**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Порядку мониторинга и управления изменениями

проектов Национальной технологической инициативы

## Форма запроса на изменение

|  |
| --- |
| **ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРОЕКТА НТИ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.** |
| **Номер и название проекта НТИ** | [Номер из системы ИС НТИ и краткое название проекта НТИ] |
| **Руководитель проекта НТИ** | [Укажите Ф. И. О. и организацию Руководителя проекта НТИ] |
| **Уровень принятия решения** | [Укажите уровень принятия решения по изменениям проекта: МРГ, Комиссия Минобрнауки России, Проектный комитет НТИ или Проектный офис (согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку)] |
| **Тип ЗНИ** | [Укажите тип ЗНИ: одиночный, пакетный] |

Отметьте, что изменяется [Согласно разделам описания проекта]:

☐Цели, срок и общий подход к проекту НТИ

☐Результаты проекта НТИ и их описание

☐Географические рамки проекта НТИ

☐Целевые показатели выполнения проекта НТИ

☐Поэтапный план реализации проекта НТИ

☐Затраты и источники финансирования

☐Организационная структура

☐Потенциальные исполнители и получатели государственной поддержки

☐Механизмы управления проектом НТИ

☐Прочее

[Текст в квадратных скобках необходимо удалить]

[Если запрос на изменение предполагает внесение изменений, предусмотренных подпунктами 8.1-8.10 раздела 8 «Затраты и источники финансирования» Приложения № 5 Порядка мониторинга и управления изменениями проектов Национальной технологической инициативы, необходимо включить в запрос на изменение обновлённую таблицу 5.1. из Описания проекта.

Если запрос на изменение содержит изменения, относящиеся к одному уровню принятия решения, то данный запрос состоит из одной части. В заголовке указывается номер части запроса на изменение («часть 1»), уровень принятия решения и требуемые согласования.

Если запрос на изменение включает изменения разного уровня принятия решения по одобрению (МРГ, Комиссия Минобрнауки России, Проектный комитет НТИ), то такой запрос на изменение может быть оформлен в виде «пакетного»:

В «пакетном» запросе на изменение содержится несколько частей по количеству уровней принятия решений по одобрению. Каждому уровню принятия решений соответствует отдельная часть (таблица), содержащая все изменения, относящиеся к данному уровню принятия решения. При этом в заголовке укажите порядковый номер части запроса на изменение, уровень принятия решения и требуемые согласования.]

**Часть 1[[1]](#footnote-2).** [**Выберите орган, соответствующий уровню принятия решения:** МРГ, Комиссия Минобрнауки России, Проектный комитет НТИ или Проектный офис]

[Укажите требуемые согласования по указанным изменениям проекта: Проектный комитет НТИ, ФОИВ, Экспертный совет, Проектный офис (согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, лишнее удалить)]

| **N** | **Тип изменения** | **Что меняется** | **Прежнее значение** | **Новое значение** | **Изменение (отклонение)** | **Обоснование изменения** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | [Выберите тип изменения из Приложения № 5 к настоящему Порядку.Например*, 1.2. Изменение общего срока реализации* проекта НТИ | [Кратко опишите суть изменения, указав объект, который меняется.Например: изменение руководителя проекта НТИ, изменение объема внебюджетных средств по таким-то статьям, изменение целевого показателя проекта НТИ «Название показателя» и т. п. В случае наличия изменений, связанных с таблицами п. 5 «Затраты и источники финансирования» описания проекта НТИ, к запросу на изменение необходимо приложить полностью обновленные таблицы в редактируемом формате, в которых желтой заливкой отметить соответствующие изменения. Также приложите обновленные разделы описания проекта НТИ в режиме правки в электронном виде (при наличии изменений существенных частей текста в описании проекта НТИ)] | [Укажите прежнее значение] | [Укажите новое значение] | [Укажите разницу между новым и старым значением в тыс. руб., днях, штуках, если применимо] | [Опишите, почему возникла необходимость в данном изменении: какой из рисков реализовался, какие предположения оказались неверными и прочее. Обоснуйте, почему необходимо принять изменение, в т. ч. последствия в случае отклонения изменения. При необходимости приведите расчет изменения. Например, если стоимость изменяется на Х тыс. руб., необходимо указать расчет изменения] | [Дополнительные комментарии (при наличии)] |

|  |
| --- |
| **Приложения:** [1. Протокол Управляющего совета/уполномоченного органа, письмо из Минобрнауки России; Приложения с детальными материалами по изменениям (при наличии)2. Заполненная Форма детализации (Приложение № 4.1 к настоящему Порядку) к типам запросов на изменение проекта НТИ, предусмотренным подпунктами 8.1-8.10 раздела 8 «Затраты и источники финансирования» Приложения № 5 к настоящему Порядку].3. Описание проекта (в режиме правок) |

