

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к протоколу заседания Межведомственной  
рабочей группы по разработке и реализации  
Национальной технологической инициативы  
при Правительственной комиссии по  
модернизации экономики и инновационному  
развитию России

от 21 сентября 2020 г. № 3

**Порядок формирования, согласования и одобрения задания на проведение отбора проектов Национальной технологической инициативы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, согласования и одобрения задания на проведение отбора проектов Национальной технологической инициативы (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 "О реализации Национальной технологической инициативы".

2. Настоящим Порядком установлены последовательность процедур и содержание документов в целях формирования, согласования и одобрения задания на проведение отбора проектов Национальной технологической инициативы (далее соответственно - НТИ, проекты НТИ, проект Задания, отбор).

3. Основанием для начала формирования проекта Задания является решение Проектного комитета НТИ.

4. Содержание проекта Задания должно соответствовать требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка.

5. Проект Задания формируется, согласуется и одобряется в соответствии с положениями разделов III - V настоящего Порядка.

II. Содержание проекта Задания

6. Проект Задания состоит из трех разделов:

раздел I "Паспорт задания на проведение отбора проектов НТИ";

раздел II "Целевые ориентиры и показатели отбора проектов НТИ";

раздел III "План проведения отбора проектов НТИ".

Установленная настоящим Порядком структура разделов проекта Задания предполагает обязательное отражение в них соответствующей информации, за исключением случаев, когда Проектным комитетом НТИ принято иное решение в отношении отдельного проекта Задания.

6.1. В разделе I "Паспорт задания на проведение отбора проектов НТИ" отражается краткое резюме содержания результатов анализа инфраструктурного, технологического и продуктового состояния направления реализации плана мероприятий ("дорожной карты") НТИ или нескольких планов мероприятий ("дорожных карт") НТИ (далее соответственно - дорожные карты НТИ, направления дорожных карт НТИ), достижения целевых показателей дорожных карт НТИ, подготовленное на основании сведений, изложенных в разделах I и II проекта Задания.

6.2. В разделе I "Паспорт задания на проведение отбора проектов НТИ" проекта Задания указывается следующая информация:

- полное наименование отбора, отражающее его содержание, которое должно быть достаточным, но не избыточным;
- краткое наименование отбора;
- направления отбора, представляющие собой определенные в рамках подготовки проекта Задания технологические, продуктовые или инфраструктурные приоритеты, позволяющие обеспечить реализацию дорожных карт НТИ (далее - направления отбора);
- наименования и направления дорожных карт НТИ, в целях реализации которых планируется проведение отбора;
- значимые контрольные результаты и целевые показатели дорожных карт НТИ, а также их значения, достижение которых предполагается посредством реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора;
- федеральные органы исполнительной власти, заинтересованные в реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора;
- целевые результаты проведения отбора;
- этапы и сроки проведения отбора;
- значимые контрольные результаты реализации мероприятий проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора;
- кураторы проведения отбора со стороны Проектного офиса НТИ;
- предельный объем поддержки реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора, включая оценку объемов государственной поддержки реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора (с разбивкой по годам).

6.3. В разделе II "Целевые ориентиры и показатели отбора проектов НТИ" проекта Задания указывается следующая информация:

6.3.1. Характеристика текущей ситуации целевых рынков НТИ:

- состояние инфраструктуры целевых рынков НТИ;
- развитие технологий и состояние технологического рынка;
- политико-административные условия и нормативная база;

– анализ и прогнозы развития рынков НТИ, включая финансовые показатели.

6.3.2. Соответствие отбора дорожным картам НТИ и направлениям дорожных карт НТИ:

- цели дорожных карт НТИ и направлений дорожных карт НТИ;
- целевые показатели дорожных карт НТИ, включая их значения, достижение которых предполагается посредством реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора;
- значимые контрольные результаты направлений дорожных карт НТИ;
- сроки реализации направлений дорожных карт НТИ.

6.3.3. Цели отбора и общий подход к отбору:

- описание целей отбора, основных результатов и ожидаемых эффектов от реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора;
- концепция отбора и формат его проведения;
- информационные, технологические и рыночные предпосылки проведения отбора;
- приоритетные (критические) технологии, развиваемые посредством реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора, и преодолеваемые технологические барьеры;
- перспективные технологии, развиваемые посредством реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора.

6.3.4. Требования к участникам отбора:

- требования по совокупной выручке за календарный год, предшествующий году проведения отбора;
- наличие опыта вывода на рынок высокотехнологичных продуктов;
- наличие необходимых кадровых, материально-технических, организационных и иных ресурсов для реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора;
- иные требования, формируемые для каждого отбора с учетом его специфики.

