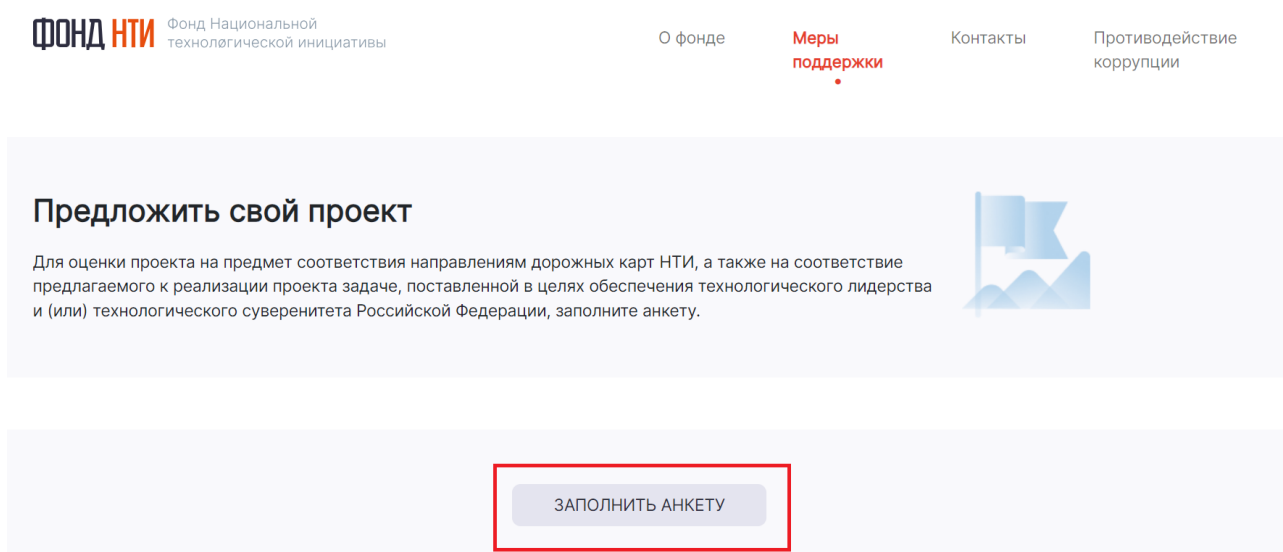


# Инструкция по направлению документов в Проектный офис НТИ в целях присвоения статуса проекта НТИ.

**Шаг № 1. Направить заявку для рассмотрения проекта с целью присвоения статуса Проекта НТИ через сайт [https://nti.fund/support/your\\_project/](https://nti.fund/support/your_project/)**

1. Перейти по ссылке [https://nti.fund/support/your\\_project/](https://nti.fund/support/your_project/) и направить заявку. Для этого нажать на «Заполнить анкету».



ФОНД НТИ Фонд Национальной технологической инициативы

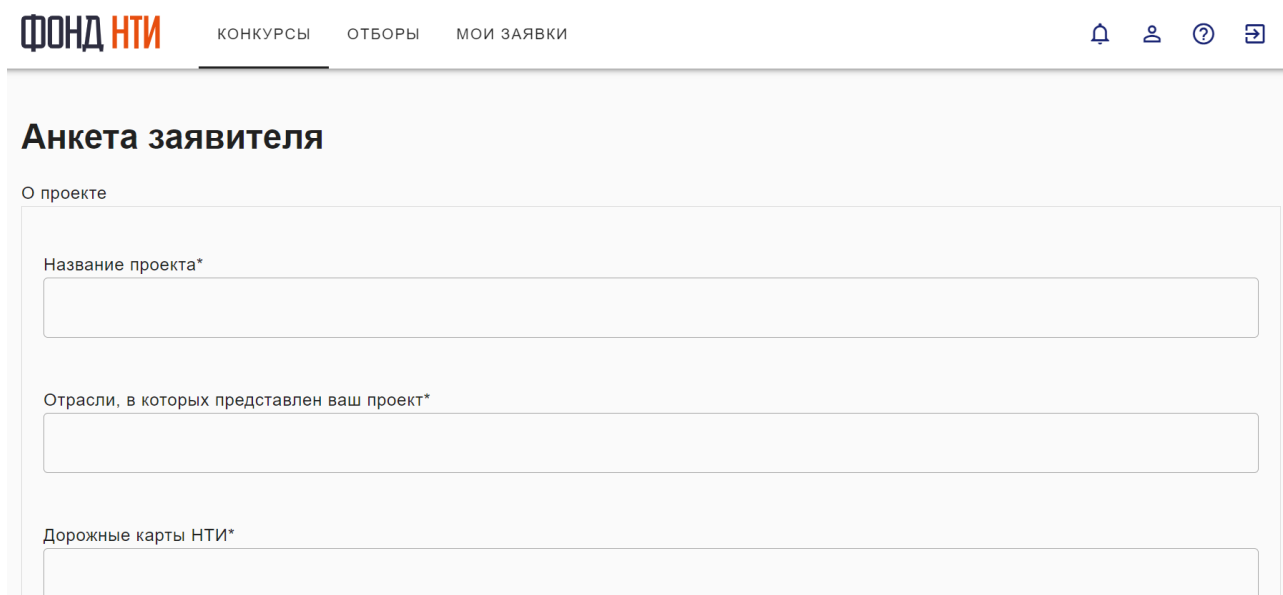
О фонде Меры поддержки Контакты Противодействие коррупции

## Предложить свой проект

Для оценки проекта на предмет соответствия направлениям дорожных карт НТИ, а также на соответствие предлагаемого к реализации проекта задаче, поставленной в целях обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, заполните анкету.

ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ

2. Далее будет предложено пройти регистрацию через <https://leader-id.ru/>, после этого вы попадаете на страничку с заполнением Анкеты Заявителя



ФОНД НТИ КОНКУРСЫ ОТБОРЫ МОИ ЗАЯВКИ

## Анкета заявителя

О проекте

Название проекта\*

Отрасли, в которых представлен ваш проект\*

Дорожные карты НТИ\*

### 3. После заполнения Анкета направляется на проверку

ROE\*

Опишите стратегию выхода из проекта для инвесторов\*

\* - поля обязательные для заполнения

ОТПРАВИТЬ НА РАССМОТРЕНИЕ    СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

4. После рассмотрения заявки представитель Проектного офиса НТИ направит по указанным в заявке контактными данными экспресс-оценку проекта, подготовленную службами Фонда НТИ по итогам рассмотрения заявки.

**Шаг № 2. Направить материалы проекта для рассмотрения вопроса «О рассмотрении концепции проекта «*Название проекта*» в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «*Название дорожной карты*» НТИ в целях присвоения статуса проекта НТИ»**

---

1. После направления Анкеты на Шаге №1 направить на почту [NTI-expertise@nti2035.ru](mailto:NTI-expertise@nti2035.ru) информацию о направленной заявке и приложить документы (указав от кого и когда заполнена заявка на сайте):

• Официальное письмо на бланке организации на имя Генерального директора Фонда поддержки проектов НТИ (Медведева В.В.) с запросом на рассмотрение проекта в качестве проекта НТИ (присвоения статуса проекта НТИ) за подписью уполномоченного лица проекта. В качестве приложения указать:

- Презентацию;
- Пояснительную записку;
- Справку по проекту;

2. Координатор экспертизы организует получение заключения (позиции) Рабочей группы по разработке плана мероприятий («дорожной карты») НТИ и/или АНО «Платформы НТИ» о соответствии задачам обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета.<sup>1</sup>

3. По итогам получения необходимых заключений, Координатор экспертизы направляет секретарю Проектного комитета НТИ материалы проекта для включения вопроса в повестку заседания Проектного комитета НТИ о рассмотрении проекта в целях присвоения статуса проекта НТИ.

4. Координатор экспертизы проверяет создание карточки проекта в ИС НТИ (направляет запрос на создание аккаунтов, назначает представителя Инициатора проекта на карточку проекта в ИС НТИ в целях обмена информацией по проекту).

---

<sup>1</sup> Полученные заключения и позиции направляются команде проекта и представителю ПО НТИ через ИС РЕИД (раздел документы), в случае необходимости доработки документов представитель команды проекта обращается к представителю ПО НТИ по проекту для консультации и проработки решений

5. Секретарь проектного комитета, получив материалы проекта, включает вопрос в повестку заседания и информирует Инициатора о дате и времени рассмотрения вопроса на заседании Проектного комитета НТИ.

6. Доклад на заседании Проектного комитета по вопросу регламентирован:

- Докладчик по вопросу повестки заседания Проектного комитета подключается на технический прогон, который **начинается за 30 минут до начала** заседания и **заканчивается за 5 минут до начала** заседания.

- Видеоконференция проходит в системе Контур Толк, в рамках технической подготовки к заседанию проходит проверка

- a. корректное наименование докладчика в конференции: *Фамилия Имя, Проект*

- b. качество видеосвязи

- c. качество звука, работа микрофона

- d. возможность и качество демонстрации презентации. Презентация демонстрируется на полный экран.

- Время выступления докладчика – от 3 до 5 минут. В рамках выступления необходимо рассказать цели, задачи проекта, чему он соответствует и какую ценность представляет для НТИ, кто исполнитель и соисполнитель, какая стоимость проекта, стоимость выхода и как будут использоваться полученные результаты.

- Далее будет представлена экспресс оценка проекта Фондом НТИ и представлена позиция Рабочих групп, обсуждение вопросов и принятие решения.

7. Секретарь Проектного комитета НТИ оформляет решение по итогам рассмотрения опроса в формате протокола заседания и направляет его координатору экспертизы.

8. Координатор экспертизы по итогам получения протокола заседания проектного комитета информирует Инициатора проекта (РП в карточке проекта в ИС РЕИД и по почте) о принятом решении через направление уведомления с выпиской из протокола заседания используя функционал Поручения в ИС НТИ.