организации, включая образовательные и научные организации, привлекаемые получателем поддержки для реализации отдельных мероприятий (мероприятия) проекта либо их (его) части.

Укажите полное название исполнителя, ИНН, ОГРН организации согласно сведениям единого государственного реестра юридических лиц, поставляемые ими товары и услуги.

		Организация	Поставляемые товары, работы, услуги
	Исполнитель (если применимо)	Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите товары, работы, услуги
	Исполнитель 1 (подрядная организация)	Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите товары, работы, услуги
	Исполнитель 2 (подрядная организация)	Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите товары, работы, услуги

7. Лица, ответственные за реализацию проекта

Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта. Обратите внимание на то, что Руководитель проекта осуществляет операционное ежедневное управление проектом и должен обладать компетенциями в области проектного управления.

Укажите иных ключевых лиц, ответственных за реализацию проекта.

8. Риски проекта, механизмы управления рисками

Укажите основные риски проекта, их уровень в соответствии с матрицей величины рисков и опишите мероприятия по управлению рисками, исходя из стратегии реагирования на риск (устранение, снижение, уклонение, передача, принятие). Если кто-либо из ключевых участников проектной команды не определен, это должно быть прямо указано. В этом случае отсутствие одного из ответственных за проект также добавляется в риски проекта.

Обратите внимание: данные о владельце риска должны соответствовать данным из раздела 6.

8.1. Идентификация, оценка и управление рисками проекта

Риск проекта		Владелец риска	Триггер (симптом) риска	Последствия риска	Вероятность наступления риска	Мероприятия по управлению риском	Ответственный за реализацию мероприятия
8.1.1.	Риск	ФИО, должность	Укажите (симптом) риска	Укажите последствия риска		Укажите мероприятия по управлению риском	ФИО, должность

Риск проекта		Владелец риска	Триггер (симптом) риска	Последствия риска	Вероятность наступления риска	Мероприятия по управлению риском	Ответственный за реализацию мероприятия
8.1.2.	Риск	ФИО, должность	Укажите (симптом) риска	Укажите последствия риска		Укажите мероприятия по управлению риском	ФИО, должность
8.1.3.	Риск	ФИО, должность	Укажите (симптом) риска	Укажите последствия риска		Укажите мероприятия по управлению риском	ФИО, должность
8.1.4.	Риск	ФИО, должность	Укажите (симптом) риска	Укажите последствия риска		Укажите мероприятия по управлению риском	ФИО, должность

Основными рисками проекта являются риски наибольшей величины. Величина риска определяется как производная вероятности наступления и степени влияния. Производная определяется по следующей матрице величины рисков.

8.2. Величина риска для основных параметров проекта - стоимость, сроки, целевые показатели, качество

Вероятность	Очень высокая					
	Высокая					
	Средняя					
	Умеренная					
	Низкая					
		Низкая	Умеренная	Средняя	Высокая	Очень высокая
		Степень влияния				

Условные обозначения:

Величина риска по степени влияния на реализацию проекта НТИ

	- Высокая величина риска
	- Средняя величина риска
	- Низкая величина риска

Определите величину риска для каждого параметра проекта (стоимость, сроки, содержание, качество).

Вероятность наступления

- Низкая – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 10 %.
- Умеренная – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 30%.
- Средняя – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 50 %.
- Высокая – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 70 %.
- Очень высокая – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 90 %.

Степень влияния на стоимость

- Низкая – незначительное увеличение.
- Умеренная – увеличение <5 %.
- Средняя – увеличение <5-10 %.
- Высокая – увеличение <10-20 %.
- Очень высокая – увеличение >20 %.

Степень влияния на сроки

- Низкая – незначительное увеличение.
- Умеренная – увеличение <5 %.
- Средняя – увеличение <5-10 %.
- Высокая – увеличение <10-20 %.
- Очень высокая – увеличение >20 %.

Степень влияния на содержание

- Низкая – изменения не заметны.
- Умеренная – незначительное изменение.
- Средняя – значительные изменения.
- Высокая – существенное влияние на возможность достижения целевых показателей проекта и результатов проекта.
- Очень высокая – достижение конечных результатов невозможно.

Степень влияния на качество

- Низкая – изменения не заметны.
- Умеренная – незначительное изменение.