[Ниже указываются подписанты запроса на изменение: Руководитель проекта НТИ– обязательно[[2]](#footnote-3). Куратор и Заказчик-координатор проекта НТИ– в случае отсутствия протокола УС с решением по изменению]

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1**

к Порядку мониторинга и управления изменениями

проектов Национальной технологической инициативы

**Форма детализации к запросу на изменение проекта НТИ[[3]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Этап, мероприятие, вид расходов | Код источника финансового обеспечения реализации проекта | Код формы поддержки реализации проекта | **Объем финансового обеспечения реализации проекта (руб.)** | Комментарии |
| **в 20\_\_\_ г.** |
| Общая сумма (текущая редакция) | Общая сумма (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (текущая редакция) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет внебюджетных средств (текущая редакция) | За счет внебюджетных средств (новая редакция) | Изменение (разница) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Этап 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.1 | <Вид расходов> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.2 |  <Вид расходов> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **из них средств государственной поддержки**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в** **процентах** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Всего по годам** |   |
| №  | Этап, мероприятие, вид расходов | Код источника финансового обеспечения реализации проекта  | Код формы поддержки реализации проекта  | Общая сумма (текущая редакция) | Общая сумма (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (текущая редакция) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет внебюджетных средств (текущая редакция) | За счет внебюджетных средств (новая редакция) | Изменение (разница) | Комментарии |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Этап 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.1 | <Вид расходов> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.2 |  <Вид расходов> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **из них средств государственной поддержки**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в процентах** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.2**

к Порядку мониторинга и управления изменениями

проектов Национальной технологической инициативы

БЛАНК КОМПАНИИ

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет комплект документов по запросу на изменение № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. в проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Дорожной карты «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложения:

1. Запрос на изменение №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. на \_\_\_ л.;
2. Копия подписанного протокола Управляющего совета №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г. на \_\_\_ л.;
3. Измененное описание проекта на \_\_\_ л.
4. Форма детализации;
5. Пояснительная записка по запросу на изменение на \_\_ л.;
6. Справка, выданная ИФНС;
7. Дополнительные документы (при необходимости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность подпись/ФИО*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.3.**

к Порядку мониторинга и управления изменениями

проектов Национальной технологической инициативы

 Приложение № 1

к письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

**к запросу на изменение № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по проекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
(ДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

В проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Национальной технологической инициативы предлагается внесение следующих изменений:

* + - 1. Суть изменения:

Обоснование изменения:

* + - 1. Суть изменения:

Обоснование изменения:

Уровень принятия решения:

[данные сведения указываются в пояснительной записке, в случае направления связанных изменений отдельными запросами на изменения]

Запросы на изменения №\_\_\_от\_\_\_\_(уровень принятия решения), №\_\_\_от\_\_\_\_(уровень принятия решения) подаются «пакетом» и вступают в силу после одобрения всех входящих в «пакет» запросов на изменения. Необходимость внесения изменений связана с тем, что/ обусловлена/ вызвана… *(для общего понимания необходимо дать краткое обоснование, обрисовать общую картину изменений, перечислить, что меняется и с чем связаны вносимые изменения)*

*Данный единый комментарий указывается в каждой пояснительной записке к запросам.*

1. Для каждого уровня принятия решения сформируйте отдельную таблицу, укажите номер части (например, часть №1, часть №2 и т.п.), а также укажите уровень принятия решения и требуемые согласования. [↑](#footnote-ref-2)
2. В случаях, когда внесение изменения в проект НТИ инициировано другими участниками процесса мониторинга проекта НТИ, указанными в пункте 53 настоящего Порядка, Запрос на изменение подписывается от их имени уполномоченным лицом, а от лица рабочей группы - одним из сопредседателей рабочей группы. [↑](#footnote-ref-3)
3. Форма детализации к запросу на изменение проекта заполняется в дополнение к запросу на изменение проекта по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Порядку, в случаях, когда запрос на изменение проекта составлен по типу изменения, предусмотренному подпунктами 8.1-8.10 раздела 8 «Затраты и источники финансирования**»** Приложения № 5 к настоящему Порядку. В настоящей форме отражаются изменения, вносимые в таблицу «Затраты на реализацию проекта» описания проекта, форма заполняется в формате Microsoft Excel и предоставляется в Проектный офис в электронном виде [↑](#footnote-ref-4)