


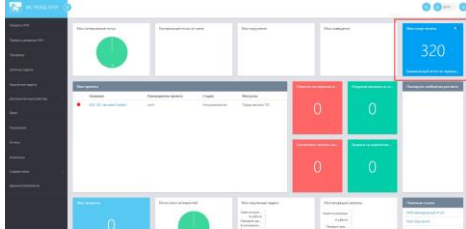
ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СТАТУС-ОТЧЕТОВ ПО ПРОЕКТАМ НТИ

Для запуска системы запустите ярлык  Google Chrome или любой другой браузер. В адресной строке введите: <https://raid.nti2035.ru/>

Переход в отчетное мероприятие

Ежемесячный отчет о ходе реализации проекта НТИ собирается каждый месяц не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

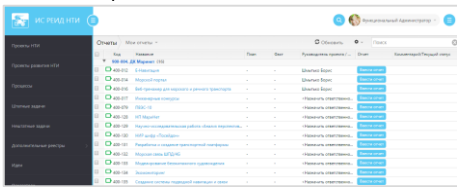
Для ввода отчетов необходимо кликнуть на название отчетного мероприятия в виджете «Мои отчеты» на Главной странице



Рядом с названием отчетного мероприятия указано количество элементов, по которым необходимо ввести данные.

После выбора отчетного мероприятия будет представлен список элементов, по которым требуется ввести данные:


- по проектам НТИ;
- по контрольным точкам.



Чтобы открыть форму заполнения отчета, необходимо выбрать название отчетной сущности (проект НТИ или КТ) и нажать кнопку «Ввести отчет».

Будет открыта карточка ввода данных для заполнения.

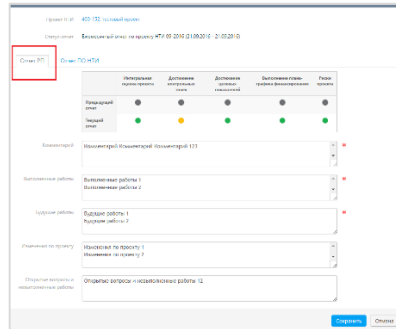
Для удобства доступно поле для быстрого поиска (правый-верхний угол).

Индикатор «  » показывает, что отчет заполнялся.

Ввод данных по проекту НТИ

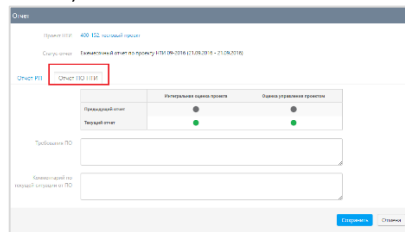
В карточке ввода данных по проекту доступны для заполнения следующие поля (вкладка «Отчет РП»):

- Комментарий;
- Выполненные работы;
- Будущие работы;
- Изменения по проекту;
- Открытые вопросы и невыполненные работы;
- Индикаторы по интегральной оценке проекта, достижению КТ, достижению ЦП, выполнению финансирования, рискам проекта (индикаторы можно устанавливать только по текущему отчету, индикаторы предыдущего отчета отображаются для информирования).



В карточке ввода данных по проекту так же возможно ознакомиться с заключением Полпреда по проекту НТИ (вкладка «Отчет ПО»):

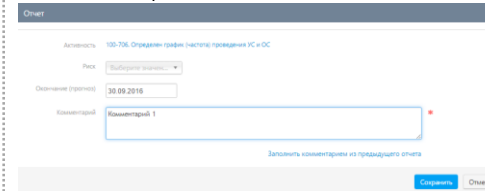
- Требования ПО НТИ;
- Комментарий по текущей ситуации от ПО;
- Индикаторы по интегральной оценке проекта (общая оценка проекта), оценке управления проектом (оценка выполнения управленческих КТ).



Ввод данных по КТ

В карточке ввода данных по КТ доступны для заполнения следующие поля:

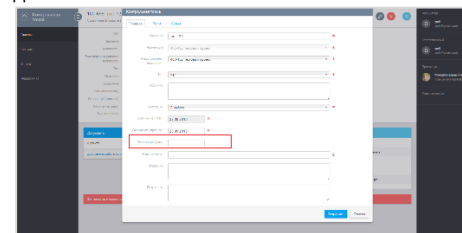
- Риск. Выбор значения оценки воздействия риска для КТ (низкий, средний, высокий);
- Окончание (прогноз). Дата прогнозного окончания КТ;
- Комментарий. Обоснование изменения прогнозной даты окончания КТ или иной комментарий.



После заполнения отчета, запись исчезает из реестра «Мои статус-отчеты».

Выполнение управленческих КТ

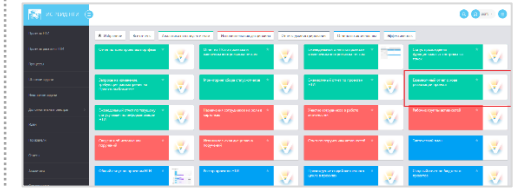
В карточке проекта НТИ следует ознакомиться с описаниями и плановыми датами окончания назначенных заданий по управлению проектом – списком управленческих КТ, и совершить следующие действия:



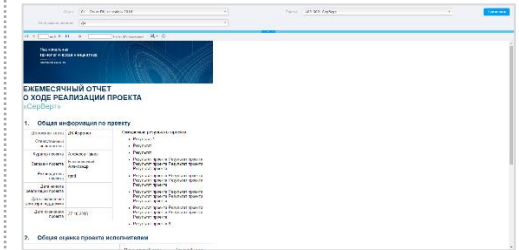
- Выполнить управленческую КТ;
- Прикрепить файл документа в карточке управленческой КТ (при необходимости);
- Проставить фактическую дату окончания управленческой КТ.

Формирование печатной формы

Для формирования печатной формы Ежемесячного отчета по проекту НТИ кликнуть по соответствующему виджету в Центре отчетов*

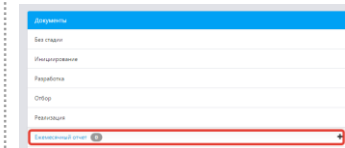


После выбора отчета в отдельном окне браузера будет открыта форма отчета



Сформированный отчет возможно экспортировать в файл формата PDF.

Заполненный Руководителем проекта и Представителем ПО НТИ отчет, выгружается из системы и подписывается РП. Скан-копия подписанного отчета и заключения ПО НТИ загружаются в ИС НТИ Руководителем проекта в срок не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.



В случае возникновения вопросов следует обращаться по адресу project.office@nti2035.ru.

*Перечень отчетов в представлении может отличаться от представленного в настоящей памятке

Актуализация данных по показателям, рискам, открытым вопросам осуществляется из соответствующих разделов, доступных в левой панели навигации карточки проекта. При необходимости воспользуйтесь инструкцией по заполнению ежемесячного отчета о ходе реализации проекта НТИ