- Средняя – изменения качества результатов проекта, влияющие на проект в среднесрочном и долгосрочном периоде.
- Высокая – существенное влияние на возможность достижения целевых показателей проекта и результатов проекта.
- Очень высокая – остановка проекта и невозможность реализации в целом после реализации риска.

Степень влияния на Целевые показатели

- Низкая – изменения не заметны.
- Умеренная – незначительное изменение.
- Средняя – значительные изменения.
- Высокая – существенное влияние на возможность достижения целевых показателей проекта и результатов проекта.
- Очень высокая – достижение конечных результатов невозможно.

Оцените, есть ли в проекте положительные риски в виде возможностей. И возможности, и работы по управлению негативными последствиями рисков необходимо учесть в плане работ проекта.

Необходимо учитывать риски различных категорий, например:

- технологические (трудности с созданием необходимой технологии);
- макроэкономические (связанные с изменением макроэкономической ситуации);
- коммерческие (например, резкое ограничение спроса для потенциальной продукции);
- финансовые (например, неполучение ожидаемых доходов);
- правовые (например, нарушение интеллектуальных прав третьих лиц);
- регуляторные (изменение нормативных правовых актов);
- организационные;
- геополитические, социальные, экологические и прочее.

Обратите внимание на то, что у каждого риска должен быть определен владелец, а у каждого мероприятия – ответственный, и эту информацию в дальнейшем нужно будет отразить в документах по управлению проектом.

9. Объем и источники финансового обеспечения

Укажите источники финансирования проекта, в случае если для финансирования проекта привлекаются средства государственной поддержки укажите их.

№ п/п	Объем и источники финансового обеспечения, руб.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	...	Итого, руб.
9.1.	Средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ ¹³					
9.2.	Средства институтов развития на реализацию проектов НТИ					

¹³ В том числе средства инвестиционного товарищества «Фонд суверенных технологий НТИ», полученные через уведомление о внесении вклада, источником которых является субсидия.

№ п/п	Объем и источники финансового обеспечения, руб.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	...	Итого, руб.
9.3.	Иные инструменты, предусмотренные государственными программами Российской Федерации					
9.4.	Иные средства, источником образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
9.5.	Внебюджетные источники					
9.6.	Итого					
9.7.	Из них средств государственной поддержки					
9.8.	Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в процентах					

10. Критерии научной обоснованности, технологической новизны и реализуемости, значимости результатов проекта НТИ и их значения для целей экспертизы

Данный раздел заполняется на основе обосновывающих материалов (при необходимости).

№ п/п	Критерий	Комментарий
1	Научное обоснование проекта	<i>Укажите данные</i>
2	Тип инноваций	<i>Укажите данные</i>
3	Новизна технологии	<i>Укажите данные</i>
4	Значимость продукции (результатов) проекта	<i>Укажите данные</i>
5	Полнота описания технологии проекта/комплектность материалов описания	<i>Укажите данные</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку присвоения статуса проекта
Национальной технологической
инициативы проектам,
в отношении которых финансирование
за счет средств субсидий
не запрашивается

**ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА
НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ИНИЦИАТИВЫ
ПО ЗАЯВКЕ
НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА «ПРОЕКТ НТИ»**

Проект: _____

Куратор: _____

Эксперт: _____

УТВЕРЖДЕНО

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2024 г.

Россия, Москва

1. СООТВЕТСВИЕ ≤укажите показатели согласно п. 2 раздела II настоящего Порядка>

1.1.	Соответствует ли представленный на рассмотрение проект указанному основанию?	
Соответствует/ Соответствует частично / Не соответствует	Обоснование:	
	— ...	
	— ...	
	— ...	
	Предлагаемые корректировки:	
	— ...	
	— ...	

2. ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТА

2.1.	Является ли совокупность технологий проекта инновационной, новой, тривиальной или устаревшей для профильного рынка?	
Инновационной / новой / тривиальной / устаревшей	Объяснение решения:	
	— ...	
	— ...	
	— ...	
	Предлагаемые корректировки:	
	— ...	
	— ...	
2.2.	Является ли применение заявленных технологий практически обоснованным?	
Является / Не является	Объяснение решения:	
	— ...	
	— ...	
	— ...	
	Предлагаемые корректировки:	
	— ...	
	— ...	
2.3.	Является ли заявленная технология рынокообразующей (безотносительно коммерческой ценности проекта)?	