6.3.5. Общие требования к проектам НТИ участников отбора:

- требования к результатам реализации проектов НТИ;
- требования к срокам реализации проектов НТИ;
- требования к объему софинансирования реализации проектов НТИ за счет средств из внебюджетных источников;
- предельный объем поддержки реализации проектов НТИ за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ;
- возможные формы и условия поддержки реализации проектов НТИ, а также возможное соотношение (комбинация) форм поддержки реализации проектов НТИ с указанием предельного объема поддержки за счет средств субсидии из федерального бюджета по каждой из форм поддержки;

– информация о технических, технологических, организационных, правовых, ресурсных, экономических и маркетинговых характеристиках проектов НТИ либо результатах их реализации, необходимая для проведения экспертной оценки проектов НТИ с учетом специфики отбираемых проектов НТИ.

6.4. В разделе III "План проведения отбора проектов НТИ" проекта Задания указывается следующая информация:

– структура финансирования проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора, с детализацией по источникам финансирования за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ и средств из внебюджетных источников (по направлениям отбора);

– формы и условия поддержки реализации проектов НТИ, соотношение (комбинация) форм поддержки;

– предельный объем поддержки реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора, за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ (по формам и соотношению (комбинации) форм поддержки реализации проектов НТИ);

– распределение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Минобрнауки России на реализацию проектов НТИ, по направлениям отбора;

– лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Минобрнауки России на реализацию проектов НТИ, по этапам реализации проектов НТИ, выбранных по итогам проведения отбора, в течение срока их реализации;

– предварительный план по количеству и предполагаемому бюджету проектов НТИ (с разбивкой по направлениям отбора), которые планируется реализовать для достижения значимых контрольных результатов направлений дорожных карт НТИ.

### III. Порядок формирования проекта Задания

7. С целью формирования проекта Задания Проектный офис НТИ (или соответствующая тематике отбора рабочая группа НТИ) направляет в адрес Проектного комитета НТИ запрос на формирование проекта Задания и формирование Инициативной группы отбора (далее - запрос).

8. Направления планируемого отбора и предварительный состав участников Инициативной группы отбора предлагаются Проектным офисом НТИ (или соответствующей тематике отбора рабочей группой НТИ) на основании представленных на рассмотрение Проектного комитета НТИ экспертно-аналитических материалов, входящих в запрос.

9. Экспертно-аналитические материалы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, формируются Проектным офисом НТИ (или соответствующей тематике отбора рабочей группой НТИ) на основании проведенного анализа состояния целевого рынка НТИ и потенциала его дальнейшего развития для определения приоритетов реализации соответствующих направлений дорожных карт НТИ. Указанный анализ проводится с привлечением отраслевых экспертов, а также компаний и организаций, работающих на целевом рынке НТИ.

10. Экспертно-аналитические материалы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, должны включать:

- пояснительную записку, в которой отражаются результаты анализа информации о состоянии инфраструктурной, технологической и продуктовой сфер реализации дорожных карт НТИ, а также приводятся методы и способы получения соответствующей информации;

- выводы и рекомендации по определению направлений дорожных карт НТИ для целей отбора проектов НТИ;

- предложения по составу участников Инициативной группы отбора.

11. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения запроса, Проектный комитет НТИ принимает решение по утверждению направлений отбора и состава участников Инициативной группы отбора, а также определяет перечень необходимых согласований и экспертиз формируемого проекта Задания. Соответствующее решение Проектного комитета НТИ оформляется в соответствии с Положением о Проектном комитете НТИ.

12. Руководителем Инициативной группы отбора является представитель Проектного офиса НТИ. Состав Инициативной группы отбора формируется из физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц при участии представителей рабочих групп НТИ, АНО "Платформа НТИ", экспертных организаций, иных заинтересованных организаций и федеральных органов исполнительной власти.

13. Организационно-техническую поддержку деятельности Инициативной группы отбора осуществляет Проектный офис НТИ.

14. Взаимодействие и обмен документами в рамках деятельности Инициативной группы отбора проводятся по электронным каналам связи (по выделенным адресам электронной почты и (или) через специальное хранилище электронных документов и информации, которое организует Проектный офис НТИ).

15. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня утверждения решением Проектного комитета НТИ направлений отбора и состава Инициативной группы отбора, Проектный офис НТИ обеспечивает проведение

заседания участников Инициативной группы отбора и формирование проекта Задания.

16. Проектный офис НТИ организует проведение необходимых согласований и экспертиз, предусмотренных решением Проектного комитета НТИ, предоставляет доступ к их результатам участникам Инициативной группы отбора.

17. С целью формирования проекта Задания проводятся заседания Инициативной группы отбора. Решение Инициативной группы отбора по завершению формирования проекта Задания оформляется в виде протокола заседания, который подписывается руководителем Инициативной группы отбора.