Является / Не является	Объяснение решения:
	– ...
	– ...
	–
	Предлагаемые корректировки:
	– ...
	– ...
2.4.	Общее заключение по технологии проекта

3. КОНКУРЕНТНОЕ ОКРУЖЕНИЕ

3.1.	Корректно ли отражено конкурентное окружение в материалах проекта?
Корректно / Некорректно (если отражено некорректно, то опишите реальную ситуацию с конкурентным окружением)	Комментарии:
	– ...
	– ...
	Предлагаемые корректировки:
	– ...
	– ...

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1.	Рекомендована подготовка и рассмотрение проекта на Проектном комитете НТИ в целях присвоения статуса «Проект НТИ»
Да / Нет	Объяснение решения
	– ...
	– ...
	Предлагаемые корректировки:
	– ...
	– ...

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку присвоения статуса проекта
Национальной технологической
инициативы проектам,
в отношении которых финансирование
за счет средств субсидий
не запрашивается

ДОГОВОР ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБМЕНЕ

г. Москва

[•] 2024 года

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (ИНН: 7703415058), именуемый в дальнейшем «Фонд НТИ», в лице генерального директора, Медведева Вадима Викторовича с одной стороны, и

[•], ОГРН: [•], зарегистрированное по адресу: [•], в лице в лице [•], действующего на основании [•], с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор об информационном обмене (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация информационного обмена между Сторонами по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества с целью направленной на реализацию проекта НТИ [•].

1.2. Стороны пришли к соглашению, что предоставление информации в рамках настоящего Договора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в связи с чем плата за предоставление информации не взимается.

2. Взаимные обязанности Сторон

2.1. Общество обязуется:

2.1.1. предоставлять Фонду НТИ документы и отчетность, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Договору, по форме и в сроки, установленные Приложением № 1 к настоящему Договору, в электронном виде, если иная форма предоставления документов/информации не предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Договору;

2.1.2. направлять документы, информационные материалы и отчетность, поименованные в Приложении № 1 к настоящему Договору, с учетом предусмотренных Приложением № 1 инструкций о порядке и форме их направления в Фонду НТИ по электронной почте на адрес, указанный в разделе 4 настоящего Договора, или признаваемого надлежащим адресом Общества.

2.1.3. в случае, если Приложением № 1 к настоящему Договору предусмотрена обязанность или возможность направления Обществом информационных документов и отчетности почтовой или курьерской службой, их отправка осуществляется Обществом по адресу: **nti-info@nti.fund**;

2.1.4. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных, указанных в приложениях к настоящему Договору, при условии получения их согласия;

2.1.5. осуществлять любые действия или совокупность действий с персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные со сбором, обработкой, распространением, предоставлением, хранением персональных данных;

2.1.6. по заявке, подаваемой не ранее, чем за 3 (Три) рабочих дня, предоставить по согласованию Фонда НТИ возможность осмотра места непосредственной реализации Обществом инвестиционного проекта в сопровождении технического специалиста, способного дать необходимые пояснения, а также посетить офисные помещения Общества.

2.1.7. при возникновении необходимости отправки файлов большого размера (более 23 Мбайт) допускается их передача с помощью разрешенных / надежных файлообменных ресурсов с обязательным оповещением о факте отправки документов / информации путем направления соответствующего электронного письма на адрес электронной почты, указанный в данном пункте;

2.2. Фонд НТИ обязуется:

2.2.1. уведомлять Общество в письменной форме об изменении своего места нахождения, почтового адреса, платежных и иных реквизитов в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;

2.2.2. не передавать информацию и документы Общества, полученные в рамках настоящего Договора, третьим лицам без письменного согласия Общества, за исключением случаев передачи такой информации и документов [●] и их работникам;

2.2.3. в случае поступления в адрес Фонда НТИ запроса о предоставлении необходимой информации/документов, касающихся деятельности Общества, предоставить такую информацию/документы не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок ответа не предусмотрен соответствующим запросом, однако срок предоставления информации/документов не может быть менее чем 3 (Три) рабочих дня с даты получения запроса.

2.2.4. согласовывать информацию по совместно реализуемым проектам, передаваемую в средства массовой информации и социальные сети;

2.2.5. дать ответ по согласованию документации и проектов решений Общества, требующих согласования, в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления таких документов уполномоченному лицу Фонд НТИ.

2.2.6. в целях оптимизации деятельности Общества минимизировать по мере возможности объем запрашиваемой информации и предпринимать меры для снижения трудоемкости работ Общества по подготовки соответствующей отчетности.

2.3. Фонд НТИ имеет права запрашивать дополнительную информацию у Общества путем направления письменных запросов либо электронных запросов по адресу электронной почты Общества, если информационные материалы и отчетность не содержат той информации, которая необходима Фонд НТИ как участнику Общества для реализации права на контроль за деятельностью Общества, о чем должно быть указано в соответствующем запросе.

2.4. В случае если запрашиваемая дополнительная информация отсутствует у Общества либо не может быть получена и предоставлена Обществом при приложении разумных усилий, то непредставление информации по дополнительному запросу Фонд НТИ не является нарушением настоящего Договора, но не освобождает Общество от обязанности направить Фонд НТИ ответ на запрос с объяснением причин такого непредоставления информации по дополнительному запросу Фонд НТИ;

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Договора обеими Сторонами и действует бессрочно.

3.2. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) одинаковых экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**Фонд НТИ**

[•]

Адрес: [•]

ИНН: [•]

ОГРН: [•]

Адрес электронной почты: [•]

Общество

[•]

Адрес: [•]

ИНН: [•]

ОГРН: [•]

Адрес электронной почты: [•]

_____/В.В. Медведев

_____/[•]

Приложение № 1
к Договору об информационном обмене
от [•] 202[•] года

**Перечень и сроки предоставления документов и отчетности
Обществом в Фонд НТИ:**

1. Ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным:

1.1. Отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс (в виде направленного по электронной почте сканированного документа, оригинал которого заверен печатью и подписью уполномоченного лица Общества, или копия на бумажном носителе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Общества);

1.2. Отчет единоличного исполнительного органа Общества (отчет об исполнении проекта НТИ [•] Общества за прошедший год, пояснительная записка к исполнению бизнес-плана и бюджета проекта НТИ [•] за год) (в виде направленного по электронной почте сканированного документа, оригинал которого заверен печатью и подписью уполномоченного лица Общества, или копия на бумажном носителе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Общества).

2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления соответствующего события:

2.1. Информация о смене почтового или фактического адреса, контактных телефонов Общества (письмо на бланке Общества с печатью и подписью уполномоченного лица Общества);

2.2. Документы, регулирующие права Общества на объекты интеллектуальной собственности созданные в рамках реализации проекта НТИ проекта НТИ [•], включая: свидетельства (патенты) о регистрации полезных моделей, изобретений, промышленных образцов, логотипов, товарных знаков и т.д; лицензионные договоры о передаче прав на использование объектов интеллектуальной собственности; трудовые договоры с сотрудниками, создающими служебные произведения в рамках своей трудовой функции, и должностные инструкции таких сотрудников; договоры авторского заказа; договоры залога результатов интеллектуальной деятельности (копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Общества).

3. Не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента получения запроса от Фонд НТИ:

3.1. Акты проверок контролирующих органов (ИФНС, ФСС, ПФР и др.) за период, указанный в запросе;

3.2. Календарный план реализации инвестиционного проекта (при наличии) (в виде направленного по электронной почте сканированного документа, оригинал которого заверен печатью и подписью уполномоченного лица Общества, или копия на бумажном носителе, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Общества).

4. В случае получения Обществом уведомлений от контролирующих и надзорных органов государственной власти о предоставлении информации Общество отправляет в электронном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения таковых с приложением скан-копии полученного уведомления, скан-копии ответов на указанные уведомления.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Фонд НТИ

[•]

Адрес: [•]

ИНН: [•]

ОГРН: [•]

Адрес электронной почты: [•]

_____/В.В. Медведев

Общество

[•]

Адрес: [•]

ИНН: [•]

ОГРН: [•]

Адрес электронной почты: [•]

_____/