#### IV. Порядок согласования проекта Задания

18. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Проектным офисом НТИ протокола заседания Инициативной группы отбора по вопросу завершения формирования проекта Задания, проект Задания и результаты проведенных согласований и экспертиз направляются Проектным офисом НТИ для рассмотрения на заседании Проектного комитета НТИ с приложением перечня вопросов, требующих согласования Экспертного совета НТИ и соответствующих тематике отбора рабочих групп НТИ.

19. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Проектным комитетом НТИ проекта Задания с приложением материалов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, Проектный комитет НТИ принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании проекта Задания и перечня вопросов, требующих согласования Экспертного совета НТИ и соответствующих тематике отбора рабочих групп НТИ;

б) о необходимости доработки проекта Задания;

в) о нецелесообразности поддержки проведения отбора по представленному проекту Задания.

20. Решения Проектного комитета НТИ, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, оформляются в соответствии с Положением о Проектном комитете НТИ.

21. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 19 настоящего Порядка, Проектный офис НТИ в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет проект Задания в адрес Экспертного совета НТИ и соответствующих тематике отбора рабочих групп НТИ с приложением перечня вопросов, требующих их согласования.

22. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 19 настоящего Порядка, Проектный офис НТИ совместно

с Инициативной группой отбора осуществляют доработку проекта Задания в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Проектного комитета НТИ.

23. Проектный офис НТИ в течение 5 рабочих дней со дня доработки проекта Задания направляет доработанный проект Задания в Проектный комитет НТИ для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктами 19 - 20 настоящего Порядка.

24. Проектным комитетом НТИ могут быть приняты иные решения и сформулированы рекомендации в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением о Проектном комитете НТИ.

25. Экспертный совет НТИ в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения проекта Задания и перечня вопросов, требующих согласования Экспертного совета НТИ при подготовке заключения, рассматривает проект Задания на предмет соответствия концепции отбора современным технологическим тенденциям, корректности перечня технологических барьеров (если применимо) и принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании проекта Задания по перечню вопросов, требующих согласования Экспертного совета НТИ;

б) о необходимости доработки проекта Задания.

26. Решение Экспертного совета НТИ оформляется в соответствии с Положением об Экспертном совете НТИ.

27. В случае принятия Экспертным советом НТИ решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 25 настоящего Порядка, Проектный офис НТИ в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Экспертного совета НТИ направляет проект Задания для рассмотрения на очередном заседании Межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России (далее - Межведомственная рабочая группа).

28. В случае принятия Экспертным советом НТИ решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 25 настоящего Порядка, Проектный офис НТИ совместно с Инициативной группой отбора в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Экспертного совета НТИ, осуществляет доработку проекта Задания.

29. Проектный офис НТИ в течение 5 рабочих дней со дня завершения доработки проекта Задания направляет доработанный проект Задания для рассмотрения на заседании Экспертного совета НТИ в соответствии с пунктами 25 - 26 настоящего Порядка.

30. Непредставление Экспертным советом НТИ результатов проведения экспертизы в срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего

Порядка, не препятствует направлению Проектным офисом НТИ проекта Задания в адрес Межведомственной рабочей группы для рассмотрения на очередном заседании.

31. Рабочие группы НТИ в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения проекта Задания и перечня вопросов, требующих согласования соответствующих тематике отбора рабочих групп НТИ, при подготовке заключения проводят заседания, формируют позиции по запрашиваемым вопросам, отражают сформированные позиции в протоколах заседаний соответствующих рабочих групп НТИ.

32. Проектный офис НТИ включает позиции рабочих групп НТИ в пакет материалов, направляемых в адрес Межведомственной рабочей группы для рассмотрения проекта Задания.

33. Непредставление соответствующими тематике отбора рабочими группами НТИ протоколов заседаний в срок, предусмотренный пунктом 31 настоящего Порядка, не препятствует направлению Проектным офисом НТИ проекта Задания в адрес Межведомственной рабочей группы.

#### V. Порядок одобрения проекта Задания

34. Межведомственная рабочая группа по итогам проведения заседания на основании доклада представителя Проектного офиса НТИ по вопросу рассмотрения проекта Задания принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении проекта Задания;

б) о необходимости доработки проекта Задания;

в) о нецелесообразности поддержки проведения отбора проектов НТИ по представленному проекту Задания.

35. Одобрение проекта Задания на заседании Межведомственной рабочей группы является основанием для проведения отбора проектов НТИ. Одобренный проект Задания направляется в Минобрнауки России и Проектный офис НТИ для организации проведения отбора проектов НТИ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 "О реализации Национальной технологической инициативы".